

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5 г. Искитима
протокол № 14 от 11.07.2016 г.

Утверждаю
Директор школы
И.М. Райзер
приказ № 318/1-у от 11.07.2016 г.



Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) основной общеобразовательной программы
в рамках ФГОС
в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ СОШ №5 г. Искитима (далее Школа) разработано в соответствии с:

- нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1578;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.07.2015 г. № 734;

- примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программой, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Уставом МБОУ СОШ №5 г. Искитима;
- Учебным планом МБОУ СОШ №5 г. Искитима.

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях Школы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области).

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;

- определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем поурочного планирования на каждый учебный год.
- 2.5. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС;
 - расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
 - включать материал регионального компонента по предмету;
 - выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
 - заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
 - распределять резервное время.
- 2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Оформление и структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14 (в таблицах кегль 12), межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, поля верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым.
- 3.2. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов должны содержать:
- Титульный лист.
 - Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
 - Содержание учебного предмета, курса.
 - Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:
- Титульный лист.
 - Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
 - Тематическое планирование.
- 3.4. Структура рабочей программы предмета, курса, дисциплины и курса внеурочной деятельности может включать большее количество разделов на усмотрение учителя.
- 3.5. Обязательным приложением к рабочей программе является поурочное планирование, представленное в виде таблицы.
- 3.6. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование Школы (в соответствии с лицензией); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; • указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс. (Приложение 1)
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе: в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, ООП и примерной (авторской) программой: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень и название разделов и тем курса; • содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> – основные изучаемые вопросы; – практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Тематическое планирование	Тематическое планирование определяет наименование разделов и тем и количество часов, отводимое на их изучение.
Приложение	Поурочное планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему. Требования: Шрифт TimesNewRoman, кегль в таблице - 12 пт, вне таблицы – 14 пт, междустрочный интервал – 1 пт, интервала после и до абзаца – нет. Отступа для 1 строки нет. Разметка страницы: поля – настраиваемые (левое – 3 см, правое, верхнее, нижнее – 1,5 см); ориентация – книжная, размер А4. Страницы не пронумерованы. Название разделов – выравнивание по центру, жирно. В скобках указать количество часов, отведенное на изучение темы. Для написания названия темы, раздела столбцы 1, 2, 3 объединить.

	<p>Столбец 1 – сквозная нумерация уроков (в конце должно быть равно количеству уроков по программе). Нумерация – с точкой, выравнивание по центру.</p> <p>Столбец 2 – сквозная нумерация внутри разделов, тем. Нумерация – с точкой, выравнивание по центру.</p> <p>Столбец 3. Темы уроков – выравнивание по левому краю (Приложение 2)</p>
--	---

3.7. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная и электронная версия рабочей программы сдается в учебную часть с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков, второй экземпляр хранится у учителя в течение всего периода ее реализации.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины являясь составной частью основной образовательной программы, не требует отдельного утверждения.
- 4.2. Включение рабочей программы в ООП предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
 - рассмотрение программы на педагогическом совете;
 - введение в действие приказом руководителя Школы одновременно с началом реализации ООП.
- 4.3. Корректировка и изменение рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины может быть вызвана следующими условиями:
 - изменение регламентирующих нормативно-правовых документов;
 - улучшение качества образовательного процесса на основе анализа.
- 4.4. Внесение изменений дополнений в рабочую программу учебного предмета, курса, дисциплины рассматривается на заседании предметного методического объединения и утверждается приказом директора Школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской области

Рабочая программа
по предмету (курсу, дисциплине) «_____»
для обучающихся _____ классов

Поурочное планирование

учебный год _____
 предмет _____
 класс _____
 учитель _____
 количество часов в год _____

№ урока по порядку	№ урока в разделе	Тема урока
1	2	3
Раздел 1. Тема раздела (количество часов)		
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
Раздел 2 Тема раздела (количество часов)		
4.	1.	
5.	2.	
6.	3.	
7.	4.	
8.	5.	
Раздел 3 Тема раздела (количество часов)		
9.	1.	
10.	2.	