



| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ И.М.Райзер
«__» _____ 2015 г.


РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МБОУ СОШ № 5 № _____
от «__» _____ 2015 г.


| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Оглавление


| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 5 |
| 2. Сокращения и обозначения, нормативно-правовые документы, используемые в руководстве | 6 |
| 2.1. Сокращения и обозначения..... | 6 |
| 2.2. Нормативно-правовые документы | 6 |
| 3. Сведения об учреждении | 6 |
| 4. Описание СМК..... | 7 |
| 4.1. Общие требования | 7 |
| 4.2. Требования к документации | 8 |
| 4.2.1. Структура и назначение документации СМК: | 8 |
| 4.2.2. Руководство по качеству | 10 |
| 4.2.3. Управление документацией СМК | 11 |
| 4.2.4. Управление записями | 11 |
| 5. Политика и обязательства руководства, цели в области качества | 12 |
| 5.1. Обязательства руководства..... | 12 |
| 5.2. Ориентация на потребителя..... | 12 |
| 5.3. Политика МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в области качества | 13 |
| 5.4. Планирование | 14 |
| 5.4.1. Цели в области качества | 14 |
| 5.4.2. Планирование улучшения СМК | 14 |
| 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией..... | 15 |
| 5.5.1. Ответственность и полномочия | 15 |
| 5.5.2. Представитель руководства по качеству | 15 |
| 5.5.3. Внутренний обмен информацией | 16 |
| 5.6. Анализ со стороны руководства | 16 |
| 5.6.1. Общие положения | 16 |
| 5.6.2. Входные и выходные данные анализа СМК..... | 17 |
| 6. Менеджмент ресурсов..... | 19 |
| 6.1. Обеспечение ресурсами..... | 19 |
| 6.2. Управление персоналом..... | 20 |
| 6.2.1. Общие положения | 20 |
| 6.2.2. Компетентность, осведомленность и подготовка | 20 |
| 6.3. Инфраструктура | 21 |

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

| | |
|---|----|
| 6.4. Производственная среда..... | 23 |
| 7. СМК: процессы..... | 24 |
| 7.1. Процессы жизненного цикла | 24 |
| 7.1.1. Реестр процессов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима | 25 |
| 7.2. Процессы, связанные с потребителями | 26 |
| 7.2.1. Определение требований потребителей | 26 |
| 7.2.2. Анализ требований потребителей | 27 |
| 7.2.3. Связь с потребителями | 27 |
| 7.3. Проектирование и разработка..... | 28 |
| 7.3.1. Планирование проектирования и разработки..... | 28 |
| 7.3.2. Входные данные для проектирования и разработки | 28 |
| 7.3.3. Выходные данные проектирования и разработки..... | 28 |
| 7.3.4. Анализ проектирования и разработки..... | 29 |
| 7.3.5. Верификация проектирования и разработки | 29 |
| 7.3.6. Валидация проектирования и разработки..... | 29 |
| 7.3.7. Управление изменениями проектирования и разработки | 30 |
| 7.4. Закупки..... | 30 |
| 7.4.1. Процесс закупок | 30 |
| 7.4.2. Информация по закупкам | 30 |
| 7.4.3. Верификация закупленной продукции..... | 31 |
| 7.5. Производство и обслуживание | 31 |
| 7.5.1. Управление производством и обслуживанием..... | 31 |
| 7.5.2. Валидация процессов производства и обслуживания | 32 |
| 7.5.3. Идентификация и прослеживаемость..... | 33 |
| 7.5.4. Собственность потребителей | 33 |
| 7.5.5. Сохранение соответствия продукции..... | 34 |
| 7.6. Управление оборудованием для мониторинга и измерений | 35 |
| 8. Деятельность МБОУ СОШ № 5 г. Искитима по измерению, анализу и улучшению..... | 35 |
| 8.1. Общие положения..... | 35 |
| 8.2. Мониторинг и измерения | 36 |
| 8.2.1. Удовлетворенность потребителей | 36 |
| 8.2.2. Внутренний аудит | 36 |
| 8.2.3. Мониторинг и измерение процессов..... | 37 |
| 8.2.4. Мониторинг и измерение продукции..... | 37 |

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

| | |
|--|----|
| 8.3. Управление несоответствующей продукцией | 38 |
| 8.4. Анализ данных | 39 |
| 8.5. Улучшение..... | 40 |
| 8.5.1. Постоянное улучшение..... | 40 |
| 8.5.2. Корректирующие действия | 40 |
| 8.5.3. Предупреждающие действия | 41 |
| 9. Информирование общества | 42 |
| 9.1. Общественная роль школы | 42 |
| 9.2. Публикации об образовательных программах, квалификациях и процедурах оценки | 42 |
| 9.3. Публикации о достижениях обучающихся | 42 |
| 9.4. Публикации о планах и достижениях школы | 43 |

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

1. Назначение и область применения

Настоящее Руководство по качеству (РК) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области является основополагающим документом системы менеджмента качества (СМК) и устанавливает основные требования к процессам СМК, составу и структуре документации СМК, распределению полномочий и ответственности за процессы СМК.

Система менеджмента качества в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011, Типовой модели СК ОУ, и описывает механизмы гарантии качества образования в соответствии с требованиями международных и российских стандартов.

Руководство по качеству МБОУ СОШ № 5 г. Искитима является справочником по системе менеджмента качества для администрации, педагогов и работников, а так же всех групп потребителей и заинтересованных сторон. Руководство по качеству МБОУ СОШ № 5 г. Искитима может быть использовано для презентационных целей.

Руководство по качеству:


- излагает политику в области качества и охватывает образовательную деятельность школы;
- описывает СМК учреждения;
- определяет порядок формирования документальной базы для функционирования, проверки и демонстрации соответствия СМК требованиям к качеству в конкретных ситуациях;
- определяет функции администрации в СМК.

Область применения СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима распространяется на разработку и предоставление образовательных услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработку и реализацию программы дошкольной подготовки.

Руководство предназначено для использования не только внутри МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, но и для представления вышестоящим организациям, заказчикам при заключении контрактов, а также экспертам при проверке деятельности учреждения в области качества.

Содержание Руководства не остается неизменным, так как образовательное учреждение развивается, изменяется его структура, а это требует актуализации РК. Периодическая проверка актуальности РК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима осуществляется не реже одного раза в год Службой качества, результаты проверки отражаются в протоколах заседаний Службы качества.

На бумажном носителе имеются три учетные экземпляра Руководства по качеству МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, которые находятся: у директора, в секретариате, в Службе качества.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Электронная версия размещена на сайте школы с необходимой степенью защиты. Настоящее Руководство по качеству не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено сторонними организациями без разрешения директора школы.

2. Сокращения и обозначения, нормативно-правовые документы, используемые в руководстве

2.1. Сокращения и обозначения

- Сокращённое наименование образовательной организации: МБОУ СОШ № 5 г. Искитима
- СК - Служба качества по внедрению СМК
- ПРК - представитель руководства по качеству
- РК - руководство по качеству
- СК ОУ - система качества образовательного учреждения
- СМК - система менеджмента качества
- ТМ - типовая модель системы качества
- ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты
- ФК ГОС - федеральный компонент государственного образовательного стандарта
- ВД - вид деятельности
- ДП - документированная процедура — документированный установленный способ осуществления деятельности или выполнения определенной работы (процесса).


Термины, использованные в РК, трактуются в соответствии с кратким терминологическим словарем в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (версии 2005 г), разработанным в рамках Типовой модели СК ОУ.

2.2. Нормативно-правовые документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001- 2011

3. Сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской области, в дальнейшем именуемое МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, создано в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Главы города Искитима Новосибирской области от 29.09.2011 № 452-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Результативная деятельность МБОУ СОШ № 5 г. Искитима обеспечена соответствующими государственными лицензиями на образовательную деятельность, государственной аттестацией и аккредитацией, наличием высококвалифицированного педагогического коллектива и соответствующей инфраструктурой.

Учредителем МБОУ СОШ № 5 г. Искитима является администрация города Искитима Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя в части контроля над деятельностью осуществляет Управление образования администрации города Искитима Новосибирской области в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

Юридический адрес школы: Российская Федерация, Новосибирская область, г.Искитим, ул. Коротеева 1а.

Фактический адрес: 633209, Российская Федерация, Новосибирская область, г.Искитим, ул. Коротеева 1а.

Область действия СМК распространяется на все процессы и виды деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (управления, основные и вспомогательные), исключение составляет п. 3.3 «Закупки», на все структурные подразделения, весь персонал, а также на всю инфраструктуру и производственную среду МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

4. Описание СМК


4.1. Общие требования

В СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима учтены все требования ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011 без исключений в связи с тем, что все процессы, описываемые стандартом, реализуются в рамках деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. Детальное описание процессов СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима содержится в РК, ДП, матрице процессов и других документах. Идентификация процессов СМК подразумевает выявление критериев и методов мониторинга и измерения результативности, методов эффективного управления и контроля процессов, выявление необходимых ресурсов и информации, необходимых для их функционирования и мониторинга.

СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 90002011 и ГОСТ ISO 9001-2011.

СМК является инструментом реализации Политики в области качества и достижения целей и задач, установленных руководством в Уставе, Программе развития МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

В соответствии с требованиями и рекомендациями процессного и системного подходов разработана карта процессов и видов деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (Приложение 1).

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

В соответствии с картой процессов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима виды деятельности и процессы классифицированы на 3 группы: менеджмента, основные и вспомогательные.

Процессы менеджмента служат для реализации Политики и целей в области качества, а также доведения их до сведения сотрудников в виде целевых показателей. К основным процессам относятся: определение требований потребителей, планирование деятельности, комплектование классов, разработка образовательных программ, образовательный процесс, включающий учебно-воспитательный процесс и предшкольную подготовку. Вспомогательные процессы структурированы в виде процессов и видов деятельности для обеспечения всех процессов необходимыми ресурсами. Для каждого процесса определены цель, владелец процесса, входы, выходы, критерии и методы оценки результативности процессов, которые определены в реестре процессов СМК (Приложение 2).

Данная карта включает как процессы, так и виды деятельности.

Используется следующая аббревиатура процессов и видов деятельности:

ПМ - процессы управления;

ОП - основные процессы;

ВП - вспомогательные процессы;

ВД - вид деятельности.

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима нет процессов, переданных на аутсорсинг.

Сложившаяся в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима организационная структура подразделений, ответственных за формирование СМК и обеспечивающих ее функционирование, приведена в приложении 3.

Ссылки:

Устав МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Программа развития МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Карта взаимодействия процессов и видов деятельности СМК (Приложение 1)

Реестр процессов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (Приложение 2)


Организационная структура СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (Приложение 4)

4.2. Требования к документации

4.2.1. Структура и назначение документации СМК:

Документация СМК определяет и описывает распределение обязанностей и ответственности руководства и исполнителей, порядок взаимодействия подразделений и служб при выполнении функций и решении задач по вопросам обеспечения качества образовательной услуги.


Состав и назначение документации, функционирующей в рамках СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима представлены в таблице 1. Документация может быть условно разделена на 5 уровней, соответствующих значимости и

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

широте применения документов в рамках системы качества в образовательной организации.

Таблица 1. Состав и назначение документации, функционирующей в рамках СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

| Уровень документации, в соответствии с иерархией | Состав документации |
|--|---|
| Первый уровень | Документы концептуального характера на уровне МБОУ СОШ № 5 г. Искитима: Миссия, Программа развития, Политика в области качества, Цели в области качества. Документы по описанию СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима: Руководство по качеству, Реестр процессов. |
| Второй уровень | Обязательные документированные (системные) процедуры СМК: <ul style="list-style-type: none"> - Управление документацией - Управление записями; - Внутренний аудит; - Управление несоответствующей продукцией; - Предупреждающие действия; - Корректирующие действия. |
| Третий уровень | Документы МБОУ СОШ № 5 г. Искитима по планированию, обеспечению и улучшению качества (управленческая документация): <ul style="list-style-type: none"> - Организационная структура СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима - Штатное расписание со структурой учреждения; - Положения о подразделениях; - Должностные инструкции; - Производственные и рабочие инструкции; - Положения об организации отдельных видов деятельности; - Программы, планы и проекты качества; - Учебный план, образовательные программы и т.п.; - Организационно-распорядительные документы (приказы и распоряжения администрации МБОУ СОШ № 5 г. Искитима). |
| Четвертый уровень | Записи о качестве - документы, содержащие и подтверждающие данные о качестве и его улучшении (протоколы, ведомости, акты, отчеты, справки, журналы, положения и т.п.) |
| Пятый (базовый) уровень | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые документы на уровне государства: Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Постановления федеральных органов исполнительной власти (Минобрнауки России) и др. 2. Правовые документы на уровне МБОУ СОШ № 5 г. Искитима: Устав, Свидетельства, Лицензии, документы об аккредитации и т.п. |

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Все документы СМК первых четырех уровней оформляются как на бумажных, так и электронных носителях, вводятся в действие приказами директора. Требования к управлению записями по качеству представлены в пункте 4.2.4. РК, в соответствии с **Инструкцией по делопроизводству**, ДП «Управление документацией» и «Управление записями», номенклатурой дел.

Ссылки:

Инструкция по делопроизводству
ДП «Управление документацией»
ДП «Управление записями»
Номенклатура дел

4.2.2. Руководство по качеству

Руководство по качеству является основным документом СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. Ответственным за разработку, рассылку, мониторинг и внесение изменений в РК является Служба качества.

Все экземпляры РК нумеруются и регистрируются в секретариате. Контрольные экземпляры, утвержденные РК, хранятся в электронном и бумажном виде в учебной части секретариате. При необходимости РК может быть предоставлено внешним аудиторам, партнерам МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, внешним и внутренним потребителям.

В РК могут вноситься изменения. Все основные изменения проходят через Службу качества, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Положением. Процедура разработки РК, внесения изменений осуществляются в соответствии с ДП «Управление документацией» и ДП «Управление записями».

Пересмотр РК осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в год с целью его постоянной актуализации. РК может подлежать также внеплановому пересмотру при изменении Политики или Целей в области качества, реструктуризации системы управления МБОУ СОШ № 5 г. Искитима и т.д. Инициировать изменение РК могут: ПРК и Служба качества.


Проверка соблюдения требований РК производится во время внутренних и внешних аудитов. При переиздании РК все экземпляры предыдущего издания признаются недействительными и подлежат изъятию. Устаревшие электронные варианты РК заменяются актуальными.

Взаимодействие процессов СМК отражено в карте взаимодействия процессов и видов деятельности СМК (Приложение 1).

Управление оборудованием для мониторинга и изменений (7.6 ГОСТ ISO 9001-2011) не применяется вследствие специфики организации.

Ссылки:

Положение о Службе качества
ДП «Управление документацией»
ДП «Управление записями»
Карта взаимодействия процессов и видов деятельности СМК

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

4.2.3. Управление документацией СМК

Целью управления документацией является обеспечение постоянной актуализации, пригодности и доступности.

Управление документацией осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, Инструкцией по оформлению документов СМК, ДП «Управление документацией» и ДП «Управление записями».

Руководство и контроль за ведением делопроизводства в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима осуществляет специалист по кадрам.

Ведение записей в структурных подразделениях возлагается на сотрудников, назначенных ответственными за эту работу, которые обеспечивают прохождение документов в установленные сроки, информируют администрацию о состоянии их исполнения.

Ссылки:

Инструкция по делопроизводству

Инструкция по оформлению документов СМК

ДП «Управление документацией»

ДП «Управление записями»

Номенклатура дел

4.2.4. Управление записями

Управление записями направлено на организацию информационных процессов, обеспечивающих своевременное и регулярное предоставление администрации МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, потребителям и заинтересованным сторонам полной и достоверной информации, необходимой и достаточной для принятия обоснованных решений по вопросам улучшения процессов и видов деятельности СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

В соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001:2011 определен перечень обязательных записей в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, приведенный в документированной процедуре «Управление записями».

Требования и ответственность работников МБОУ СОШ № 5 г. Искитима по разработке записей по качеству, их идентификации, передвижению, анализу и актуализации, хранению, защите, восстановлению, передаче в архив и мониторингу установлены в документированной процедуре, а также в номенклатуре дел.


Ссылки:

ДП «Управление документацией»

ДП «Управление записями»

Номенклатура дел

Инструкция по делопроизводству

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

5. Политика и обязательства руководства, цели в области качества

5.1. Обязательства руководства

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Искитима представлена: директором, заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

В рамках своих должностных и вмененных обязанностей представители администрации:

- доводят до своих подчиненных требования и ожидания внешних и/или внутренних потребителей (требования договоров/контрактов, конкурсной и тендерной документации, условия грантов и т.д.), а также законодательные и другие обязательные требования (внешняя и внутренняя нормативная документация);
- участвуют в разработке и согласовании миссии и политики в области качества;
- обеспечивают разработку целей в области качества (Программа развития МБОУ СОШ № 5 г. Искитима);
- проводят анализ деятельности с учетом обязательных входных данных (п. 5.6.2);
- обеспечивают реализацию поставленных задач необходимыми видами ресурсов (раздел 6.1).


5.2. Ориентация на потребителя

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Искитима приняла на себя ответственность за создание и обеспечение механизмов определения и выполнения требований и ожиданий как внутренних, так и внешних потребителей для повышения их удовлетворенности.

МБОУ СОШ № 5 г. Искитима имеет широкий круг потребителей и заинтересованных сторон: вузы, принимающие на обучение выпускников и выступающие в роли Заказчиков по договорам целевой подготовки, учащиеся, их семьи и родители, сотрудники МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, государство и общество в целом.

Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области и Учредитель являются заинтересованной стороной в деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, предъявляющей к ней свои требования, соблюдение которых необходимо для лицензирования и аккредитации.

Результатом ориентации МБОУ СОШ № 5 г. Искитима на требования и ожидания потребителей является: открытие новых направлений и траекторий подготовки (профили по запросам учащихся, индивидуальные образовательные маршруты), новые/модернизированные образовательные программы, получение грантов, расширение перечня и объема

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

хозяйственных договоров, направленных на совершенствование материально-технической базы МБОУ СОШ № 5 г. Искитима и т.д.

Ссылка:

Устав МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

5.3. Политика МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в области качества

Политика МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в области качества является одним из основополагающих документов СМК. Политика направлена на реализацию целей, которые определяются в первую очередь учредителем МБОУ СОШ № 5 г. Искитима - администрация города Искитима Новосибирской области.

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима установлен следующий порядок разработки, согласования, утверждения и актуализации Политики в области качества:

1. Политика МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в области качества разрабатывается рабочей группой из числа наиболее компетентных сотрудников. При разработке проекта учитывается современное состояние и перспективы развития МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, тенденции развития образования РФ.

2. Согласование Политики МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в области качества осуществляется на заседании Службы качества и простым большинством голосов рекомендуется для утверждения директору МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

3. Политика МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в области качества может быть направлена в Службу качества для доработки, либо утверждена директором. С момента опубликования, Политика в области качества считается действующей в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.


4. Утвержденный вариант Политики в области качества тиражируется необходимым количеством и доводится до сведения сотрудников, потребителей и заинтересованных сторон всеми доступными средствами (школьная газета «Пятый элемент», сайт, общее собрание трудового коллектива, рассылка бумажных копий по подразделениям и т.д.). Каждый сотрудник МБОУ СОШ № 5 г. Искитима должен знать основные направления Политики в области качества и уметь объяснить свое место и роль в реализации ее принципов.

5. Ежегодно, членами Службы качества проводится анализ необходимости изменения Политики в области качества. В случае внесения в нее изменений, действует указанная выше процедура (1 - 4).

Политика в области качества является основой для постановки Целей в области качества (п. 5.4.1).

Ссылки:

Политика в области качества МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК ПК-2015 | Руководство по качеству |

5.4. Планирование

5.4.1. Цели в области качества

Цели в области качества разрабатывают ПРК и Службой качества СМК, утверждаются приказом директора, согласовываются заместителем директора (представитель рабочей группы по качеству от администрации), показателями реализации являются определенные индикаторы. Ответственными за реализацию назначаются должностные лица, в круг обязанностей которых входит деятельность по достижению целей.

Цели в области качества согласуются с политикой в области качества.

5.4.2. Планирование улучшения СМК

Одним из приоритетных направлений развития МБОУ СОШ № 5 г. Искитима является совершенствование системы менеджмента качества. Для этого выделяются необходимые ресурсы для повышения квалификации персонала, организации и проведения внутренних и внешних аудитов, а также мероприятия по внедрению современных информационных технологий в СМК.


По итогам внутренних и внешних аудитов СМК, ПРК готовит отчеты с рекомендациями по дальнейшему улучшению СМК, которые после обсуждения на заседании Службы качества доводятся до сведения коллектива МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

На начало учебного года администрацией МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, руководителями подразделений и служб составляется план учебно-воспитательной работы по основным видам деятельности (учебная, воспитательная, инновационно-методическая и т.д.).

План учебно-воспитательной работы состоит из следующих разделов:

1. Руководство и контроль.
2. План работы методического совета.
3. План работы методического объединения.
4. План психолого-педагогического сопровождения.
5. План профориентационной работы.
6. План предшкольной подготовки.
7. План работы библиотечно-информационного центра.
8. План работы по охране труда.
9. План работы по укреплению материально-технической базы.
10. План воспитательной форме

План учебно-воспитательной работы принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК ПК-2015 | Руководство по качеству |

5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией

5.5.1. Ответственность и полномочия

Обязанности сотрудников МБОУ СОШ № 5 г. Искитима определены в трудовых договорах и дополнительных соглашениях.

Должностные обязанности сотрудников в соответствии со штатным расписанием определены в должностных инструкциях. Вменение сотруднику дополнительных обязанностей, оформляется приказом, распоряжением, либо дополнительным соглашением к договору. В ряде случаев, на дополнительные обязанности сотрудника может оформляться рабочая инструкция.

Основные функции, структура, задачи подразделений, права и обязанности сотрудников определены в положениях о подразделении (Положение о методическом объединении, Положение о библиотеке, Положение о Службе качества).

Ответственность и полномочия доводятся до сведения каждого работника МБОУ СОШ № 5 г. Искитима путем ознакомления с соответствующими документами, экземпляры документов являются доступными для оперативного использования при ежедневном выполнении установленных обязанностей. Каждый член трудового коллектива МБОУ СОШ № 5 г. Искитима несет ответственность за реализацию Политики и целей в области качества и выполнение требований СМК в рамках своих должностных обязанностей.

Ссылки:

Должностные инструкции работников МБОУ СОШ № 5 г. Искитима
Штатное расписание МБОУ СОШ № 5 г. Искитима


Положение о методическом объединении

5.5.2. Представитель руководства по качеству

В организационной структуре СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима создано структурное подразделение - Служба качества по внедрению системы менеджмента качества, на которое в соответствии с Положением возложены задачи и функции по разработке, внедрению, поддержанию и улучшению СМК.

Директор школы назначает ответственного и полномочного Представителя высшего руководства школы по системе менеджмента качества (ПРК). В школе эти полномочия закреплены за заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу. Он проводит постоянный контроль, оценку и осуществляет координацию работы СМК. При этом на него возлагается следующая ответственность:

- обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии необходимых для СМК процессов;
- анализ результативности СМК;

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

– содействие пониманию требований потребителей всеми сотрудниками ОУ.

Директор школы, как ответственный за качество, обладает всеми необходимыми полномочиями по утверждению, внедрению и координации СМК.

Организационная структура СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима приведена в Приложении 3.

Ссылки:

Положение о Службе качества

Организационная структура СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Рабочая инструкция представителя руководства по качеству

5.5.3. Внутренний обмен информацией

Для повышения эффективного обмена информацией в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима определены потребители и участники данного процесса:

- обучающиеся;
- сотрудники МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

Одним из наиболее эффективных инструментов внутреннего обмена информацией в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима является Web-сайт (<http://shool5-isk.ucoz.ru>), а также школьная газета «Пятый элемент». Обеспечение организации и координации информационного взаимодействия МБОУ СОШ № 5 г. Искитима со средствами массовой информации города, области, региона, РФ, а также рекламно-информационное сопровождение всех мероприятий осуществляется на основании приказа о распределении обязанностей по организации работы сайта МБОУ СОШ № 5 г. Искитима и устных распоряжений директора.

Основные формы и методы информирования и обратной связи с потребителями представлены в разделе 7.2.1 РК.


Обмен информацией происходит:

- посредством распространения распорядительной (приказов, распоряжений, нормативных документов) и других видов документации;
- в ходе проведения административных планёрок, производственно-административных совещаний, педагогических советов, методических советов, заседаний Управляющего Совета и др.;
- в ходе проведения общих собраний трудового коллектива.

5.6. Анализ со стороны руководства

5.6.1. Общие положения

Не реже 1 раза в год администрацией МБОУ СОШ № 5 г. Искитима проводится анализ по основным видам деятельности (учебная, воспитательная, научно-методическая и т.д.). Результаты анализа находятся в общем доступе на сайте (<http://shool5-isk.ucoz.ru>). Как правило, анализ деятельности доводится до сведения коллектива на августовском педсовете (ежегодно). Заместители директора предоставляют информацию по

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК ПК-2015 | Руководство по качеству |

различным направлениям деятельности, делают анализ по итогам учебного года.

Результаты анализа включают в себя возможности для улучшения деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, а также потребности в изменении существующей ситуации.

Результаты анализа могут быть оформлены в виде протоколов решений педагогического Совета, Службы качества и т.д. Как правило, на основе результатов анализа принимаются соответствующие решения в форме приказов, распоряжений и т.д.

5.6.2. Входные и выходные данные анализа СМК


Анализ СМК осуществляется на следующих уровнях управления МБОУ СОШ № 5 г. Искитима:

1. МБОУ СОШ № 5 г. Искитима - ПРК.
2. Подразделение - руководитель подразделения.


В таблице 2 представлены процедуры анализа СМК на всех уровнях управления.

Таблица 2. Результаты анализа СМК со стороны руководства в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

| Входные данные для анализа СМК | Результаты анализа (выходные данные) СМК | |
|--|--|--|
| | <i>МБОУ СОШ № 5 г. Искитима</i> | <i>Подразделение</i> |
| Политика в области качества | Протокол Службы качества | Анализ не проводится |
| Цели в области качества | Протокол Службы качества | Анализ не проводится |
| Результаты аудитов (проверок) | Сводный отчет по внутреннему/внешнему аудиту План корректирующих мероприятий по результатам внутреннего/внешнего аудита Приказ | Отчет по внутреннему/внешнему аудиту План корректирующих мероприятий по результатам внутреннего/внешнего аудита |
| Удовлетворенность потребителей и заинтересованных сторон (учащиеся, учителя, родители, выпускники, вузы) | Отчет по результатам социологических исследований Результаты анкетирования и распределения выпускников Обратная связь от выпускников и руководства высшей школы Протоколы Управляющего Совета | Результаты социологических исследований Протоколы родительских собраний |
| Функционирование процессов | Анализ работы МБОУ СОШ № 5 г. Искитима за прошедший учебный год директором, заместителями директора Результаты самообследования Протоколы Службы качества СМК | Анализ работы методических объединений и др. подразделений за учебный год |

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

| Входные данные для анализа СМК | Результаты анализа (выходные данные) СМК | |
|--|---|--|
| | <i>МБОУ СОШ № 5 г. Искитима</i> | <i>Подразделение</i> |
| Учебная деятельность | Итоги промежуточного контроля, ГИА, ЕГЭ за год Протоколы методического совета, педагогического совета, аналитические справки заместителей директора | Итоги промежуточного контроля, ГИА, ЕГЭ за год |
| Воспитательная деятельность | Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год заместителем директора | Анализ воспитательной работы классных руководителей |
| Статус корректирующих и предупреждающих действий | Реализация плана корректирующих мероприятий по результатам внутренних и внешних проверок Анализ проверок и выполнение предписаний по проверкам | Реализация плана корректирующих мероприятий по результатам внутренних и внешних проверок |
| Последующие действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства | Результаты выполнения решений педагогических советов, методических советов, Службы качества | Результаты выполнения решений заседаний методических объединений и подразделений |
| Изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества | Результаты анализа изменений внешней нормативной и законодательной базы и ее влияние на работу МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. Повышение уровня квалификации педагогических работников. Пополнение сведений на официальном сайте школы. Результаты мониторинга данных об ущербе для жизни и здоровья детей, связанных с условиями пребывания в ОУ. Результаты мониторинга чрезвычайных ситуаций. Результаты мониторинга уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде. Результаты мониторинга развития нормативно-правовой базы безопасности образовательного пространства. Результаты мониторинга количества внесенных предписаний со стороны органов контроля условий безопасности. | Результаты анализа изменений внешней и внутренней нормативной и законодательной базы и ее влияние на работу методических объединений и др. подразделений |

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

| Входные данные для анализа СМК | Результаты анализа (выходные данные) СМК | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| | <i>МБОУ СОШ № 5 г. Искитима</i> | <i>Подразделение</i> |
| Рекомендации по улучшению | Предложения, рекомендации сотрудников и учащихся МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (например, блог директора на сайте школы, рубрика в школьной газете) Рекомендации учредителя, аккредитующих и лицензирующих организаций, руководства высшей школы, родителей | Предложения, рекомендации сотрудников |

Все представленные входные данные анализируются ответственными сотрудниками на соответствующем уровне управления в течение учебного года (в зависимости от специфики работы). По каждому из входных данных принимаются решения (управленческие, организационные, технические и т.д.), направленные на улучшение деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. Решения включают в себя мероприятия, направленные на повышение результативности СМК и процессов, улучшение основных видов деятельности, а также потребности в необходимых ресурсах.

6. Менеджмент ресурсов

6.1. Обеспечение ресурсами


Представители администрации МБОУ СОШ № 5 г. Искитима определяют и обеспечивают ресурсы, необходимые для реализации поставленных целей, эффективного функционирования процессов и видов деятельности, а также постоянного повышения результативности СМК и удовлетворенности потребителей.

К ресурсам относятся:

- компетентный персонал (педагогические работники, административный персонал, учебно-вспомогательный и т.д.);
- инфраструктура, включающая: здания и сооружения, лабораторное оборудование, программные средства, библиотечные и информационные ресурсы, инженерные сети и т.д.;
- финансы;
- производственная среда;
- материальные ценности (МЦ).

Потребность МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в необходимых ресурсах выявляется и уточняется ежегодно. За своевременное выделение необходимых ресурсов несет ответственность директор, о чем свидетельствуют его обязательства, закрепленные в разделах 5.1. и 5.4.2. РК.

Бюджет МБОУ СОШ № 5 г. Искитима формируется ежегодно на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

деятельности государственных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования.

Ссылки:

Муниципальный заказ

Постановление Правительства Новосибирской области от 10 июня 2013 года №257-н17.

6.2. Управление персоналом

6.2.1. Общие положения

Одной из важнейших задач Политики в области качества и плана учебно-воспитательной работы на каждый учебный год МБОУ СОШ № 5 г. Искитима является развитие кадрового потенциала.

Для реализации мероприятий, направленных на привлечение и закрепление высокопрофессиональных педагогических кадров и создания эффективной системы формирования кадрового потенциала в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима ведется методическая работа, организовано повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок педагогических сотрудников, создана система аттестации персонала, ведется работа по обобщению педагогического опыта.

Основным показателем профессиональной квалификации учителя и других педагогических работников в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима является наличие высшей и первой квалификационной категории.

Ссылки:

План учебно-воспитательной работы на учебный год

Протоколы педсоветов, семинаров и т.д.

