


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

 Н.Г. Шестернина
28 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №5 г.Искитима



И.М. Райзер
01 марта 2018 г.

Перечень функциональных (должностных) обязанностей работников

МБОУ-СОШ №5 г. Искитима

по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
<i>Администрация, педагогический и учебно-вспомогательный персонал</i>		
Директор школы	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none">- Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг.- Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных инструкций и решением вопросов систематического инструктажа.- Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг.- Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.- Организовывать решение вопросов реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов.
Заместитель директора по УВР и ВР,	Все структурно-функциональные зоны (общие	<ul style="list-style-type: none">- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг,

<p>заведующий хозяйственной частью</p>	<p>организационно-распорядительные функции)Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг</p>	<p>предписаний контролирующих органов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение директору инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. - Организовывать инструктаж персонала по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. - Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. - Организовывать работу комиссии по обследованию и составлению паспорта доступности для инвалидов. - Участвовать в формировании плана адаптации объектов учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов. - Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-графикоснащения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объектов организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. - Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов. - Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.
<p>Специалист по охране труда (по технике безопасности);</p>	<p>Организационные функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в МБОУ СОШ №5 г. Искитима, при

по пожарной безопасности)		<p>устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в организации и проведении инструктажа персонала по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения. - Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам. - Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов. - Готовить представления заведующему учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.
Педагоги, специалисты: - медицинский работник школы, - социальный педагог, - учитель-логопед, - педагог-психолог, - другие	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов. - Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам. - Участвовать в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок. - Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.
<i>Вспомогательный персонал</i>		
Уборщики	Входная группа	-Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения

<p>служебных помещений</p>		<p>функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания образовательной услуги, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления образовательной услуги. - Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении образовательных услуг, сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, имеющимся техническими средствами. - Оказывать содействие инвалидам и работникам на иных участках учреждения (при необходимости и поступлении вызова со стороны работника) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения
<p>Дворник</p>	<p>Прилегающая территория</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями). - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории учреждения
<p>Вахтер (сторож)</p>	<p>Входная группа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств. - Осуществлять, при необходимости, вызов педагогического и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту