

**ПРИНЯТ:**

На общем собрании  
(конференции) работников  
МБОУ СОШ № 5 г. Искитима  
протокол № 12  
от « 07 » мая 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава города Искитима  
Новосибирской области



В.Г. Пфейфер

Постановление администрации  
города Искитима  
Новосибирской области  
№ 1432  
от «28» 07 2015 г.

**УСТАВ**

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения – средняя общеобразовательная школа № 5  
города Искитима Новосибирской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Год основания средней школы № 5 города Искитима Новосибирской области (в дальнейшем именуемой Учреждение) – 1963.

В 1993 году средняя школа №5 г. Искитима Новосибирской области переименована в общеобразовательную среднюю школу №5 г. Искитима Новосибирской области на основании решения администрации г. Искитима Новосибирской области №107 от 28.04.1993 г.

В 2000 году общеобразовательная средняя школа №5 г. Искитима Новосибирской области переименована в ГОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Искитима Новосибирской области» на основании постановления администрации г. Искитима №44 от 04.02.2000г.

В 2004 году ГОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Искитима Новосибирской области» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №5 города Искитима Новосибирской области на основании постановления Главы Администрации города Искитима Новосибирской области №138 от 13.02.2004 г.

Путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской области в соответствии с распоряжением Администрации города Искитима Новосибирской области от 29.09.2011 № 452-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений» создано муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской области согласно Постановлению Администрации города Искитима Новосибирской области от 21.12.2011 года № 2021.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации по адресу: Новосибирская область, город Искитим, улица Коротеева, 1а.

Почтовый адрес: 633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Коротеева, 1а.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является город Искитим Новосибирской области (далее – Учредитель).

В соответствии с Уставом города Искитима функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее - Администрация), находящаяся по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 51.

1.6. Муниципальное казенное учреждение города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательных организаций» (далее - Центр) является главным распорядителем бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета), распределяющего бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, включенными в перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, находящийся по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Советская, 252.

1.7. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Искитиму.

От имени города Искитима права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляет Администрация.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами администрации Новосибирской области; муниципальными правовыми актами города Искитима, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе города Искитима и в территориальном органе Федерального казначейства РФ, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места

нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Искитима.

Город Искитим не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством

заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.23. Образование в Учреждении носит светский характер.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление

образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно – эстетической направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время, лагеря дневного пребывания детей;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета города Искитима. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. К платным образовательным услугам относятся следующие услуги:

а) образовательные и развивающие:

– изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

– занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

– изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

– репетиторство с учащимися из других образовательных организаций;

– подготовка к поступлению в образовательные организации высшего образования;

– проведение консультаций психолога для учащихся и родителей (законных представителей) других образовательных организаций;

– курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

– организация кружков, студий, групп, объединений по направлениям: научно-техническое, художественно – эстетическое, туристско – краеведческое, эколого – биологическое, социально-экономическое, военно-патриотическое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, культурологическое;

б) образовательно-оздоровительные:

– создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, ЛФК, общефизическая подготовка;

– организация досуга учащихся (дискотеки, клубы по интересам, театр, организация экскурсий, экспедиций и туристических походов концертная деятельность);

в) социально-педагогической направленности:

- создание групп по подготовке и адаптации детей дошкольного возраста к обучению в образовательной организации.

2.11. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- организация предоставления питания;
- торговля покупными товарами;
- проведение развлекательных, спортивных и иных культурно - досуговых мероприятий для иных лиц;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- оказание посреднических услуг;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и другие материалы) за счет средств приносящей доход деятельности, и реализации указанной продукции;
- создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.13. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся Учреждения.

3.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение



социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого –медико - педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности.

Учащиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### 3.2.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

### 3.2.3. Ответственность учащихся.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- (преимущественное) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

3.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3.4.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 3.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.5. К грубым нарушениям Устава Учреждения относится:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашение работником персональных данных другого работника, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- совершение по месту работы хищения (в том числе личного) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества;
- нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких действий;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные или денежные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершение педагогическим работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин в течение года локальных актов Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, приказов и распоряжений администрации Учреждения, различных инструкций утвержденных руководителем Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или (и) психическим насилием над личностью учащихся;
- любые виновные действия или бездействия работников Учреждения, создающих опасность для жизни и здоровья учащихся;
- грубое однократное или неоднократное неисполнение педагогическим работником этических норм и норм профессионального поведения, предусмотренных локальным актом Учреждения.

## 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа существующего Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;
- согласование внесения денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

4.4. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.5. Во время отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему прав;
- соблюдает сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает положение о структурных подразделениях (при их наличии);
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им своих полномочий в установленном порядке;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения;
- осуществляет привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышения их квалификации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- издает приказы (распоряжения) и иные локальные акты и утверждает их;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- возлагает ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия и решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.8. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.9. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.



4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также управляющий совет.

4.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.13.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания (конференции), работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания (конференции) работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.13.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

4.13.3. Компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет

более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения;

- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

#### 4.14. Педагогический совет Учреждения.

4.14.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

#### 4.14.2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает основные образовательные программы;

- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;

- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения.

4.14.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

#### 4.15. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

4.15.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, учащихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования.

Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте три представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель Учредителя.

Членом управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.15.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем управляющего совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.15.3. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции управляющего совета Учреждения;

- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы учащихся;

- советы родителей (законных представителей);

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.17. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся могут создаваться родительские комитеты классов и родительский комитет Учреждения.

4.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

4.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.20. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, в совет родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.21. Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся, а также представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.22. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся, а также представительного органа работников Учреждения не содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.23. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять данный локальный нормативный акт.

4.24. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. За Учреждением Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетных ассигнований в виде субсидий;
- средств, полученных от приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- платы, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- безвозмездных поступлений в денежной и имущественной форме, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским

кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на основании решения муниципального органа, уполномоченного предоставлять земельные участки в такое пользование.

5.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Учреждение имеет право совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям (в качестве их учредителя или участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Искитима по акту приема-передачи.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито  
пронумеровано  
23 (Двадцать три) листа

Управделами

О.И. Бочкарева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись  
14.06.2019 года

ОГРН 102004788837  
ГРН 2155476982719

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

\_\_\_\_\_

ВЕДУЩИЙ  
СПЕЦИАЛИСТ  
СТРИЖАК Т.Ю.

