

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Рассмотрен на педагогическом совете

Протокол № 1 от 3 сентября 2013 года

Стандарты организации
Система менеджмента качества
Основные процессы

**Проектирование, разработка и утверждение
воспитательных программ**

Искитим - 2013

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Предисловие

РАЗРАБОТАН

рабочей группой под руководством Баймлер Е.В.

РАЗРАБОТЧИКИ

И.Г. Свитова

О.Г. Синчило

ВНЕСЕН

отделом менеджмента качества

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «09» сентября 2013 г. № 295/6-у

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 10 сентября 2013 года

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта 1 раз в 3 года

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Обозначения и сокращения	4
4.	Ответственность и полномочия	5
5.	Общие положения	5
6.	Порядок разработки ПВР	7
7.	Требования к разработке ПВР	8
8.	Верификация ПВР	8
9.	Управление изменениями ПВР	10
10.	Изменения	11
11.	Согласование, хранение, рассылка	11
12.	Приложения	12

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает требования к управлению процессом «Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы» в МБОУ СОШ №5.

1.2. Положения настоящего стандарта организации обязательны для применения всем классным руководителям МБОУ СОШ №5, связанным с проектированием, разработкой и утверждением программ воспитательной работы.

1.3 Настоящий стандарт входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества школы.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования
ДП МБОУ СОШ № 5. Управление документацией

СТО МБОУ СОШ № 5. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества

3. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ГОС – государственный образовательный стандарт

ДП – документированная процедура

ОМК – отдел менеджмента качества

ПВР – программа воспитательной работы

ПРК – представитель руководства по качеству

РРГ – руководитель рабочей группы

РСП – руководитель структурного подразделения

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ВР – план воспитательной работы

РК – Руководство по качеству

МОКР – методическое объединение классных руководителей

4. Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия по разработке, согласованию, утверждению и хранению настоящего стандарта приведена в матрице ответственности (приложение 1).

5. Общие положения

5.1 Программа воспитательной работы – это программа целенаправленного развития человека, включающее освоение культуры, ценностей и норм общества. Осуществляется через образование, а также организацию жизнедеятельности определенных общностей. В воспитании взаимодействуют личность, семья, государственные и общественные институты; учебно-воспитательные заведения, средства массовой коммуникации, религиозные институты, общественные организации. Программа построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, образование.

5.2 .ПВР должна быть направлена на:

- освоение обучающимися норм и правил общественного поведения;
- обеспечение усвоения обучающимися нравственных ценностей;
- приобретение начального опыта нравственной общественно-значимой деятельности;

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

- формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учётом правовых норм, установленных российским законодательством;
- приобретение знаний о нормах и правилах поведения в обществе;
- формирование позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации;
- формирование способности противостоять негативным воздействиям социальной среды;
- выбор варианта поведения

5.3. Программы разрабатываются в соответствии с ФК ГОС и ФГОС, на основе содержания воспитательной системы школы. Основой для разработки ПВР является тема воспитательной работы школы. ПВР могут быть полностью авторскими, отражающими специфику МБОУ СОШ № 5.

5.5. Программа воспитательной работы должна включать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- организационно-методический раздел с указанием целей и задач ВР, соотнесенные с общими целями ВР школы;
- направления воспитательной работы школы (класса) с учётом памятных дат, традиционных мероприятий;
- система оценки планируемых результатов воспитательной работы (через систему учёта индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах)
- перечень основной и дополнительной литературы;

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

5.6. Оформление программы дисциплины выполняется в соответствии с СТО МБОУ СОШ №5

Форма титульного листа программы воспитательной работы приведена в приложении 2.

6. Порядок разработки программ воспитательной работы

6.1 ПВР разрабатывается классным руководителем в соответствии с программой развития воспитания школы.

6.2 МОКР является ответственным за качественную подготовку ПВР, соответствующих требованиям ФГОС (ГОС).

6.3 Этапы разработки ПВР:

- разработка ПВР, входящей в программу развития воспитания школы;
- оформление документации ПВР в электронном и печатном виде;
- апробация материалов ПВР в воспитательном процессе;
- корректировка материалов ПВР.