6.2.2. Компетентность, осведомленность и подготовка


Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Искитима обеспечивает сотрудников необходимой информацией относительно актуальности и важности их деятельности и о вкладе в достижение целей и задач образовательной организации.

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима:

- установлены требования к компетентности персонала в должностных инструкциях;
- обеспечивается повышение квалификации персонала для совершенствования компетенций.

Функции по управлению персоналом в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима выполняют: специалист по кадрам, специалист по охране труда.

Директор осуществляет работу по подбору и комплектованию персонала на основании постоянного анализа состояния кадрового потенциала и посредством непрерывного планирования, отбора и активного

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

взаимодействия с внутренними и внешними источниками человеческих ресурсов. В своих действиях руководствуется коллективным договором и приложениями к нему.

Прием административно-управленческого, учебно-вспомогательного, а также обслуживающего персонала осуществляется на основе проведения собеседований, в ходе которых определяется соответствие претендентов на замещение вакантной должности требованиям к необходимой компетентности (с учетом образования, подготовки, навыков и опыта).

В целях определения соответствия работника занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, выявления недостатков в уровне подготовки и определения потребности в повышении квалификации в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима действует **Положение об аттестации педагогических и руководящих работников Минобрнауки НСО.**

Повышение квалификации (обучение) персонала инициирует администрация МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. Документы на повышение квалификации утверждаются приказом директора и доводятся до сведения всех заинтересованных сотрудников.

Информация об образовании, обучении и опыте сотрудников МБОУ СОШ № 5 г. Искитима отмечается в личных карточках, которые хранятся в секретариате с последующей сдачей в архив, и являются частью записей по качеству.

Ссылки:

*Должностные инструкции работников МБОУ СОШ № 5 г. Искитима
Положение об аттестации педагогических и руководящих работников
Коллективный договор с приложениями*

6.3. Инфраструктура


Руководство школы определяет инфраструктуру с учетом нормы, необходимой для процессов жизненного цикла, проводит её анализ, учитывая потребности и ожидания всех заинтересованных сторон, и обеспечивает поддержание её в рабочем состоянии с учетом существующих нормативных документов.

Управление элементами инфраструктуры осуществляется в соответствии с эксплуатационной и нормативной документацией.

Инфраструктура школы включает: здания и помещения, оборудование, вычислительные средства, оргтехнику, средства связи.

Управление элементами инфраструктуры, осуществляется в соответствии с информационной картой процесса «Управление инфраструктурой и материально-технической базой».

Поддержание зданий, помещений, сооружений и коммуникаций в рабочем состоянии осуществляется периодическим контролем за состоянием зданий и учебных кабинетов и помещений, путем проведения капитальных и

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

текущих ремонтов, которые организуют директор и **заместитель директора по АХЧ.**

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима имеются инженерные сети, такие как:

- водоснабжение;
- теплоснабжение;
- электроснабжение с соответствующим оборудованием;
- вентиляция и канализация;
- локальная компьютерная сеть.

За поддержание инженерных сетей и осуществление их подготовки к зимнему/летнему сезону несет ответственность директор и **заместитель директора по АХЧ.**

Поддержание в работоспособном состоянии лабораторного оборудования осуществляет технический персонал МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. За поддержание в рабочем состоянии, соблюдение техники безопасности учебных кабинетов и помещений отвечают заведующие кабинетами, которые руководствуются **Положением об учебном кабинете.**

Информационные ресурсы:

Работа сайта МБОУ СОШ № 5 г. Искитима <http://shool5-isk.ucoz.ru> регулируется **Положением об организации работы сайта МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.**

В образовательной организации разрабатывается и внедряется электронный документооборот (ИС «Дневник.ру»).

Для формирования корпоративной информационной среды в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима функционирует печатное издание газета «Пятый элемент».

Библиотечно-информационный центр является структурным подразделением образовательной организации. Он располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся и работникам школы. Фонды библиотечно-информационного центра состоят из книг, периодических изданий, брошюр и медиатеки. Порядок доступа к фондам и информации, перечень услуг и условия их предоставления определяется в правилах пользования. **Деятельность регламентируется Положением о библиотечно-информационном центре.**


Финансовые ресурсы:

МБОУ СОШ № 5 г. Искитима управляет финансовыми потоками, получаемыми из средств областного бюджета, и строит финансовую деятельность на основании в целях обеспечения:

- устойчивого финансового положения МБОУ СОШ № 5 г. Искитима;
- своевременного выполнения необходимых закупок требуемых объемов.

Ответственность за обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами и их правильное распределение несет директор МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

Ссылки:

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Положение об организации работы сайта МБОУ СОШ № 5 г. Искитима
Положение о библиотечно-информационном центре
Договор о ведении бухгалтерского учета

6.4. Производственная среда

Производственная среда определяет условия, в которых обучаются учащиеся МБОУ СОШ № 5 г. Искитима и персонал выполняет свою работу - физические, экологические и другие факторы (шум, температура, влажность, освещенность и т.д.).

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Искитима формирует, поддерживает и развивает производственную среду, а также обеспечивает комфортные условия для учащихся и сотрудников.

Решение вопросов по размещению рабочих мест, социальному взаимодействию, обеспечению реализации потенциала работников осуществляют администрация совместно с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. В целях обеспечения удовлетворенности в работе обеспечены соответствующие условия труда:

- физиологические условия - относящиеся к параметрам рабочей среды (температура, шум, качество воздуха, вредные вещества) в рабочих помещениях;
- условия безопасности - определенные элементы охраны труда, обеспечиваемые на рабочих местах в соответствии с законодательством.

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Искитима гарантирует соответствие производственной среды требованиям ст. 209, 210 Трудового кодекса РФ, требованиям охраны труда и управляет этой средой.


Условия безопасности рабочих мест обеспечиваются проведением обязательных инструктажей по охране труда, обучением безопасным приемам работы, наличием в подразделениях актуальных инструкций по охране труда и применением работниками средств индивидуальной защиты.

За проведение вводного инструктажа по безопасности труда со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками др. несет ответственность специалист по охране труда и технике безопасности. После проведения инструктажа делается запись в журнале установленного образца.

При проведении учебных занятий с учащимися за обеспечение безопасности отвечает учитель, проводящий занятие. В специализированных кабинетах инструктаж для лаборанта проводит заведующий кабинетом, для учащихся - работающий в этом классе педагог.

Ответственность за охрану труда и организацию рабочих мест в целом по МБОУ СОШ № 5 г. Искитима несет специалист по охране труда и технике безопасности, заместитель директора по АХЧ.

Ответственным за пожарную безопасность в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима является заместитель директора по АХЧ, который осуществляет проведение всех видов инструктажей по пожарной безопасности.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Допуск вновь принятых сотрудников к работе осуществляется после прохождения вводного и первичного инструктажей.

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Искитима повышает эффективность учебной и воспитательной работы путем установления стимулирующих надбавок на основании Коллективного договора и Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

Ссылки:

Трудовой кодекс РФ

Коллективный договор с приложениями

7. СМК: процессы

7.1. Процессы жизненного цикла

Результатом планирования в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима являются:

1. План учебно-воспитательной работы на текущий учебный год. План создается на основании:

- требований потребителей;
- стратегии и политики в области качества, вытекающей из требований потребителей;
- целей, определенных по направлениям политики в области качества;
- анализа работы ОУ за предыдущий учебный год.

План создается администрацией МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, руководителями подразделений и служб в июне-августе текущего года в форме документа состоящего из следующих разделов:


1. Руководство и контроль.
2. План работы методического совета.
3. План работы методических объединений.
4. План психолого-педагогического сопровождения.
5. План профориентационной работы.
6. План предшкольной подготовки.
7. План работы библиотечно-информационного центра.
8. План работы по охране труда.
9. План воспитательной работы.
10. План работы по укреплению материально-технической базы.

План учебно-воспитательной работы принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в августе текущего года.

При написании плана учитывается работа по внедрению и реализации федеральных государственных стандартов НОО и ООО.

2. Направления Программы развития:


- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- Воспитание – это целенаправленное управление процессом развития личности.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

- Совершенствование образовательного процесса.
- Материально – техническое обеспечение.
- Совершенствование внутришкольного управления и методической службы.

7.1.1. Реестр процессов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

| № п/п | | Наименование процесса (вида деятельности) | ГОСТ Р ИСО 9001-2008 |
|--|------------|--|----------------------|
| ПМ | 1. | Процессы менеджмента качества образования | |
| | 1.1. | Стратегическое планирование и развитие СМК школы | 5.4. |
| | 1.2. | Анализ СМК высшим руководством | 5.6. |
| | 1.3. | Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг | 7.2. |
| ОП | 2. | Основные процессы образовательной деятельности | |
| | 2.1. | Проектирование и разработка образовательных программ | 7.1. |
| | 2.2. | Реализация ООП | 7.5. |
| | 2.3. | Реализация воспитательных программ и программ дополнительного образования | 7.5. |
| | 2.4. | Методическая и инновационная деятельность | 7.5. |
| ВП | 3. | Вспомогательные процессы | |
| | 3.1. | Бухгалтерско-финансовое обеспечение образовательного процесса. | 7.4. |
| | 3.2. | Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов. | 7.4. |
| | 3.3. | Управление персоналом | 6.3 |
| | 3.4. | Управление инфраструктурой и образовательной средой | 6.3 |
| | 3.5. | Библиотечное и информационное обслуживание. | 6.3 |
| | 3.6. | Управление документацией | 4.2.3. |
| | 3.7. | Управление записями | 4.2.4. |
| | 3.8. | Управление безопасностью жизнедеятельности | 6.3. |
| ВД | 4.* | Деятельность в рамках процессов по мониторингу, анализу и улучшению | |
| | 4.1. | Внутренний аудит | 8.2.3. |
| | 4.2. | Мониторинг, измерение и анализ процессов и продукции | 8.2.4 |
| | 4.3. | Управление несоответствиями | 8.3 |
| | 4.4. | Корректирующие и предупреждающие действия | 8.5.2 |
| * <i>Примечание</i> Деятельность по измерению, анализу и улучшению является составной частью основных и вспомогательных процессов ОО | | | |

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

7.2. Процессы, связанные с потребителями

7.2.1. Определение требований потребителей

Определение и выполнение требований потребителей и других заинтересованных сторон является важнейшим принципом СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (раздел 5.2 РК) и осуществляется в отношении образовательного и других процессов.

Определение требований потребителей в образовательном процессе ведется в рамках СМК:

- маркетинговые исследования образовательного процесса;
- профориентация.

Маркетинговые исследования образовательного процесса включают:

- принципиальное понимание ожиданий и требования потребителей (родителей, учащихся, учредителя, руководства высшей школы);
- заключение соглашений/договоров о стратегическом партнерстве и сотрудничестве;
- выявление конкретных потребностей потребителей, необходимых для проектирования и разработки образовательных программ.

