

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.



## **ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРОЕКТУ «СЕТЕВАЯ ДИСТАНЦИОННАЯ ШКОЛА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Правила организации дистанционного обучения школьников разработаны для следующих категорий участников образовательного процесса:

- 1) учащиеся;
- 2) сетевые педагоги;
- 3) административная группа ОУ (руководитель ОУ, зам. руководителя ОУ по УВР, школьный координатор проекта);
- 4) родители учащихся.

Все учащиеся, участники проекта СДШ НСО, осваивающие учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий подразделяются на предметные группы сотрудничества. Предметные группы всегда ориентированы на изучение одного и того же дистанционного курса (дистанционной образовательной программы) для всех участников группы. Освоение учебного курса осуществляется при методическом сопровождении сетевого педагога или тьютора.

### ***1. Правила организации дистанционного обучения школьников (для учащихся)***

1. Обучающийся выполняет график освоения учебного материала (интернет-уроки, модули СУМов), составленный в соответствии с календарно-тематическим планированием курса сетевым преподавателем, а также выполняет все домашние задания непосредственно после освоения материала урока. Все контрольные и лабораторные работы выполняются обучающимися строго в сроки, установленные сетевыми преподавателями.

Работа над учебным материалом интернет-уроков и модулей дистанционного курса осуществляется последовательно для обучающихся, осваивающих учебные программы в системе начального, общего и среднего образования (если иной порядок не установлен сетевым преподавателем).

2. Работа обучающихся по освоению учебных курсов осуществляется в соответствии с учебным планом образовательной организации и ведётся в рамках школьного расписания, которое составляется с учётом условий сетевого расписания, составленного муниципальным координатором проекта.

3. Уроки проводятся в двух режимах:

– в синхронном при одновременном присутствии в сети обучающихся и

преподавателя (режим онлайн);

– в асинхронном — в условиях асинхронной деятельности обучающихся и преподавателя (режим офлайн).

4. Уроки проводятся в компьютерных классах. На уроках присутствует либо тьютор обучающихся (в соответствии с его расписанием), либо школьный координатор проекта. Обучающиеся могут обратиться к ним за технической помощью или с организационным вопросом.

5. В СДШ НСО учебные занятия организованы в следующих формах:

1) *Самостоятельное изучение* учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется учебным планом.

2) *Чат-занятия* – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

3) *Веб-занятия* – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

4) *Консультации* – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся; могут быть очными (online) и заочными (offline).

*Организация переписки* с целью индивидуального и группового общения.

Участие обучающихся, осваивающих учебные программы в системе основного образования, в групповой работе, организуемой сетевым преподавателем, обязательно.

7. В дистанционном учебном процессе предусмотрено проведение консультаций для обучающихся, а именно:

– согласно расписанию консультаций, обучающиеся выходят в форум по предмету для принятия участия в синхронной консультации;

– асинхронные консультации проводятся в соответствующих форумах по предметам и урокам на постоянной основе.

8. Оценивание выполненных заданий осуществляется на основе разработанной комплексной системы оценивания и производится в двух режимах: тесты интернет-уроков и модулей СУМов оцениваются в режиме онлайн, ответы на задания с открытыми ответами и домашние задания оцениваются сетевым преподавателем в режиме офлайн.

Отметка за выполненные тесты урока заносится в электронный журнал автоматически, отметка за ответы на задания с открытым ответом, творческие, исследовательские и проектные работы, а также домашнее задание выставляется в электронный журнал сетевым преподавателем.

9. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки или при желании повысить свою отметку за урок обучающийся может обратиться с соответствующей просьбой к преподавателю или тьютору. Каждый вновь назначенный интернет-урок предлагает обучающемуся

выполнение новых тестовых заданий.

Назначение одного и того же урока заново возможно не более трёх раз.

10. Отметки, полученные обучающимися при освоении образовательных программ в дистанционном режиме, засчитываются в ОУ:

- в качестве текущих. Текущие отметки обучающегося переносятся в классный журнал;
- в качестве годовых. Годовая отметка за курс формируется в соответствии с системой оценивания и включает отметки за интернет-уроки, домашние задания, контрольные работы, а также творческие работы, проекты и т. п.