6.4 Программы воспитательной работы разрабатываются и утверждаются в соответствии с «Положением о порядке разработки и утверждения программы воспитательной работы».

6.5 Срок разработки материалов устанавливается методическим объединением классных руководителей, фиксируется протоколом заседания МОКР.

6.6 Классный руководитель - разработчик ПВР в течение года может:

- выполнить корректировку и утверждение документации ПВР;
- оценить качество воспитательной работы в классе и подготовки материалов ПВР.

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

7. Требования к разработке программ воспитательной работы

7.1. Матрица ответственности должностных лиц и исполнителей при проектировании, разработке и изменении программы воспитательной работы приведена в приложении 1.

7.2. Задание (поручение) на разработку ПВР выдается заместителем директора по ВР в устной или письменной форме классному руководителю, осуществляющему руководство классом.

При формулировании задания и в процессе разработки программы должны учитываться следующие факторы:

- требования ФГОС (ГОС) и программе развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях;
- структурированность предусмотренного программой материала и последовательность его изложения;
- наличие логической связи между теоретической и практической частями ПВР;
- состояние информационно-методического обеспечения воспитательного процесса и его доступность учащимся и их родителям;
- применяемые формы воспитательной работы и результативность воспитательного процесса (портфолио класса, учащихся);
- кадровое обеспечение воспитательной работы (учителя-предметники, педагоги ДО, социальные партнёры, родители).

8. Верификация ПВР

8.1. Подготовленная программа воспитательной работы должна быть обсуждена с заместителем директора по УВР и затем рассмотрена на заседании методического объединения классных руководителей.

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

8.2. Результаты рассмотрения программы на МОКР – замечания и рекомендации – оформляются протоколом заседания МОКР.

8.3. После рассмотрения на МОКР разработчик программы дисциплины должен внести необходимые изменения в текст программы, подписать у заместителя директора по УВР и передать её в методическую совет школы для дальнейшего согласования.

8.4. В методическом совете в 2-недельный срок ПВР проходит согласование с ее членами, которые в письменной форме высказывают свои замечания по содержанию программы и передают их председателю методического совета.

В необходимых случаях председатель методического совета для рецензирования программы по своему усмотрению может привлекать других специалистов.

8.5. Согласованная с методическим советом ПВР передается ее разработчику для исправления выявленных недочетов и ошибок, внесения изменений, дополнений и пр.

В случае несогласия с ними разработчика программы к диалогу подключается заместитель директора по УВР.

При невозможности согласования спорных моментов с последним в качестве арбитра выступает лицо, утверждающее программу, – директор школы, в месячный срок принимающий окончательное решение.

8.6. Отклоненная методическим советом программа воспитательной работы после ее переработки снова проходит описанный выше цикл согласования.

8.7. Процесс верификации программ воспитательной работы отражается в протоколах заседаний МОКР, методических советов, педагогических советов.

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

9. Управление изменениями программ

9.1. Разработка и утверждение новых программ воспитательной работы, внесение в них изменений должно носить периодический характер и отражаться в протоколах заседаний МОКР, методическом совете, педагогических советов МБОУ СОШ №5.

9.2. Время «жизни» программы дисциплины определяют следующие факторы:

- стабильность ГОС (ФГОС);
- динамичность развития соответствующей отрасли знания или техники;
- проработанность самой программы воспитательной работы;
- полнота методического комплекса;
- изменяющиеся требования потребителей к уровню воспитанности

учащихся.

9.3. Пересмотр программы воспитательной работы может быть инициированы классным руководителем, методическим объединением классных руководителей.

9.4. Все программы воспитательной работы должны пересматриваться (актуализироваться) в связи с введением новых ГОС (ФГОС).

9.5. Периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и техники, методики и технологии организации воспитательного процесса применительно к структуре и состоянию образовательного пространства в МБОУ СОШ №5 осуществляет заместитель директора по УВР.

Вносимые в программы изменения независимо от их мотивов должны предварительно анализироваться МОКР, методическим советом и утверждаться в установленном порядке.

