



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №5
города Искитима Новосибирской области
(МБОУ СОШ № 5 г. Искитим)

ПРИКАЗ

от 15.03.2021 г.
«О создании лагеря с дневным
пребыванием «Солнышко»

№ 58-у

В целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период и руководствуясь Приказом МКУ «Управление образования и молодежной политики» г. Искитима Новосибирской области от 15.03.2021 г. № 13 – т «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2021 года», а также Уставом МБОУ СОШ №5 г. Искитима.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе школы лагерь с дневным пребыванием «Солнышко».
2. Определить сроки приема заявлений родителей на зачисление в лагерь: с 03.03.2021 г. по 15.03.2021 г.
3. Определить следующий срок работы лагеря: с 1 по 25 июня 2021 г.
4. Определить следующий режим работы лагеря: 08:30 – 14,30
5. Начальником лагеря назначить **Баймлер Елену Владимировну**, заместителя директора по ВР.
6. Назначить ответственным за организацию отдыха обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и оказавшихся в трудной жизненной ситуации **Баймлер Елену Владимировну**, заместителя директора по ВР.
7. Педагогу-организатору **Бурковой Галине Борисовне** организовать инструктаж работников лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам обеспечения безопасности детей в период летних каникул.
8. Назначить работника, ответственного за ведение финансовой отчетности лагеря с дневным пребыванием детей, на базе МБОУ СОШ №5 главного бухгалтера **Сарнацкую Елену Николаевну**
9. **Баймлер Елене Владимировне**, заместителю директору по ВР:
 - 9.1. Обеспечить подготовку лагеря с дневным пребыванием для своевременного приёма надзорными органами.

- 9.2. Обеспечить численный состав детей в ЛДП согласно приложению.
- 9.3. Обеспечить, при зачислении детей в ЛДП, заключение договора между родителями (законными представителями) и ЛДП, в лице начальника ЛДП.
- 9.4. Обеспечить максимально эффективное использование материальной базы учреждения для организации лагеря с дневным пребыванием детей.
- 9.5. Создать в МБОУ СОШ №5 г. Искитима благоприятные условия для функционирования лагеря с дневным пребыванием (размещение детей, организация качественного питания, отдыха, проведения мероприятий различной направленности).
- 9.6. Провести необходимую организационную работу по оформлению нормативной базы лагеря с дневным пребыванием детей, формирование контингента детей, обратив особое внимание детей из семей, нуждающихся в особой заботе.
- 9.7. Обеспечить внутренний контроль над безопасными условиями пребывания детей в лагере, соблюдением правил пожарной безопасности, требованиями СанПиН, качеством медицинского обслуживания, выполнении требований безопасного поведения на дорогах, обеспечение безопасности при перевозке детей.
- 9.8. Предоставить план работы ЛДП, документы по ТБ, оформить всю необходимую документацию для лагеря.
- 9.9. Предоставить в МКУ «Управление образования и молодёжной политики» города Искитима Новосибирской области до 10.05.2021 года приказы: «Об организации работы ЛДП в 2021 году», «О зачислении детей в ЛДП», до 09.04.2021 года программу ЛДП в электронном виде, утверждённую директором.
10. Начальнику лагеря вести работу согласно утверждённому плану, инструктировать воспитателей, постоянно вести работу по охране жизни и здоровья детей, своевременно регистрируя занятия в журнале по ТБ и отмечать отсутствующих.
11. Ответственность за медицинское наблюдение, обеспечение и оснащение несёт школьный фельдшер (по договору с ИЦГБ)
12. За электробезопасность, за исправное состояние электроприборов и оснащение несёт ответственность заведующий хозяйством школы
Прокудина Ирина Ивановна.
13. За пожарную безопасность, наличие огнетушителей и средств пожаротушения в кабинетах, за рабочее состояние эвакуационных выходов несёт ответственность заведующий хозяйством школы
Прокудина Ирина Ивановна.
14. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР **Баимлер Елену Владимировну.**

Директор школы



И.И. Пихтарева