11. Со всеми вопросами, возникающими в процессе освоения учебных программ в режиме дистанционного обучения, обучающийся обращается к тьютору своей группы или школьному координатору.

12. Выпускникам общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательной организации, в который, в том числе, включаются дисциплины, изученные обучающимися в дистанционной форме.

## ***2. Правила организации дистанционного обучения школьников (для сетевых педагогов)***

Учебные группы в СДШ НСО комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций г. Искитима, участвующих в проекте. Комплектация учебных групп осуществляется в соответствии с выбранной образовательной организацией моделью:

- Автономная группа (очная и очно-заочная формы) - комплектуется из числа обучающихся одного класса.
- Межшкольная группа (заочная форма) - комплектуется из числа обучающихся разных ОУ (виртуальная аудитория).

Возможен выбор и иных моделей дистанционного обучения.

Образовательный процесс в СДШ НСО может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах освоения образовательных программ и в форме экстерната.

**Сетевой педагог** Учитель-предметник, прошедший соответствующее повышение квалификации. Осуществляет непосредственное ведение электронного обучения с использованием возможностей СДО и ресурсов РСДО. Его основной функционал и участие в различных моделях дистанционного обучения:

- прорабатывает материалы дистанционного курса и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом использования ресурсов дистанционного обучения;
- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в РСДО с применением ДОТ, осуществляют контроль знаний, умений и навыков обучающихся по своей учебной дисциплине, ведет учет успеваемости в электронном журнале;
- организует постоянное консультирование обучающихся через СДО, электронную почту, иные средства коммуникации;
- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе РСДО;
- выполняет объем работы по оценке качества ресурса дистанционного обучения, участвует апробации ресурсов РСДО;
- выполняет и передает установленную отчетность по своей работе по запросу школьного и/или муниципального координатора, курирующего учебно-методическую работу;
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ;
- Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

*При организации обучения по модели «автономная группа»:*

- систематически использует ресурсы дистанционного обучения при проведении учебных занятий по предмету;
- обеспечивает своевременную проверку домашних заданий, практических работ обучающихся через СДО и оказывает им консультационную помощь.

*При организации обучения по модели «виртуальная группа»:*

- составляет тематическое планирование для виртуальных групп с учетом использования ресурсов дистанционного обучения (уроки в режиме реального времени, указание времени и дней консультаций, адрес электронной почты, иных средств коммуникации);
- принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп;
- адаптирует ресурсы дистанционного обучения к специфическим образовательным условиям в своей ОО;
- проводит учебные дистанционные занятия с использованием ресурсов дистанционного обучения;
- проверяет и оценивает домашнее задание у обучающихся виртуальных групп, обеспечивая обратную связь с ними с использованием виртуальной среды.

### **3. Правила организации дистанционного обучения школьников (для тьютора и школьного и муниципального координатора)**

1) *Тьютор* – педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, работающий на освобожденной основе или педагог, совмещающий основную деятельность с работой в рамках проекта. Осуществляет методическую и организационную помощь обучающимся в рамках изучаемой программы дистанционного обучения:

- курирует образовательный процесс в виртуальных учебных группах;
- готовит помещение и технические средства для проведения занятия с использованием ДО;
- проводит инструктаж обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- присутствует на дистанционных занятиях виртуальных групп, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает обучающимся возможность полноценной работы в РСДО, оказывает помощь при входе в систему;
- контролирует ход обучения согласно сетевому расписанию, обеспечивает соблюдение дисциплины;
- поддерживает связь с сетевым преподавателем.

2) *Школьный координатор* - педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, ответственный за реализацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации – определяет стратегию и тактику внедрения ЭО, ДОТ, планирует, контролирует, анализирует деятельность участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ. Формирует расписание занятий, контролирует процесс дистанционного обучения, подводит итоги и предоставляет отчетность на муниципальный уровень. Обеспечивает информационное сопровождение хода реализации проекта через сайт ОО. Вносит информацию об организации ЭО и использовании ДОТ в основную образовательную программу ОО отдельным разделом с описанием предметов и выбранных моделей, а также задач, которые решаются в школе с использованием ДОТ.