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

10. Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего стандарта, а также внесение в него изменений должны производиться в соответствии с ДП МБОУ СОШ № 5 и регистрироваться в Листе регистрации изменений и дополнений в соответствии с положениями СТО МБОУ СОШ № 5

11. Согласование, хранение, рассылка

11.1. Рассылку проекта настоящего стандарта на отзыв осуществляет руководитель

рабочей группы. Отзыв дает экспертная группа (состав группы указан в предисловии).

12.2. Согласование настоящего стандарта осуществляется с представителем

руководства по качеству, начальником ОМК и оформляется в листе согласования (приложение В).

11.3. Ответственность за передачу подлинника настоящего СТО на хранение в ОМК несет руководитель рабочей группы.

11.4. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего стандарта возлагается на ОМК. Учетные рабочие экземпляры рассылаются согласно списку рассылки, выдача учетных экземпляров регистрируется в соответствии с ДП МБОУ СОШ №5. Ответственность за сохранность учетных рабочих экземпляров настоящего стандарта несут руководители структурных подразделений в соответствии с ДП МБОУ СОШ № 5.

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Приложение 1

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируются
1	Определение цели и задач процесса	Директор	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет
2	Планирование процесса	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	МО классных руководителей
4	Реализация плана	Классные руководители	Педагоги	Директор
5	Контроль	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
6	Оценка результатов	Директор	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет МО классных руководителей
7	Доработка, внесение корректив	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Педагоги	Директор

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №5 г. Искитима
Новосибирской области

Рассмотрено на МОКР

Протокол №__ от__ _____ 2013 г.

Руководитель:

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол педсовета №__ от__ _____ 2013 г.

Директор школы (И.М.Райзер)

**ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
«ТВОРЧЕСКОЕ НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»
_____ класса**

Составитель: классный
руководитель
(ФИО)

Искитим 2013 год

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Приложение 3

ФОРМА ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО <*>

должность руководителя
и наименование согласующей организации

личная подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

должность руководителя
и наименование согласующей организации

фамилия, инициалы, исходящий номер

<*> Количество грифов "СОГЛАСОВАНО" должно соответствовать количеству согласующих организаций.

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Информационная карта процесса

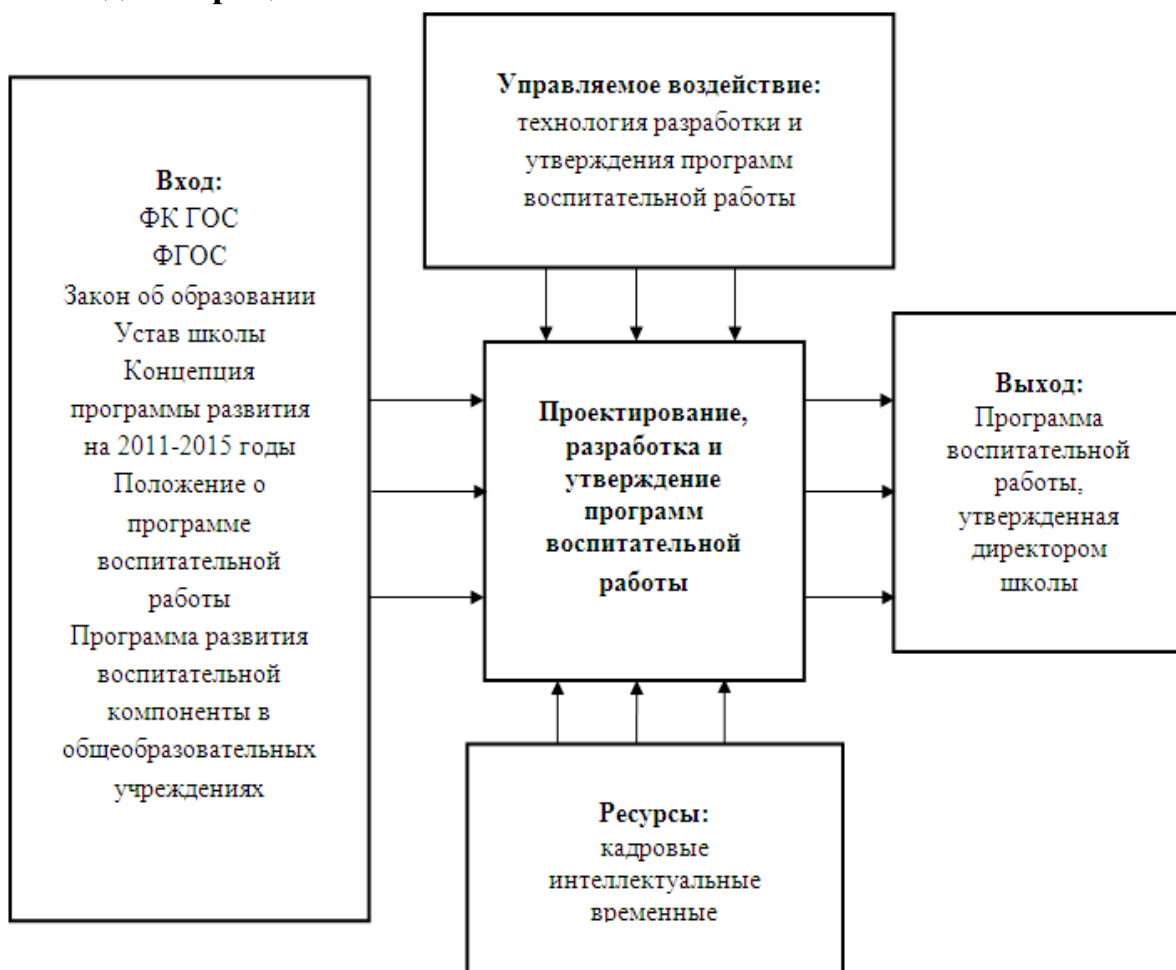
Процесс: Проектирование, разработка и утверждение воспитательных программ.