Профориентация в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима реализуется ответственными за профориентационную работу психологами, социальным педагогом, преподавателем технологии профессиональной карьеры. Профориентация реализуется в следующих формах:

- проведение олимпиад, конференций, семинаров и открытых лекций для школьников;
- работа профильных классов и групп;
- дни открытых дверей;
- экскурсии в учреждения профессионального образования и т.д.

Открытие новых специализированных направлений осуществляется на основе данных исследования рынка образовательных услуг в городе. Для открытия новых направлений подготовки готовится комплект документации с обоснованием необходимости его открытия.

Ссылки:

Положение о методическом совете

Положение о внутришкольном контроле


Положение о методическом объединении

Положение о классах профильного обучения

Положение о получении образования в форме экстерната

Положение об организации индивидуального обучения на дому

Положение о комплектовании классов и переводе обучающихся в рамках одной параллели

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

7.2.2. Анализ требований потребителей

Анализ требований потребителей проводится до принятия МБОУ СОШ № 5 г. Искитима обязательств по оказанию образовательных услуг.

Анализ требований потребителей (образовательный процесс)

Анализ требований потребителей осуществляется при проведении комплектования классов с целью обеспечения количественного и качественного набора в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. Ответственным за приемную компанию в образовательной организации являются заместители директора по учебно-воспитательной работе. Процесс комплектования классов производится согласно Положению о комплектовании классов и переводе обучающихся в рамках одной параллели.

Ссылки

Устав МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Положение о комплектовании классов и переводе обучающихся в рамках одной параллели

7.2.3. Связь с потребителями

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима определены и осуществляются эффективные меры по поддержанию связи с потребителями и развитию положительного имиджа образовательной организации во внешнем и внутреннем окружении:

- коммуникационная деятельность (родительские собрания, конференция участников образовательного процесса и т.п.);
- информатизация (сайт школы, ИС «Дневник.ру»);
- издательская деятельность (печатное издание газета «Пятый элемент» и т.п.);
- информационно-аналитическая деятельность (стенды, баннеры и т.п.).


В целях обеспечения прохождения внешней информации и документации от потребителей и заинтересованных сторон (запросы, письма, договора/контракты, жалобы и т.д.), в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима создан и функционирует секретариат. Вся поступающая документация регистрируется в Журнале, ей присваивается индивидуальный номер, после чего она направляется соответствующему должностному лицу.

В целях повышения эффективности обратной связи с потребителями и заинтересованными сторонами (включая жалобы и пр.) в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима разработано Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

Методы и критерии определения удовлетворенности потребителей определены в разделе 8.2.1 РК.

Сотрудники, родители и учащиеся имеют возможность задавать вопросы администрации МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, в том числе через web-сайт.

Ссылки:

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Устав МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

7.3. Проектирование и разработка

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима процесс проектирования и разработки осуществляется в отношении основных образовательных программ (ООП).

Планирование новых видов образовательных услуг проводится на основании конкретных заявок, результатов анкетирования потребителей и результатов исследований рынка образовательных услуг. Задание на разработку новых видов образовательных услуг утверждает директор МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. Во всех документах проектирования и разработки определяются ответственные лица и их полномочия.

7.3.1. Планирование проектирования и разработки

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима разработка/актуализация ООП осуществляется в связи с:

- введением новых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- изменением требований/ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон.

Ссылки:

Положение о рабочей программе учителя

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

7.3.2. Входные данные для проектирования и разработки


Входные данные для проектирования и разработки ООП включают:

- требования к выпускникам, освоившим федеральный компонент государственного образовательного стандарта;
- требования ФГОС;
- внутреннюю нормативную документацию МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в части проектирования и разработки ООП (планы, приказы и т.д.).

7.3.3. Выходные данные проектирования и разработки

Выходными данными проектирования и разработки является ООП, созданная на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта, которая включает:

- общие положения;
- цели и задачи;
- современное состояние образовательной деятельности;
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- технологические карты;
- особенности содержания учебных программ;
- профилизацию обучения.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

Выходными данными проектирования и разработки является ООП, созданная на основе федерального государственного образовательного стандарта, которая включает:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

Основные образовательные программы в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

7.3.4. Анализ проектирования и разработки

Администрацией МБОУ СОШ № 5 г. Искитима ведется анализ соответствия разрабатываемой ООП установленным требованиям и планируемым срокам разработки. В случае выявления отклонений и несоответствий осуществляется коррекция/корректирующие действия (раздел 8.5.2 РК), при необходимости ведутся соответствующие записи. По необходимости анализ ООП осуществляется на заседаниях методических объединений, методсоветах, совещаниях при завуче и его результаты документируются в протоколах. Рассмотрения назначаются по мере того, как происходит реализация ООП и становится доступной необходимая для анализа информация.

7.3.5. Верификация проектирования и разработки

Верификация проводится с целью подтверждения и представления объективных свидетельств того, что установленные требования в отношении ООП были выполнены и соответствуют входным данным (п. 7.2.1 РК).

Верификация в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима проводится следующим образом: разделы и компоненты ООП рассматриваются и принимаются на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов, утверждается приказом директора школы.

В зависимости от формы проведения верификации ведутся соответствующие записи.


Ссылки:

Устав МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

7.3.6. Валидация проектирования и разработки

Валидация проводится с целью подтверждения и представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования/ применения ООП, выполнены.

Валидация ООП в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима осуществляется через государственную аккредитацию образовательных программ, которая осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на основании Положения и соответствующих

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

приказов. Результатом валидации со стороны Рособнадзора является Свидетельство государственной аккредитации (раздел Введение РК).

7.3.7. Управление изменениями проектирования и разработки

Управление изменениями ООП проводится администрацией МБОУ СОШ № 5 г. Искитима не реже одного раза в год на заседании педагогического совета, где рассматриваются и вносятся изменения и дополнения к ООП, утверждается приказом директора школы.

В соответствии с Законом «Об образовании РФ», ФГОС осуществляется обновление (актуализация) по мере необходимости основных образовательных программ с учетом развития образования.

Ссылки:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт

Свидетельство об аккредитации

7.4. Закупки

7.4.1. Процесс закупок

К числу закупаемых изделий и услуг относятся:

- учебно-методические и программные ресурсы;
- подбор и прием на работу персонала (ИКП «Менеджмент персонала»);
- канцелярские товары, оргтехника и другие средства общего назначения;
- приборы и оборудование.


Управление процессом закупок осуществляется в соответствии с информационной картой процесса «Управление закупками».

В школе проводится выбор и оценка поставщиков на основе анализа устных и письменных соглашений. При этом учитываются следующие факторы:

- надежность поставщика, основанием служат отчетные материалы за определенный период времени, подтверждающие способность поставщика постоянно и надежно поставлять товары и оказывать услуги (при оценке поставщиков канцелярских товаров, компьютеров и др.);
- регистрация третьей стороной, основанием служит наличие у поставщика СМК, сертифицированной на соответствие ИСО 9001:2008;
- репутация поставщика, при этом учитываются отзывы других покупателей этого поставщика;
- оценка поставщика по иным критериям.

7.4.2. Информация по закупкам

Поставщику направляются технические условия, подробно устанавливающие, какой должна быть заказываемая продукция, чтобы она

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

отвечала требованиям школы. Закупочные документы оформляются в письменном виде и содержат, помимо всего прочего, сведения о:

- количестве, типе или сорте товаров или услуг;
- требованиях к маркировке и иным средствам идентификации;
- технических условиях на продукцию;
- требованиях любых стандартов в области качества, применимых к данной продукции, например, требования стандарта ИСО 9001:2008;
- требованиях к квалификации персонала;
- требованиях к утверждению продукции, процедур, процессов и оборудования и др.

7.4.3. Верификация закупленной продукции

Входному контролю подвергаются закупаемые на стороне оборудование, услуги и материалы в соответствии с информационными картами процессов «Управление инфраструктурой и материально-технической базой», «Управление финансовыми ресурсами».

Комплекты учебников, поставляемые сторонними учреждениями, проверяются на полноту и адекватность.

Оценка вновь принятых на работу сотрудников или кандидатов на прием проводится в соответствии с ИКП «Менеджмент персонала».

Основным нормативно-правовым актом, регулирующим процесс закупок, является Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Ссылки:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.5. Производство и обслуживание

Основным процессом деятельности в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима является образовательный процесс, который представлен в Карте процессов и видов деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима и матрице процессов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (раздел 4.1 РК). Основной процесс в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима осуществляется в управляемых условиях, обеспечивающих их соответствие установленным требованиям.


Ссылки:

Карта взаимодействия процессов и видов деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (Приложение 1)

Реестр процессов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (Приложение 2)

7.5.1. Управление производством и обслуживанием

Обеспечение постоянного качества результатов образовательного процесса требует создания управляемых условий, которые включают:

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

- наличие информации для потребителей и заинтересованных сторон, описывающей характеристики продукции/услуг: действующие лицензии и свидетельство об аккредитации, ООП (учебный план, рабочие программы учителей по учебным предметам), информация на сайте школы о реализуемых образовательных программах и достижениях.
- наличие должностных инструкций (при необходимости).
- использование подходящего и работоспособного оборудования. Для проведения лабораторных и научно-исследовательских работ используется необходимое оборудование. Данное оборудование должно находиться в рабочем состоянии;
- проведение мониторинга и измерений процессов. Для оценки результативности процессов СМК используются соответствующие критерии и методы, приведенные в матрице процессов СМК (Приложение 2). Владелец процесса осуществляет мониторинг и, там где это возможно, измерение процесса с целью его улучшения.

Ссылки:

Реестр процессов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (Приложение 2)

Матрица процессов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (Приложение 3)

7.5.2. Валидация процессов производства и обслуживания

Внешняя оценка деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Искитима обеспечивается в ходе процедуры лицензирования, проводимой до начала предоставления образовательных услуг. Лицензия на право ведения образовательной деятельности подтверждает все процессы производства и обслуживания, результаты которых нельзя проверить посредством последовательного мониторинга или измерения.


Валидация основного образовательного процесса, включая оценку образовательных программ на соответствие ФГОС, аккредитационным нормативам, осуществляется в период самообследования при подготовке к аккредитации.

Основным источником данных по валидации образовательного процесса являются результаты Оценки качества предметных достижений, решения ГАК.

По всем остальным процессам и видам деятельности, выделенным в карте процессов, разработаны необходимые критерии и методики результатов процессов, позволяющие оценивать результаты процессов. В связи с этим данные процессы не требуют валидации.

