«Согласовано»
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 5 г. Искитима
протокол № 1 от 06.09.2018 г.

«Утверждено»
Директор школы
_____ И. М. Райзер
приказ № 118/3-т от 07.09.2018 г.

Должностная инструкция педагога-организатора СДШ
МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

I. Общие положения

1. Педагог-организатор «Сетевой дистанционной школы Новосибирской области» (далее – СДШ) назначается и освобождается от должности по представлению директора школы на основании договора на время действия Проекта СДШ.
2. В своей деятельности руководствуется:
   — законодательством РФ;
   — правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной зашиты;
   — целями и задачами Проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»;
   — настоящей инструкцией.

   Должен знать:
   — методики, прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания учащихся с использованием дистанционных форм обучения;
   — содержание, принципы организации обучения в соответствии с целями и задачами Проекта СДШ;
   — правила эксплуатации вычислительной техники;
   — правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

1. Контролирует выполнение сетевого школьного расписания и учебной нагрузки сетевых педагогов образовательного учреждения.
2. Проводит инструктаж обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения.
3. Контролирует посещаемость обучающихся дистанционных занятий школы.
4. Ведет контроль за своевременностью выполнения заданий дистанционных занятий обучающимися школы.

5. Присутствует на дистанционных занятиях виртуальных групп, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья обучающихся, во время их проведения.
6. Выполняет и передает отчетность по работе школы участвующей в проекте по запросу педагога-организатора СДШ, курирующего учебно-методическую работу по проекту в муниципалитете.
7. Отвечает за:
    - безопасное проведение образовательного процесса;
    - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
    - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
    - организацию изучения учащимися правил по охране труда;
    - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
8. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках с использованием дистанционных форм обучения, своевременно предоставляет муниципальному координатору Проекта СДШ необходимые отчетные данные.
9. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
10. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
11. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

III. Права

Педагог-организатор СДШ ОУ имеют право:

1. Получать в полном объеме информацию по реализации Проекта СДШ, необходимую для полноценного исполнения должностных обязанностей.
2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
5. Наконфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
6. Повышать квалификацию.
7. Давать обучающимися во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе.

IV. Ответственность

Педагог-организатор СДШ ОУ несет ответственность за:

1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
3. Нарушение прав и свобод обучающихся.
4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, влечет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог-организатор СДШ ОУ:

1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соотвсевтии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях по Проекту СДШ и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

График работы педагога-организатора СДШ ОУ определяется сетевым расписанием и утверждается приказом директора школы.