

«Работодатель»

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 5 г. Искитима



И.М. Райзер

Н.Г. Шестернина

**Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя
общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской
области на 2017-2020 годы**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ № 5 г. Искитима
«23» августа 2018 г., протокол № 9

Дополнительное соглашение зарегистрировано в отделе по труду
администрации города Искитима Новосибирской области
регистрационный № 874 от «14» августа 2018 г.

Начальник отдела по труду
администрации города Искитима
Новосибирской области



А.В. Григорьев

город Искитим
2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской области, в лице директора **Райзер Ираиды Михайловны**, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 28.07.2015 № 1432, и работники Учреждения, в лице Председателя профсоюзного комитета **Шестерниной Надежды Геннадьевны**, действующей на основании протокола от 28.03.2017 № 12, взаимно признавая права и полномочия друг друга, внесли изменения и дополнение о нижеследующем:

1. Пункт 5.3 Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников МБОУ СОШ № 5 (приложение 1) изложить в новой редакции:

«5.3. В школе с 01.09.2018 г. устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя для обучающихся 1-11 классов, суббота-воскресенье – выходные дни;

Занятия в Школе проводятся в две смены.

Начало занятий для учащихся:

- 5-11 классов начинаются в 08 часов 00 минут;
- 2,3 классов начинаются в 12 часов 50 минут.

Окончание занятий – 18.10 (понедельник, вторник, четверг, пятница) и 17.55 (среда).».

2. Соглашение по охране труда (приложение 2) изложить в новой редакции:

«Приложение 2

Соглашения по охране труда
МБОУ СОШ № 5 г. Искитима
на 2019 – 2020 годы

Раздел 1. Мероприятия по охране труда, ТБ и ПБ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Поддержание теплового, светового, санитарно-гигиенического режима согласно САНПиН.	в течение года	Райзер И. М. Прокудина И. И. Шестернина Н. Г.
2.	Капитальный ремонт актового зала.	в течение года	Прокудина И. И.
3.	Приобретение нормативно-технической литературы, схем, плакатов.	ноябрь, декабрь	Райзер И. М. Шестернина Н. Г.
4.	Обеспечение спецодеждой технического персонала, работников столовой, лаборантов.	в течение года	Прокудина И. И.

5.	Ремонт отмостки здания школы.	в течение года	Прокудина И. И.
6.	Ремонт ступеней центрального входа и пожарных выходов здания школы.	в течение года	Прокудина И. И.
7.	Ремонт фасада мастерских.	в течение года	Прокудина И. И.
8.	Асфальтирование центрального входа здания мастерских.	в течение года	Прокудина И. И.
9.	Установка освещения на территории школы.	в течение года	Прокудина И. И.
10.	Проведение мероприятий по улучшению условий труда работников (освещение)	в течение года	Прокудина И. И.
11.	Проведение ежегодного медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь- октябрь (вновь трудоустроенные в течение года)	Лукина Е. В.
12.	Проведение СОУТ.	январь – апрель.	Лукина Е. В.
13.	Повышение квалификации руководителя и специалистов по тепловым и энергоустановкам.	ежегодно	Райзер И. М.

Раздел 2. Обучение сотрудников школы по вопросам ОТ и ТБ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Основные положения трудового права.	сентябрь	Суковатых Л. Ф.
2.	Правовые основы охраны труда.	сентябрь, февраль	Суковатых Л. Ф.
3.	Организация работы по охране труда в школе, в том числе при выполнении ремонтных работ	июль- август	Суковатых Л. Ф.
4.	Опасные производственные факторы и меры защиты от них.	с октября по май.	Буркова Г. Б.
5.	Порядок расследования, оформление и учета несчастных случаев.	по необходимости	Буркова Г. Б.
6.	Проведения инструктажа по ТБ.	постоянно	Буркова Г. Б.
7.	Создание условий для организации летнего пришкольного лагеря.	май-август	Райзер И. М. Баймлер Е. В.

8.	Контроль за работой школьной столовой.	постоянно	Шестернина Н. Г. Приступа Г. М.
----	--	-----------	------------------------------------

3. Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (приложение 3) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
26	Контрактный управляющий	6360,91

4. Перечень профессий и должностей работников МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, дающих право на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, а также моющих и обеззараживающих средств изложить в новой редакции:

«Приложение 4

Перечень профессий и должностей работников МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, дающих право на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, а также моющих и обеззараживающих средств
на 2019 – 2020 годы

№ п\п	Должность	Вид	На какой срок
1.	Заведующий производством	халат костюм повара косынка фартук	1 год 1 год 1 год
2.	Повар	халат костюм повара косынка фартук	1 год 1 год 1 год
3.	Кухонный рабочий	косынка фартук перчатки моющие и обеззараживающие средства	1 год 1 год 1 месяц 1 неделя
4.	Гардеробщик	халат	1 год
5.	Уборщик служебных помещений	халат перчатки моющие и обеззараживающие средства	1 год 1 месяц 1 неделя
6.	Сторож (вахтер)	костюм х/б перчатки х/б	1год месяц

7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 3 р.	костюм х/б перчатки х/б	1 год месяц
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 4 р.	халат х/б фартук прорез с нагр. ботинки кож. перчатки рез. очки защитные	1 год 1 год 1 год до проверки 1 год

Исп.

Заведующий хозяйством

И.И. Прокудина».