

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 5  
«08» ноября 2018 г.



Утверждаю:  
директор школы  
И.М. Райзер  
приказ № 156/1-т  
от «12» ноября 2018 г.

## **Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Искитима**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Искитима (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №5 г. Искитима (далее – Школы).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (далее – ФК ГОС) и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине,

модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- корректировки рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов осуществляется без фиксации образовательных достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, включает только положительную и не различаемую по уровням фиксацию результатов.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля в 3-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся на лечении в медицинских учреждениях санаторного типа или в детских оздоровительных центрах, осуществляется на основании предоставленных документов.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в

письменной форме в виде выписки из классного журнала, для получения которой они должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Оценка за четверть в 3-9 классах и полугодие в 10-11 классах выставляется на основании текущих оценок, представляет собой среднее арифметическое текущих оценок, округленное до целого числа по правилам математического округления. Учитель вправе учитывать результаты контрольных работ по предмету, а также фактические знания, умения и навыки обучающихся.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части, или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – предмет) сопровождается промежуточной аттестацией.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года во всех переводных классах кроме 1-х и 2-х классов с целью оценки уровня освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме годовой контрольной работы, а также в форме выставления годовой отметки на основании четвертных отметок в 3-9 классах и полугодовых отметок в 10-11 классах как среднего арифметического, округленного до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Решение о выборе форм промежуточной аттестации по каждому отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) принимается на педагогическом совете ежегодно не позднее 1 декабря текущего учебного года.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме годовой контрольной работы разрабатываются учителем в соответствии с ФК ГОС и ФГОС, согласуются на заседании школьных методических объединений и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала процедуры промежуточной аттестации.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, ее продолжительность утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде в фойе Школы, в учебных кабинетах.

3.7. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником, работающим в соответствующем классе.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу по очной и другим формам.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы в форме семейного обучения или самообразования либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации программам основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по образовательным программам соответствующего уровня бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.10. Промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся, находящихся на индивидуальном лечении на дому, проводится с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, здоровья и возможностей. Для таких обучающихся по решению педагогического совета годовая контрольная работа может быть заменена на устные формы или использована форма выставления годовой оценки на основе четвертных (полугодовых) оценок.

3.11. Годовая оценка по предмету, форма промежуточной аттестации по которому определена как годовая контрольная работа, определяется с учетом четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом, округленным в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка по предмету может быть выставлена только при наличии положительного результата промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.13. Проверка и оценивание письменных работ осуществляется учителем в 1-2 классах по бинарной системе («справился/не справился»), в 3-11 классах по пятибалльной системе в трехдневный срок момента проведения работы.

3.14. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме годовой контрольной работы, оформляются протоколом установленного образца и передаются в учебную часть школы, где хранятся в течение одного календарного года (приложение 1).

3.15. Отметки по результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме годовой контрольной работы, вносятся в журналы за тот день, в который она проводилась по соответствующему предмету. В разделе журнала, куда вносится изучаемая тема, проставляется соответствующая дата и запись «Промежуточная аттестация в форме...». Годовые отметки по учебным предметам с учетом промежуточной аттестации должны быть выставлены не позднее, последнего учебного дня по данному предмету.

3.16. Родителям (законным представителям) обучающегося в течение трех рабочих дней должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (приложение 2).

3.17. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся у учителя в течение полугода после окончания учебного года в соответствующем классе.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обобщаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, утверждаются приказом директора школы.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в следующие сроки: первый раз не позднее 31 октября, второй раз – не позднее 25 декабря (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Сроки проведения повторной промежуточной аттестации и ее формы устанавливаются приказом директора школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

4.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующим медицинским документом, выданным медицинской организацией;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получение образования в школе.

4.11. Отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана является обязательным условием допуска обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.3. Школа при наличии академической задолженности у обучающегося обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (в случае прохождения промежуточной аттестации обучающимся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем школьного методического объединения в количестве не менее 3-х человек, утверждается приказом директора школы.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (приложение 3).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **6. Повторное обучение обучающихся**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора школы.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь школьного педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным предметным методическим объединением и утверждается приказом директором школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.



7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложение 4).

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

**ПРОТОКОЛ**  
 промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Искитима  
 в форме годовой контрольной работы

за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
 (название предмета)

Класс \_\_\_\_\_  
 ФИО учителя \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек.

(ФИ не явившихся на промежуточную аттестацию)

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

---

---

---

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата занесения в протокол оценок «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ №5 г. Искитима доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок, \_\_\_\_\_, ученик \_\_\_\_\_ класса не прошел промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс и имеет академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс.

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» он обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки (п. 3 ст. 58) и переводится в следующий класс условно (п. 8 ст. 58).

Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные образовательной организацией, в которой Ваш ребенок получает образование – МБОУ СОШ №5 г. Искитима (п.5 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Сроки и формы проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка указаны в таблице:

Предмет	Сроки проведения	Форма проведения

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, МБОУ СОШ №5 г. Искитима в соответствии с п. 9 ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению оставляется на повторный год обучения либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор школы

И.М.Райзер

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
ликвидации академической задолженности  
обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Искитима

за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_ (пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	ФИО обучающегося	Годовая оценка	Оценка за промежуточную аттестацию	Итоговая оценка

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата занесения в протокол оценок «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в 20\_\_ — 20\_\_ учебном году он (она) прошел (прошла) в промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №5 города Искитима Новосибирской области по следующим предметам:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

На основании полученных результатов считать прохождение промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс успешным.

Директор школы

И.М. Райзер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.