

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ №5 г. Искитима
«28» августа 2020 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ-СОШ №5 г. Искитима
И.И. Пихтарева
От «01» сентября 2020 г. № 104-7

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школьной столовой, организации горячего питания, организации льготного и бесплатного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Ст. 37 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- ✓ Постановления Правительства Новосибирской области от 5 марта 2015 г. №81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, детей из многодетных и малоимущих семей за счет средств областного бюджета Новосибирской области» с изменениями от 11.10.2017 № 387-п;
- ✓ Постановления Правительства Новосибирской области «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области» от 13.07.2015 г. № 253-п с изменениями от 31.01.2018 г. №24-п.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе №5 города Искитима Новосибирской области, в дальнейшем - «школы», являются:

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ №5 г. Искитима
«__» _____ 2020 г.
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ – СОШ №5 г. Искитима
И.И. Пихтарева
От «__» _____ 2020 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школьной столовой, организации горячего питания, организации льготного и бесплатного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Ст. 37 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- ✓ Постановления Правительства Новосибирской области от 5 марта 2015 г. №81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, детей из многодетных и малоимущих семей за счет средств областного бюджета Новосибирской области» с изменениями от 11.10.2017 № 387-п;
- ✓ Постановления Правительства Новосибирской области «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области» от 13.07.2015 г. № 253-п с изменениями от 31.01.2018 г. №24-п.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе №5 города Искитима Новосибирской области, в дальнейшем - «школы», являются:

- ✓ обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- ✓ общие принципы организации питания учащихся в школе;
- ✓ порядок организации питания в школе;
- ✓ порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- ✓ порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания: для учащихся начальной школы в обязательном порядке из-за длительного нахождения в школе в связи с организацией внеурочной деятельности во второй половине дня - завтрак и обед, для учащихся 5-11 классов – обед, двухразовое питание по желанию.

2.4. Питание в школе организовано на основе циклических десятидневных сбалансированных меню, утвержденных директором школы для разных категорий детей разных возрастных потребностей (получающих льготное питание, бесплатное питание и питание за счет родительских средств).

2.5. Организация питания учащихся на льготной и бесплатной основе осуществляется в соответствии с документами Правительства Новосибирской области и администрации города Искитима.

2.6. Контроль за организацией платного питания, за организацией и оформлением соответствующей документации по питанию на льготной и бесплатной основе осуществляют ответственные за организацию питания, назначенные приказом директора школы на текущий учебный год, комиссия с привлечением членов Управляющего совета школы и родителей обучающихся.

2.7. Полную ответственность за организацию питания в школе несет директор

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневные меню рационов питания контролируются заведующим столовой, медицинским работником школы, бухгалтером - калькулятором и ответственным за организацию питания в школе.

3.2. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по субботу согласно графику работы столовой и режиму питания обучающихся.

3.3. График работы столовой

понедельник – пятница с 8.00 до 16.00

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с режимом питания. Классные руководители сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

3.5. Дежурство учителей в столовой организовано в соответствии с графиком дежурства учителей по школе, утвержденного директором школы. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора школы в составе медицинского работника, заведующей столовой, ответственных за организацию питания.

3.7. Ежедневный учет учащихся, получающих питание по школе, ведет заведующий производством.

3.8. Для обеспечения своевременного получения горячего питания учащимися школы, накрытия столов, соблюдения гигиенического состояния зала школьной столовой, на основании приказа и штатного расписания, утвержденных директором, принимаются работники столовой.

4. Порядок организации льготного питания

4.1. Льготное питание организовано в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 5 марта 2015 г. №81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, детей из многодетных и малоимущих семей за счет средств областного бюджета Новосибирской области» и внесенными в него изменениями от 11.10.2017 № 387-п, вступившими в силу с 01.01.2018 года.

4.2. Льготное питание организуется один раз в день на основании приказа директора о предоставлении льготного питания детям из малоимущих и многодетных семей.

4.3. Для получения льготного питания родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы и предоставляют в школу следующие документы:

- ✓ для детей из многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи;
- ✓ для детей из малоимущих семей – справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус малоимущей семьи.

4.4. Документы и заявление установленного образца, необходимые для предоставления питания на льготной основе подаются родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая.

4.5. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу, в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для получения льготного питания, льготное питание организовывается с момента предоставления необходимых документов.

4.6. Льготное питание предоставляется учащимся только в дни посещения школы.

4.7. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание школьников, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам.

4.8. Заявка на количество учащихся, получающих льготное питание, предоставляется классным руководителем в день питания не позднее окончания 1-го урока.

4.9. Организация и оформление необходимых документов питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным организатором, назначенным приказом директора. Ответственный организатор:

- ✓ оформляет талоны на получение льготного питания;
- ✓ ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ✓ ежедневно, совместно с заведующей столовой, проводит сверку использования талонов на льготное питание.

5. Порядок организации двухразового бесплатного питания

5.1. Бесплатное питание организовано в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области» от 13.07.2015 г. № 253-п с изменениями от 31.01.2018 г. №24-п.

5.2. Бесплатное питание организуется два раза в день на основании приказа директора о предоставлении бесплатного питания детям, имеющим статус ребенка с ОВЗ и детям-инвалидам.

5.3. Для получения двухразового бесплатного питания родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы и предоставляют в школу следующие документы:

- ✓ для ребенка со статусом ОВЗ - заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с подтверждением статуса ребенка с ОВЗ;
- ✓ для ребенка-инвалида – копию справки серии МСЭ, подтверждающей инвалидность.

5.4. Учащимся, вновь поступившим в школу, в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для получения двухразового бесплатного питания, бесплатное питание организовывается с момента предоставления необходимых документов.

5.5. Для осуществления учета учащихся, получающих бесплатное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание школьников, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам.

5.6. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным организатором, назначенным приказом директора.

Ответственный организатор:

- ✓ оформляет талоны на получение льготного питания;
- ✓ ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам;
- ✓ ежедневно совместно с заведующей столовой проводит сверку использования талонов на бесплатное питание.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет ответственность:

- ✓ за деятельность столовой;
- ✓ за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- ✓ за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- ✓ за своевременную выплату заработной платы работникам столовой.

6.2. Ответственные за организацию питания являются материально – ответственными лицами и несут ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- ✓ за организацию горячего питания;
- ✓ за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся;
- ✓ за целевое использование бюджетных средств;
- ✓ за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- ✓ за отпуск питания в соответствии с графиком;
- ✓ за ведение правоустанавливающей отчетности;
- ✓ за информацию об оказываемых столовой услугах;
- ✓ за ведение еженедельного товарного отчета