Цель процесса: планирование содержания деятельности по реализации образовательной услуги.

Владелец процесса: Директор МБОУ СОШ №5

Администратор процесса: заместитель директора по УВР, представитель руководства по качеству (ПРК).

Модель процесса:



МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Методологическая инструкция процесса

1. Документы на процесс (Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы, Программа развития школы, Программа воспитательной работа школы, ФК ГОС, ФГОС, Примерные программы по предметам (МО РФ и авторские), САНПИН, Инструкция «Разработка и оформление программ воспитательной работы»).

2. Планирование.

4. Реализация процесса.

5. Контроль.

6. Принятие решения об утверждении.

7. Отчетные документы (справка).

8. Доработка, внесение корректив.

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01
--------------------------------	---	------------------



МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

Инструкция

«Разработка и оформление программы воспитательной работы класса»

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (небольшая: на основании анализа воспитательной работы за прошлый учебный год)
3. Цели
4. Основные направления деятельности и задачи воспитательного процесса (направлений должно быть 11, согласно документу «Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»
 - Гражданско-патриотическое: (пример задач)
 - воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
 - формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
 - усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», « долг», «справедливость» «доверие» и др.;
 - развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
 - Нравственное и духовное воспитание:
 - Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:
 - Интеллектуальное воспитание:
 - Здоровьесберегающее воспитание:
 - Социокультурное и медиакультурное воспитание:
 - Культуротворческое и эстетическое воспитание:

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

- Правовое воспитание и культура безопасности:
 - Воспитание семейных ценностей:
 - Формирование коммуникативной культуры:
 - Экологическое воспитание:
5. Ожидаемые результаты

МБОУ СОШ №5 г. Искитима	СТО СМК МБОУ СОШ №5 – ОП-2.3.1. Проектирование, разработка и утверждение программ воспитательной работы	2013 - 01

6. План воспитательной работы класса

Месяц	Сентябрь
Направление работы	(из школьного плана)
Городские мероприятия	(из школьного плана)
Общешкольные мероприятия	(из школьного плана)
Дела класса	
Тематические классные часы	(из школьного плана)
Индивидуальная работа с учащимися	
Работа с родителями	
Работа с учителями предметниками	
Текущая работа	<p>Например: (из школьного плана) Работа над планами воспитательной работы. Составление социально-педагогического паспорта класса. Комплектование кружков. Помощь в формировании отделов классного ученического самоуправления. Подготовка организационного родительского собрания с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План на 20__/_ учебный год • Школьная форма • Льготное питание