3) *Муниципальный координатор по организационной и учебно-методической работе в муниципалитете*. Сотрудник муниципальной методической службы:

- Занимается общей координацией деятельности ОО муниципалитета, участвующих в реализации проекта СДШ НСО;
- Участвует в составлении договоров и определении порядка оплаты исполнителей проекта в муниципалитете;

- Координирует работу администрации ОО по подготовке школьного учебного плана и пояснительной записки к нему с учётом работы ОО в дистанционном режиме;
- Проводит обучающие семинары для всех участников проекта СДШ НСО (обучающиеся, родители, педагоги) по вопросам учебно-методического сопровождения проекта, а также о безопасной работе в Интернете. (Формы проведения семинаров: очная, дистанционная);
- Обеспечивает организационную работу по повышению квалификации сетевых педагогов и тьюторов в учебных центрах регионального и муниципального уровней;
- Оказывает учебно-методическую помощь в проведении дистанционных занятий по запросу сетевых педагогов;
- Участвует в комплектовании учебных групп и организует совместно со специалистами регионального оператора доступ сетевым преподавателям и обучающимся к учебным курсам региональной системы дистанционного обучения;
- Согласовывает тематическое планирование работы сетевых педагогов с учётом дистанционного обучения и контролирует его выполнение;
- Совместно с учебной частью ОО составляет единое расписание дистанционных учебных занятий (сетевое расписание);
- Организует работу с сетевыми преподавателями по оценке качества ресурсов дистанционного обучения по предметам учебного плана;
- Организует работу с сетевыми преподавателями по созданию образовательного контента для РСДО;
- Организует мониторинг реализации проекта СДШ НСО на муниципальном уровне;
- Ведет в установленном порядке учебную документацию, своевременно предоставляет в установленные сроки региональному координатору проекта СДШ НСО необходимые отчетные данные;
- Обеспечивает информационное сопровождение хода реализации проекта на территории муниципалитета на муниципальном сайте проекта;
- Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- Составляет и предоставляет в установленные сроки региональному координатору проекта запрашиваемую отчетную документацию о ходе реализации проекта в муниципалитете.

#### **4. Правила организации дистанционного обучения школьников** (Администрация образовательной организации)

Администрация образовательной организации в лице директора и заместителей директора обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

- принимает совместно с педагогическим советом образовательной организации решение об участии в проекте СДШ НСО и использовании дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, включает часы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учебное расписание организации, учитывает результаты электронного обучения на основе предоставленных сетевыми педагогами данных при аттестации по окончании года.

#### **5. Правила организации дистанционного обучения школьников** (для родителей)

**Родители (законные представители)** обучающегося – поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО, ДОТ, берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ.

#### **6. Документы образовательного учреждения, необходимые для обеспечения учебного процесса при дистанционном обучении**

Перечень документов, обеспечивающих образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий, включает:

- 1) приказ о введении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) для обучения школьников с указанием введения изменений в основную образовательную программу ОО и рабочие программы сетевых учителей; назначении сетевых педагогов, тьюторов и школьных координаторов.
- 2) Утвержденное положение о СДШ (с функциональными обязанностями всех участников проекта)
- 3) Правила организации дистанционного обучения школьников
- 4) приказ по ОУ о зачёте результатов учебной деятельности школьников по освоению образовательных программ с использованием ДОТ;
- 5) Положение об оценивании учебных достижений обучающихся
- 6) Порядок составления расписания
- 7) Заявления от родителей обучающихся или самих обучающихся на обучение с использованием ЭО и ДОТ с согласием на обработку персональных данных в РСДО
- 8) Приказы о формировании групп обучающихся с использованием ЭО и ДОТ
- 9) Приказы на выплату в рамках проекта (согласно фактически отработанному времени).