

Утверждаю
Директор школы
Райзер И.М.
приказ №200/1-у от 31.05.2018



Положение
МБОУ СОШ № 5 города Искитима
об организации и деятельности трудового отряда старшеклассников

I. Основные положения

- 1.1. Трудовой отряд является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 5 города Искитима Новосибирской области (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность трудового отряда
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами и локальными актами:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (в редакции от 01.01.2017 г.)
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утвержденными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. № 5
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
 - Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную»
 - Постановление администрации города Искитима от 01.03.2018 г. № 299 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2018 году»

II. Цели и задачи трудового отряда

- 2.1. Трудовой отряд создается с целью обеспечения временным трудоустройством несовершеннолетних, воспитания гражданственности, формирования обоснованной мотивации профессиональных намерений учащихся.
- 2.2. Задачи трудового отряда:
 - участие в общественно полезных делах;
 - оказание помощи в благоустройстве территории Учреждения;
 - оказание помощи в работе ЛДП «Солнышко».

III. Порядок формирования трудового отряда

- 3.1. Трудовой отряд учащихся организуется из несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, имеющих паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, счёт в Сбербанк.
- 3.2. В трудовой отряд принимаются несовершеннолетние на основании:
 - личного заявления (если несовершеннолетний достиг возраста 16 лет);
 - заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять работник (если несовершеннолетний не достиг возраста 16 лет);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
 - разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних до 16 лет.
- 3.3. Трудовой отряд в своей деятельности работает на основании следующих документов:
 - плана работы отряда в период его функционирования;
 - табеля учета рабочего времени;
 - договора с ГКУ Новосибирской области «Центр занятости населения города Искитима».
- 3.4. К полномочиям Учреждения в организации деятельности трудового отряда относятся:
 - издание приказов, период работы, назначение руководителя, обеспечение безопасных условий труда, оздоровление членов отряда, организация их досуга, контроль за деятельностью отряда;
 - заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним (для учащихся с 14 до 16 лет – с согласия родителей (законных представителей));

- оформление разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних, не достигших 16-летнего возраста;
 - оформление трудовых книжек;
 - выплата заработной платы несовершеннолетним.
- 3.5. Несовершеннолетние принимаются на работу временно с заключением срочного трудового договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся несовершеннолетнему на руки под роспись. В 3-х-дневный срок со дня подписания трудового договора несовершеннолетний должен быть письменно ознакомлен с приказом о приёме на работу.
- 3.6. Учреждение оформляет на несовершеннолетнего трудовую книжку. Трудовые книжки и вкладыши к ним приобретаются работодателем по существующей рыночной цене в соответствии с порядком проведения бухгалтерских операций по возмещению затрат Учреждения на приобретение трудовых книжек.
- 3.7. Родители и несовершеннолетние должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

IV. Организация деятельности трудового отряда

- 4.1. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором.
- 4.2. Трудовой отряд функционирует в течение календарного месяца.
- 4.3. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: для подростков в возрасте от 14 до 16 лет – 30 часов в месяц, не более 24 часов в неделю, для учащихся от 16 до 18 лет – 50 часов в месяц, не более 35 часов в неделю.
- 4.4. При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудового отряда по согласованию может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.
- 4.5. Несовершеннолетние работники могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба, а именно для выполнения следующих видов работ:
- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);

- штыковка почвы;
- разравнивание почвы граблями;
- устройство насыпных клумб;
- прополка газонов;
- прополка цветников;
- полив цветочных растений;
- высадка рассады.

V. Нормы выполняемых работ и приёмка работ

- 5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени.
- 5.2. Нормирование труда несовершеннолетних работников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:
- для подростков 14-15 лет – 60% от нормы взрослого;
 - для подростков 16-17 лет – 75% от нормы взрослого.
- 5.3. В случае повышенной засорённости территории, неблагоприятных метеорологических условий, а также при наиболее трудоёмкой работе (переноска тяжестей, вскапывание) нормы выработки должны быть снижены на 20-30%.
- 5.4. Для несовершеннолетних работников устанавливаются следующие нормы выработки:

Вид работы	Норма выработки на одного подростка в час	
	14-15 лет	16-17 лет
Уборка мусора	227,2 м. кв.	283,9 м. кв.
Штыковка почвы на глубину 15 см	9,68 м. кв.	12,1 м. кв.
Разравнивание почвы граблями	25 м. кв.	31,3 м. кв.
Прополка цветников	11,1 м. кв.	13,9 м. кв.
Устройство насыпных клумб:		
– подноска растительной земли и перегноя на расстояние до 20 метров,	5,3 м. кв.	6,6 м. кв.
– выравнивание	5,3 м. кв.	6,6 м. кв.

поверхности под рейку или шаблон при высоте настилаемого слоя до 0,1 м		
Полив цветочных растений из шланга	240 м. кв.	300 м. кв.

- 5.5. Через каждые 45 минут непрерывной работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.
- 5.6. Приёмка выполненных работ осуществляется руководителем трудового отряда, предоставляющей работу.

VI. Взаимодействие с другими учреждениями

- 6.1. Учреждение взаимодействует с МКУ «Управление образования» по всем вопросам организации деятельности трудового отряда, с отделом опеки и попечительства по оформлению разрешения на работу несовершеннолетних граждан с ГКУ Новосибирской области «Центр занятости населения города Искитима» по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан.

VII. Оплата труда работников трудового отряда

- 7.1. Оплата труда работников трудового отряда производится в соответствии с табелем учета рабочего времени (из расчёта минимальной оплаты труда и фактически отработанного времени).
- 7.2. Начисление и выплата оплаты труда работникам трудового отряда осуществляется на основе приказа директора Учреждения.

VIII. Обязанности руководителя трудового отряда

- 8.1. Руководитель трудового отряда назначается из числа педагогов Учреждения на основании приказа директора на определенный срок.
- 8.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.
- 8.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья работников отряда во время проведения работы.
- 8.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу несовершеннолетних проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность несовершеннолетним при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать объем работы в соответствии с планом;
- сдавать объекты, определённые для работы, на конец месяца;
- вести документацию по работе трудового отряда: ведомость учета рабочего времени, журнал учёта выполненных работ, проекты приказов по выходу трудового отряда за территорию Учреждения;
- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (счет - фактура, акты выполненных работ, статистическая информация о категориях работников, членов трудового отряда);
- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в трудовом отряде;
- информировать администрацию Учреждения о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде;
- готовить аналитическую информацию о деятельности отряда за отчетный период;
- вносить предложения по совершенствованию работы отряда и др.

8.5. Руководитель трудового отряда подчиняется директору Учреждения.