Ссылка:

Приказ Минобрнауки НСО «О проведении мониторинга качества начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Новосибирской области»

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

7.5.3. Идентификация и прослеживаемость

Единая информационная среда МБОУ СОШ № 5 г. Искитима обеспечивает своевременное и регулярное представление потребителям, заинтересованным лицам и сотрудникам школы полной и достоверной информации о продукции и процессах СМК.

Объектами идентификации и прослеживаемости являются:

- результаты образовательной процесса (образовательные программы и пр.);
- обучающиеся по всем формам обучения;
- сотрудники;
- документация.

В зависимости от объектов идентификации используются различные методы идентификации и прослеживаемости. Для идентификации и прослеживаемости обучающихся используется как документальная прослеживаемость (индивидуальные номера личных дел, алфавитная книга, шифры классов, даты и номера приказов). Ответственными за обеспечение идентификации и прослеживаемости являются ответственные сотрудники.

Ссылки:

Номенклатура дел

Инструкция по делопроизводству


7.5.4. Собственность потребителей

МБОУ СОШ № 5 г. Искитима проявляет заботу о собственности потребителя, находящейся в школе в процессе оказания соответствующих услуг. Собственность потребителя включает в себя учебники, учебные пособия, социологические исследования, информацию об особых условиях образования, компьютеры, программное обеспечение, художественные расходные материалы или средства обслуживания.

Документы, являющиеся собственностью потребителя образовательной услуги, включают в себя:

- трудовые книжки сотрудников, хранящиеся в личных делах сотрудников в секретариате;
- материалы, оформленные как объекты интеллектуальной собственности;
- документы, сданные обучающимся, такие как аттестат, личные документы (свидетельство о рождении, паспорт) и другие подобные документы;
- медицинские справки, свидетельства и удостоверения, полученные обучающимся в процессе обучения;
- заключительные работы (например, реферат), опытные образцы и др.;
- собственное оборудование обучающегося /потребителя;
- одежда, сдаваемая на время присутствия учащихся в учреждении в гардероб школы.

Школа организует идентификацию, верификацию (проверку) и защиту с целью обеспечения сохранности собственности потребителя. Если

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

собственность потребителя утеряна, повреждена или признана непригодной для использования, потребитель извещается об этом и производится соответствующая запись (акт, протокол, служебная записка и т.п.) согласно требованиям п. 4.2.4 РК. Спорные вопросы, связанные с собственностью потребителя, решаются в установленном законодательством РФ порядке, записи поддерживаются в рабочем состоянии (раздел 4.2.4 РК).

В целях защиты персональных данных субъектов МБОУ СОШ № 5 г. Искитима от несанкционированного доступа и разглашения, разработано и внедрено Положение по обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. В соответствии с Положением, определен состав персональных данных, а также методы и средства обеспечения их защиты от несанкционированного воздействия.

Ссылки:

Устав МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Положение по обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

7.5.5. Сохранение соответствия продукции

Сохранение соответствия продукции в школе применяется к материальным видам продукции, к которым относятся:


- личные дела обучающихся;
- классные журналы;
- рабочие программы и учебные планы, учебно-методические, дидактические и информационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные внутренней документацией школы.

В школе определены места хранения данных видов продукции, исключая повреждения, порчу или неправильное использование.

Требования раздела 7.5.5 «Сохранение соответствия продукции» частично исключены из области применения СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима в виду того, что результаты образовательного процесса (знания, умения, навыки и компетенции обучающихся) представлены в нематериальной форме, в отношении которой не могут быть произведены действия по сохранности, но в отношении знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по сохранности или возобновлению знаний производятся следующие действия:

- проведение стартовых работ (входной контроль), с целью отслеживания остаточных знаний;
- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- организация занятий с неуспевающими учащимися согласно «Положению о промежуточной аттестации учащихся 2-10 классов».

Управление документацией, представляющей собой результаты образовательного процесса (учебные пособия, сборники и др.), определено в

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

разделе 4.2.3 РК, документированной процедурой, а также локальной нормативной документацией МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (Положения, приказы и т.д.).

7.6. Управление оборудованием для мониторинга и измерений

С целью повышения качества образования посредством закрепления знаний и универсальных учебных действий обучающихся, роста их мотивации к обучению в школе организуется мониторинг качества образования, который предусматривает промежуточную оценку предметных и метапредметных достижений обучающихся (в т.ч. входную и итоговую процедуры).

Учителя в рамках определенной дисциплины имеют право по собственному усмотрению организовывать процедуру мониторинга (отражено в рабочей программе).

При проведении мониторинга учитель обязан:

- согласовать процедуру мониторинга с курирующим заместителем директора по УВР;
- включить ее в рабочую программу предмета (дисциплины).

Средства измерений, применяемые в учебном процессе не входят в сферу государственного регулирования, по этому они не упоминаются в правилах по метрологии ПР 50.006 и не подлежат поверке.

Ссылки:

Положения о промежуточной аттестации учащихся 2-10 классов

8. Деятельность МБОУ СОШ № 5 г. Искитима по измерению, анализу и улучшению

8.1. Общие положения


В СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима определены и применяются процессы мониторинга, измерения, анализа и улучшения:

- внутренний аудит;
- мониторинг, измерение и анализ процессов и продукции;
- управление несоответствиями;
- корректирующие и предупреждающие действия.

Реализация данных процессов направлена на:

- подтверждение соответствия образовательных услуг, предоставляемых МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, предъявляемым к ним требованиям и ожиданиям со стороны потребителей (раздел 7.2.1 РК);
- обеспечение соответствия СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима требованиям ГОСТ ISO 9001-2011;
- постоянное повышение результативности системы менеджмента качества.

Полученные результаты мониторинга и измерения процессов и продукции, внутренних аудитов и оценки удовлетворенности потребителей

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

используются для анализа со стороны администрации, на основании которого определяются и реализуются необходимые корректирующие и предупреждающие действия.

8.2. Мониторинг и измерения

8.2.1. Удовлетворенность потребителей

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима постоянно отслеживается информация, относящаяся к анализу степени удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами и соответствию услуг установленным требованиям (раздел 7.2.1 РК). Оценка удовлетворенности потребителей является одним из наиболее важных критериев результативности СМК.

Степень удовлетворенности потребителей определяется на соответствующих уровнях управления (классные коллективы, МО, школа) на основе анкетирования, отзывов (благодарственных писем) потребителей. А также путем анализа поступивших в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима претензий (жалоб) со стороны потребителей.

Кроме этого, удовлетворенность потребителей определяется в результате непосредственного общения с потребителями и другими заинтересованными сторонами при проведении мероприятий, направленных на организацию сотрудничества.

Оценка степени удовлетворенности потребителей производится при внутренних и внешних аудитах СМК (раздел 8.2.2 РК), анализе СМК со стороны администрации (раздел 5.6 РК).

Информация об удовлетворенности потребителей является основой для корректирующих действий (раздел 8.5.2 РК), направленных на совершенствование СМК.


Методом определения удовлетворенности потребителей (учащихся, родителей, учителей, руководства высшей школы) является социологический метод анкетного опроса.

8.2.2. Внутренний аудит

Внутренний аудит СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима проводится с целью подтверждения того, что система менеджмента качества соответствует запланированным целям и мероприятиям, требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2011, требованиям внутренней документации образовательной организации, а также с целью оценки результативности СМК и определения областей деятельности для улучшения.

Внутренние аудиты в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима проводятся в соответствии с ДП «Внутренний аудит».

Внутренний аудит МБОУ СОШ № 5 г. Искитима планируется ПРК и Службой качества не реже одного раза в год. Составляется план-график. По мере необходимости могут проводиться внеплановые аудиты СМК: при осуществлении организационных изменений, при возникновении

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

несоответствий в системе качества в процессах и при подготовке к внешнему аудиту третьей стороной (сертификация, аккредитация и лицензирование).

Порядок проведения соответствует документированной процедуре «Внутренний аудит».

Ссылки:

ДП «Внутренний аудит»

8.2.3. Мониторинг и измерение процессов

Мониторинг и измерение процессов осуществляется в соответствии с Целями в области качества (п. 5.4.1):

- программой развития МБОУ СОШ № 5 г. Искитима;
- планом работы подразделений;
- учебно-воспитательным планом на учебный год;
- планом воспитательной работы классного руководителя.

Результатом проведенного мониторинга процессов/видов деятельности СМК могут выступать:

- самооценка эффективности системы управления качеством образования в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, по результатам которой принимается решение Службой качества и отражается в протоколе заседаний Службы качества;
- анализ учебно-воспитательной работы за год;
- анализ и отчеты о работе подразделений/вида деятельности за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Если плановые критерии (мероприятия) по итогам работы подразделения/процесса не выполняются, или выполняются не в полном объеме, то ответственным сотрудником анализируются причины невыполнения и определяются мероприятия по коррекции/корректирующие действия.

Ссылки:

Программа развития МБОУ СОШ № 5 г. Искитима


8.2.4. Мониторинг и измерение продукции

Мониторинг и измерение продукции (результатов процессов) осуществляется в отношении образовательного процесса.

Результатами образовательного процесса в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима являются:

- выпускники, освоившие образовательные программы, реализуемые в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, уровень компетенций выпускников;
- учебно-методические материалы, разработанные учителями МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (методические пособия, сборники и т.д.).

Целью осуществления мониторинга и измерения результатов образовательного процесса (контроль качества обучения) в отношении обучающихся является оценка качества предметных достижений, результаты ГИА и ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями ООП.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

С целью обеспечения единых требований к регламенту проведения процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся разработаны и введены в действие **Положение о промежуточной аттестации учащихся 2-10 классов, Положение о порядке проведения текущего контроля и оценке уровня учебных достижений обучающихся, Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, Положение о внутришкольном контроле.**

При необходимости могут использоваться дополнительные методы, например, контроль посещаемости занятий учащихся и т.д. По результатам контроля качества обучения ведутся необходимые записи, позволяющие при необходимости провести идентификацию и прослеживаемость (раздел 7.5.3 РК).

В соответствии с действующей процедурой в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима созданы все необходимые условия, гарантирующие успешное окончание школы только тем выпускникам, которые в полном объеме прошли необходимую подготовку и сдали все требуемые аттестационные испытания.

Ссылки:

Положение о промежуточной аттестации учащихся 2-10 классов
Положение о порядке проведения текущего контроля и оценке уровня учебных достижений обучающихся

Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся

Положение о внутришкольном контроле


8.3. Управление несоответствующей продукцией

По результатам мониторинга и измерения продукции (раздел 8.2.4 РК) может быть выявлена несоответствующая продукция (продукция, не соответствующая требованиям).

Управление несоответствующей продукцией (образовательный процесс) В рамках образовательного процесса могут быть выявлены следующие виды несоответствующей продукции: уровень компетенций обучающихся не соответствующий требованиям внешней (ФГОС) и внутренней (учебный план, рабочая программа, контрольно-измерительные материалы) нормативной документации.

