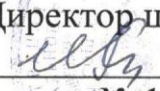


Рассмотрено
на производственном совещании
протокол № 8
от 29.01.2015 г.

Утверждаю:
Директор школы
 И.М. Райзер
приказ № 10/3-т от 29.01.2015 г.



**Положение
об официальном web-сайте
МБОУ СОШ №5 г. Искитима**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа №5 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённые постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.
- 1.3. Функционирование официального сайта МБОУ СОШ №5 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя школы.
- 1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Официальный сайт школы – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МБОУ СОШ №5.
- 1.6. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБОУ СОШ №5.
- 1.7. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами МБОУ СОШ №5.
- 1.8. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

- 1.9. Приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания.
- 1.10.Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.11.Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора МБОУ СОШ № 5 либо вышестоящей организации.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Сайт МБОУ СОШ №5 является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности МБОУ СОШ №5 (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).
- 2.2. Цели:
- создание условий для развития единого информационного пространства школы и региона, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
 - представительство школы в единой системе сайтов образовательных учреждений Муниципальной системы образования (МСО).
- 2.3. Основные функции (задачи) Сайта:
- предоставлять максимум информации о МБОУ СОШ №5 посетителям;
 - предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
 - предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
 - предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
 - служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации МБОУ СОШ №5;
 - быть официальным представительством МБОУ СОШ №5 и отражать реальное положение дел.

3. Содержание

- 3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о МБОУ СОШ №5, относительно постоянная во времени)

- «Главная страница» - страница («титульный лист») Сайта, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой содержит приветственное обращение к посетителям, схему проезда до МБОУ СОШ №5, дату обновления сайта, меню сайта, актуальные ссылки и вспомогательные материалы.
- «Сведения о школе» - страница содержит информацию об администрации школы, о кадровом составе и материальной базе школы, а также активные ссылки на информационную карту, документы о лицензировании и государственной аккредитации, контактные данные МБОУ СОШ №5 (адреса, телефоны), прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях).
- На сайте также представлены страницы содержащие официальную статистическую информацию, основные документы, включая Устав МБОУ СОШ №5, программу развития, информацию о КПМО, ПНПО, ФГОС, информатизации школы.
- «Из истории школы», «Экскурсия по школе» - краткая историческая справка о МБОУ СОШ №5.
- Информация о приёме в МБОУ СОШ №5 (требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления документов).
- Информация об учебниках.
- Информация о методической работе, о методических объединениях школы.
- Информация о достижениях (МБОУ СОШ №5 в целом, отдельных сотрудников и учащихся).
- Информация о воспитательной работе (описание видов деятельности), о работе школьного музея, о школьной форме.
- Информация о социально-психологической службе, о безопасности.
- Информация об учениках МБОУ СОШ №16 (по согласованию с учениками).
- Информация о профильном обучении, об итоговой аттестации.
- Информация об ОРКСЭ.
- Информация о системе УКО.
- Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчёты).

- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).
- 3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)
- Новости (короткие сообщения на странице новостей).
 - Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
 - Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, публикация результатов с целью первоочередного информирования).
- 3.4. Сервисы обратной связи и общения
- Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам МБОУ СОШ №5 в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов).
 - Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).
 - Форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям Сайта).
- 3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)
- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта - в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
 - Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью МБОУ СОШ №5, включая сайты учеников и сотрудников МБОУ СОШ №5).

4. Обеспечение развития сайта

- 4.1. Web-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.
- 4.2. Директор школы назначает редактора (контент-менеджера) и администратора web-сайта, утверждает структуру web-сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте школы.
- 4.3. Основные обязанности редактора web-сайта:
- поддержка стратегии и структуры представления информации;
 - координация деятельности редакционного совета web-сайта, администратора в вопросах информационного наполнения web-сайта;
 - контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в

соответствии с разделами сайта.

4.4. Основные обязанности администратора web-сайта:

- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

4.5. В состав редакционного совета сайта, помимо редактора и администратора web-сайта, могут входить:

- представители администрации школы;
- руководители методических объединений учителей;
- представители школьной детской организации;
- представители попечительского совета (совета школы);
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

4.6. Редакционный совет сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов сайта;
- готовит обновленную информацию на сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов сайта;
- ведет переписку с посетителями сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

5. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

5.1. Информация для размещения на официальном сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору web-сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.

5.2. Члены редакционного совета сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Любой сотрудник школы может обратиться к администратору web-сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое

новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор web-сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

5.4. Положение о web-сайте школы может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования web-сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование web-сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

5.5. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. МБОУ СОШ №5 г. Искитима является государственным образовательным учреждением, а сайт МБОУ МОШ №5 является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к МБОУ СОШ №5, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции МБОУ СОШ №5, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам МБОУ СОШ №5, ответственным за определённую часть деятельности МБОУ СОШ №5,

предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию редакционному совету Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

- 6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но редакционный совет Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 6.7. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом директора МБОУ СОШ №5.
- 6.8. Редакционный совет Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Критерии и показатели

- 7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
 - посещаемость и индекс цитирования Сайта;
 - содержательность Сайта и полнота информации;
 - скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
 - красивое и приятное глазу оформление страниц;
 - признание Сайта официальным представительством МБОУ СОШ №5 в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к МБОУ СОШ №5, доверие как к официальному источнику).