Процедура управления несоответствующей продукцией в части уровня компетенций обучающихся (неуспевающие учащиеся) регламентирована Уставом, Правилами поведения учащихся МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, Положением о поощрениях и взысканиях учащихся и т.п.

Неуспевающие обучающиеся могут быть выявлены как в процессе обучения (на основе результатов текущего контроля успеваемости), так и по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

В отношении неуспевающих обучающихся могут быть предприняты следующие действия: дополнительные консультации, повторная передача экзамена, продление учебного года (осенние занятия). Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. В процессе управления несоответствующей продукцией (неуспевающие учащиеся) ведутся все необходимые записи (экзаменационные ведомости, приказы и т.д.).

Ссылки:

Устав МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Правила поведения учащихся МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Положение о поощрениях и взысканиях учащихся

Положение о классах профильного обучения

Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов

Положение о комплектовании классов и переводе обучающихся в рамках одной параллели.

8.4. Анализ данных


С целью обеспечения постоянной пригодности СМК, ее адекватности и результативности, соответствия требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2011 в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима определены, собираются и анализируются данные, необходимые для демонстрации пригодности и результативности СМК.

Для анализа используются следующие данные:

- результаты анализа удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон (раздел 8.2.1 РК);
- результаты соответствия продукции (компетенции учащихся и т.д.) - раздел 8.2.4 РК;
- характеристики и тенденции процессов и продукции, включая возможности проведения предупреждающих действий.

В соответствии с результатами анализа перечисленных данных, администрацией и руководителями структурных подразделений готовятся соответствующие отчеты и анализы, включающие рекомендации, которые передаются директору для принятия решений. Формы отчетности устанавливаются процедурами и инструкциями по направлениям деятельности (аналитические справки, статистические и другие виды отчетов, в табличной, графической и других формах).

Ответственность за анализ данных на уровне МБОУ СОШ № 5 г. Искитима возложена на заместителей директора, социального педагога, педагога-психолога. Анализ некоторых показателей работы и данных (ОКПД, результаты ЕГЭ и ГИА и т.п.) могут быть предоставлены Центром

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК ПК-2015 | Руководство по качеству |

мониторинга образования Новосибирской области. Руководители подразделений обеспечивают администрацию сводными отчетами и рекомендациями по подразделению и в целом по МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

Результаты анализа данных представляются также в Публичном докладе МБОУ СОШ № 5 г. Искитима (статистические и справочные данные по результатам работы за прошедший год) и на сайте школы.

Ссылки:

Устав МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Положение о публичном докладе

Положение о методическом объединении

8.5. Улучшение

8.5.1. Постоянное улучшение

МБОУ СОШ № 5 г. Искитима постоянно повышает результативность СМК посредством выполнения Политики в области качества и достижения Целей в области качества.

Процесс постоянного улучшения используется как инструмент для улучшения внутренней результативности и эффективности СМК, а также удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон путем максимально рационального использования опыта и знаний сотрудников.

Для идентификации потенциальных улучшений применяют соответствующие методы, которые основаны на результатах мониторинга с использованием информации из таких источников, как:

- достижение целей в области качества;
- результаты работы;
- входные данные, полученные от потребителей и других идентифицированных заинтересованных сторон: родителей, администрации города и общественности;
- результаты внутренних и внешних аудитов;
- результаты самооценки МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.


В процессе постоянного улучшения участвуют все сотрудники, Управляющий Совет. Ответственными за постоянное улучшение процессов СМК являются владельцы процессов. За постоянное улучшение СМК в целом несет ответственность ПРК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

Ссылки:

Положение об Управляющем Совете МБОУ СОШ № 5 г. Искитима.

8.5.2. Корректирующие действия

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима предпринимаются действия, направленные на устранение причин выявленных несоответствий с целью предупреждения их повторения. Корректирующие действия должны соответствовать степени воздействия возникших несоответствий.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК ПК-2015 | Руководство по качеству |

Проведение корректирующих действий регламентируется документированной процедурой «Корректирующие и предупреждающие действия», в которой определен порядок выявления несоответствий и их причин, а также порядок устранения выявленных несоответствий

Несоответствия выявляются при: внутренних и внешних аудитах; анализе данных для улучшения; анализе СМК со стороны администрации; текущей деятельности подразделений; получении жалоб от потребителей.

По результатам корректирующих действий проводится оценка их результативности, что является предметом анализа СМК со стороны администрации.

Ответственность за руководство, координацию и контроль процесса корректирующих действий, осуществляемых в МБОУ СОШ № 5 г. Искитима, а также оценку их эффективности возложена на ПРК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима. Ответственность за разработку плана корректирующих действий, его осуществление и записи по результатам предпринятых действий возлагается на руководителей структурных подразделений, в которых были обнаружены несоответствия.

Ссылка:

ДП «Корректирующие действия»

ДП «Предупреждающие действия»

8.5.3. Предупреждающие действия

В МБОУ СОШ № 5 г. Искитима предпринимаются действия, направленные на устранение причин и снижение рисков потенциальных несоответствий. Предпринимаемые предупреждающие действия должны соответствовать степени воздействия потенциальных проблем.


Проведение корректирующих действий регламентируется документированной процедурой «Корректирующие и предупреждающие действия».

Предупреждающие действия осуществляются во всех структурных подразделениях школы.

Ответственность за руководство, координацию и контроль предупреждающих действий возложена на заместителей директора по направлениям деятельности.

Ответственность за разработку плана предупреждающих действий, его осуществление и записи по результатам предпринятых действий возлагается на руководителей структурных подразделений, в которых они осуществляются.

По результатам предпринятых мероприятий осуществляется оценка их результативности, что является предметом анализа СМК со стороны администрации.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

МБОУ СОШ № 5 г. Искитима обеспечивает повышение результативности СМК посредством корректирующих и предупреждающих действий и анализа со стороны руководства.

Ссылки:

ДП «Корректирующие действия»

ДП «Предупреждающие действия»

9. Информирование общества

Ответственность за информирование общества лежит на руководстве школы (см. п. 5.1 РК). Сбор и подготовка данных для информирования общества осуществляется через Методический совет.

9.1. Общественная роль школы

Школа осознает свою общественную роль и ежегодно предоставляет достоверную и полную отчетность, а также всю необходимую статистическую информацию в различные контролирующие и управляющие органы.

Школа, используя средства массовой информации, сеть Интернет и иные способы, информирует общество, обучающихся, их родителей и сотрудников, работодателей и партнеров, а также иные заинтересованные стороны о результатах своей деятельности, достижениях и планах развития.

9.2. Публикации об образовательных программах, квалификациях и процедурах оценки


Школа осознает свою ответственность за предоставление доступной информации и регулярно публикует на своем информационном сайте и в средствах массовой информации актуальную, беспристрастную и объективную информацию:

- о предлагаемых образовательных программах;
- об ожидаемых результатах освоения образовательных программ;
- о присваиваемых сотрудникам званиях, категориях и выдаваемых сертификатах (дипломах);
- об используемых процедурах обучения и оценки;
- об образовательных возможностях, доступных обучающимся.

9.3. Публикации о достижениях обучающихся

Публикуемая информация может содержать описание достижений выпускников и характеристику обучающихся в данный момент.

Школа гарантирует, что публикуемая информация является точной, беспристрастной, объективной и доступной, а также она не используется исключительно в качестве маркетинговой акции.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| СМК РК-2015 | Руководство по качеству |

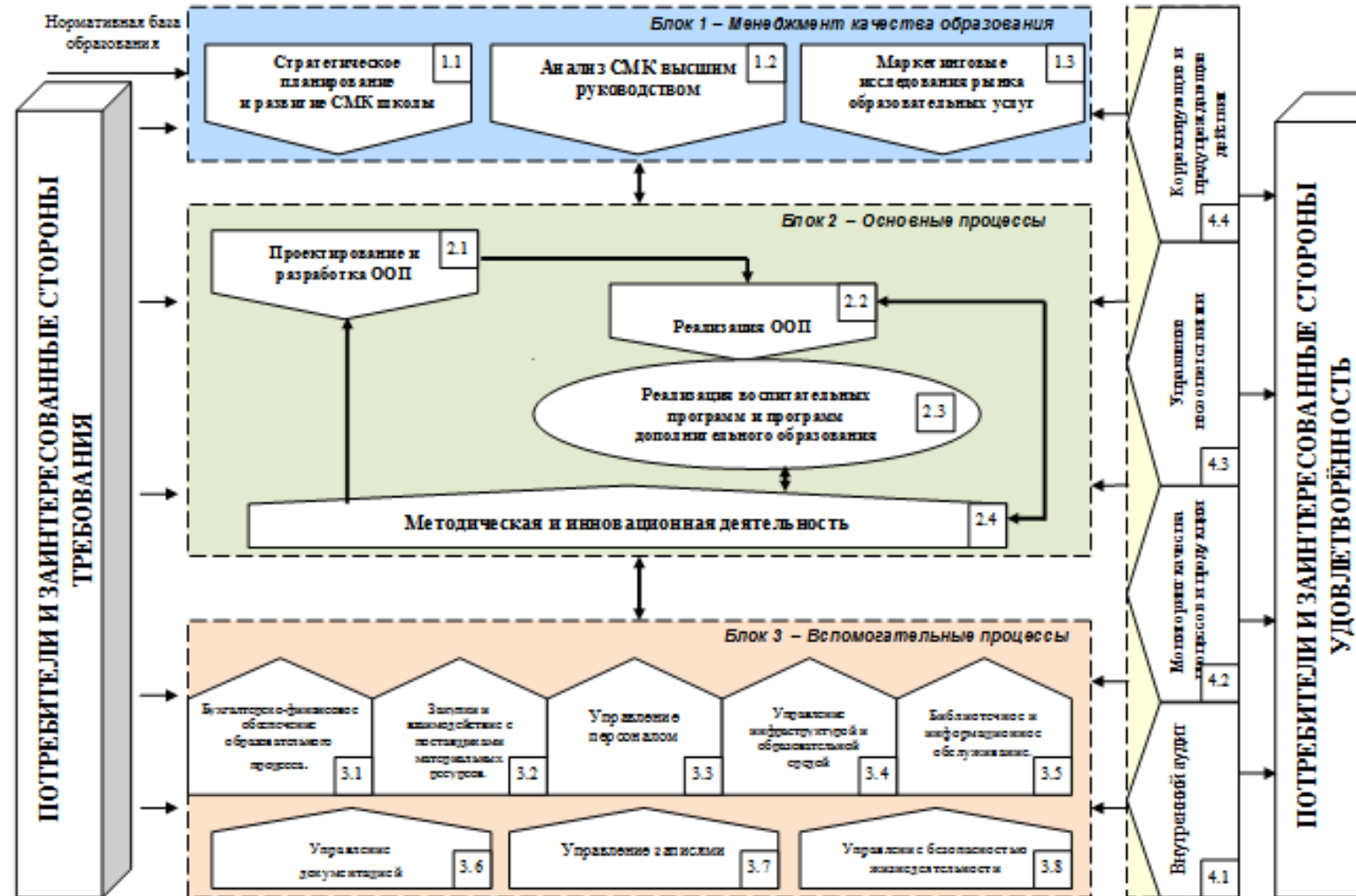
9.4. Публикации о планах и достижениях школы


Школа публикует информацию о своих планах и достигнутых результатах в области образовательной, инновационной, международной и иных видах деятельности, осуществляемых в школе.

Публикуемая информация может содержать описание образовательных и иных достижений обучаемых, отдельных сотрудников и подразделений.

Школа гарантирует, что публикуемая информация является точной, беспристрастной, объективной и доступной, а также, что она не используется исключительно в качестве маркетинговой акции.

Карта взаимодействия процессов и видов деятельности СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима



| | |
|---|--|
|  СМК РК-2015 | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| | Руководство по качеству |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Реестр процессов и видов деятельности СМК в МБОУ СОШ №5 г. Искитима

| № п/п | | Код процесса | Наименование процесса (вида деятельности) | Цель процесса | ГОСТ Р ИСО 9001-2008 |
|-----------|-----------|---|---|--|-------------------------|
| ПМ | 1. | Процессы менеджмента качества образования | | | |
| | 1.1. | СТО СМК-ПМ 1.1 | Планирование | Обеспечение функционирования школы и её развития. | 5.4. |
| | 1.2. | СТО СМК-ПМ 1.2 | Анализ со стороны руководства (в т.ч. анализ СМК) | Анализ основных направлений деятельности школы (в т.ч. СМК) в целях обеспечения их постоянной пригодности, достаточности и результативности. | 5.6. |
| | 1.3. | СТО СМК-ПМ 1.3 | Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда | Изучение желаний и предпочтений потребителей образовательных услуг МБОУ СОШ № 5 г. Искитима; изучение поведения конкурентов; изучение потребностей рынка труда. | 7.2. |
| ОП | 2. | Основные процессы образовательной деятельности | | | |
| | 2.1. | СТО СМК - ОП 2.1 | Проектирование и разработка образовательных программ | Планирование содержания деятельности по реализации образовательной услуги | 7.1. |
| | 2.2. | СТО СМК - ОП 2.2 | Реализация ООП | Освоение обучающимися ООП в соответствии с целями программы и требованиями ФГОС, ФК ГОС | 7.5. |
| | 2.3. | СТО СМК - ОП 2.3 | Реализация воспитательных программ и программ дополнительного образования | Формирование условий для личностного становления и развития обучающихся: стиля их поведения, межличностных отношений, системы ценностных ориентиров. | 7.5. |
| | 2.4. | СТО СМК - ОП 2.4 | Методическая и инновационная деятельность | Совершенствование системы методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для повышения уровня профессиональных компетенций и инновационного потенциала педагогических работников школы. | 7.5. |
| ВП | 3. | Вспомогательные процессы | | | |
| | 3.1. | СТО СМК-ВП 3.1 | Бухгалтерско-финансовое | Обеспечение финансирования образовательного | 7.4. |



СМК РК-2015

Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

Руководство по качеству

| № п/п | Код процесса | Наименование процесса (вида деятельности) | Цель процесса | ГОСТ Р ИСО 9001-2008 |
|-----------|----------------|--|--|-------------------------|
| | | обеспечение образовательного процесса. | процесса. | |
| 3.2. | СТО СМК-ВП 3.2 | Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов. | Обеспечение основных процессов материально-техническими ресурсами, осуществление закупок. | 7.4. |
| 3.3. | СТО СМК-ВП 3.3 | Управление персоналом | Обеспечение организации качественным персоналом, способным выполнить возложенные на него трудовые функции и оптимальное его использование. | 6.3 |
| 3.4. | СТО СМК-ВП 3.4 | Управление инфраструктурой и образовательной средой | Создание условий для оказания качественной образовательной услуги. | 6.3 |
| 3.5. | СТО СМК-ВП 3.5 | Библиотечное и информационное обслуживание. | Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса. | 6.3 |
| 3.6. | СТО СМК-ВП 3.6 | Управление документацией | Организация эффективного документооборота | 4.2.3. |
| 3.7. | СТО СМК-ВП 3.7 | Управление записями | Обеспечение гарантированного применения на каждом рабочем месте только актуальных документов. | 4.2.4. |
| 3.8. | СТО СМК-ВП 3.8 | Управление безопасностью жизнедеятельности | Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | 6.3. |
| ВД | 4.* | Деятельность в рамках процессов по мониторингу, анализу и улучшению | | |
| 4.1. | СТО СМК-ВД 4.1 | Внутренний аудит | Определение несоответствий в СМК школы или отдельных процессов в соответствии с требованиями, установленными документацией системы качества, локальными, нормативными актами, действующими в ОО. | 8.2.3. |
| 4.2. | СТО СМК-ВД 4.2 | Мониторинг, измерение и анализ процессов и продукции | Непрерывный мониторинг и анализ СМК со стороны руководства и всех субъектов образовательной деятельности. | 8.2.4 |
| 4.3. | СТО СМК-ВД 4.3 | Управление несоответствиями | ключение непреднамеренного использования или | 8.3 |

Версия 01

Страница 46 из 59



СМК РК-2015

Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества


Руководство по качеству

| № п/п | Код процесса | Наименование процесса (вида деятельности) | Цель процесса | ГОСТ Р ИСО 9001-2008 |
|-------|-----------------|--|---|-------------------------|
| | | | поставки потребителю несоответствующей продукции (услуги). | |
| 4.4. | СТО СМК- ВД 4.4 | Корректирующие и предупреждающие действия | Устранение или снижение влияния реальных и потенциальных причин несоответствий на степень удовлетворенности потребителей и качество образовательных услуг | 8.5.2 |

* **Примечание** Деятельность по мониторингу, анализу и улучшению является составной частью основных и вспомогательных процессов ОО

Версия 01

Страница 47 из 59

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| | Руководство по качеству |
| СМК РК-2015 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Матрица процессов и видов деятельности СМК в МБОУ СОШ №5 г. Искитима

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|---|----------------|---|--|-------------------|--|---|---|
| Процессы менеджмента качества образования | СТО СМК-ПМ 1.1 | Планирование 5.4 | Обеспечение функционирования школы и её развития. | Директор | ФЦПРО на 2011-2015 годы «Наша новая школа» Региональные проекты развития образования Программа развития школы, Анализ деятельности по направлениям за предыдущий период | План работы школы на год. Планы работы структурных подразделений | Стратегическое и оперативное планирование |
| | СТО СМК-ПМ 1.2 | Анализ со стороны руководства (в т.ч. анализ СМК) 5.6 | Анализ основных направлений деятельности школы (в т.ч. СМК) в целях обеспечения их постоянной пригодности, достаточности и результативности. | Директор | Основная образовательная программа, годовой план работы школы, план ВШК, Руководство по качеству, план мероприятий СМК | Аналитические приказы, справки, листы регистрации несоответствий, планы КД/ПД | Методы контроля и мониторинга |



СМК РК-2015


Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

Руководство по качеству

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|-------------------|------------------|--|---|-------------------|--|---|--|
| | СТО СМК-ПМ 1.3 | Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда 7.2 | Изучение желаний и предпочтений потребителей образовательных услуг МБОУ СОШ № 5 г. Искитима; изучение поведения конкурентов; изучение потребностей рынка труда. | Директор | ФЗ «Об образовании в РФ» Устав Программа развития Школы План работы на год Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Положение об Управляющем совете. | Школьный компонент учебного плана, открытие профильных классов, открытие кружков и секций, организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО. | Технология осуществления маркетинговых исследований |
| Основные процессы | СТО СМК - ОП 2.1 | Проектирование и разработка образовательных программ 7.3. | Планирование содержания деятельности по реализации образовательной услуги | Директор | ФК ГОС ФГОС Примерные программы по предметам (МО РФ и авторские) ФЗ «Об образовании в РФ» Устав Программа развития Положение о рабочей программе педагога | ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, программы учебных предметов (курсов) УП, утвержденные в установленном порядке | Технология разработки и утверждения образовательных программ |

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области |
| | Система менеджмента качества |
| | Руководство по качеству |
| СМК РК-2015 | |

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|------------------|------------------|--|--|-------------------|--|---|---|
| | СТО СМК - ОП 2.2 | Реализация ООП 7.5. | Освоение обучающимися ООП в соответствии с целями программы и требованиями ФГОС, ФК ГОС | Директор | Лицензия ОУ, Свидетельство о государственной аккредитации, Устав школы ФК ГОС, ФГОС, Основная образовательная программа, рабочие программы педагогов | Приказ директора, личное дело, портфель достижений обучающихся, протоколы ОГЭ и ЕГЭ, документ об образовании, книга выдачи бланков строгой отчетности | Технологии, методы, приемы, способы организации образовательного процесса |
| | СТО СМК - ОП 2.3 | Реализация воспитательных программ и программ дополнительного образования 7.5. | Формирование условий для личностного становления и развития обучающихся: стиля их поведения, межличностных отношений, системы ценностных ориентиров. | Директор | Программа развития ОО (подпрограммы), анализ воспитательной деятельности за предыдущий год, план УВР (в т.ч. планы работы педагога-библиотекаря, социального педагога, педагога-психолога), план ВР, планы классных руководителей. | Журналы, протоколы, мероприятия, публикации, аналитические справки | Технологии, методы, приемы, способы воспитания и обучения |



СМК РК-2015

Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

Руководство по качеству

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|--------------------------|------------------|--|--|-------------------|---|--|--|
| | СТО СМК - ОП 2.4 | Методическая и инновационная деятельность 7.5. | Совершенствование системы методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для повышения уровня профессиональных компетенций и инновационного потенциала педагогических работников школы. | Директор | ФЗ «Об образовании в РФ» Устав школы Квалификационные характеристики Должностные инструкции Стандарт учителя Программа развития школы Положение о стимулирующих выплатах работникам. Положение о Методическом объединении План УВР на год | Повышение квалификационной категории, приказы (в т.ч. по стимулирующим выплатам) | Технологии внутришкольной системы повышения квалификации педагогических работников |
| Вспомогательные процессы | СТО СМК-ВП 3.1 | Бухгалтерско-финансовое обеспечение образовательного процесса 7.4. | Обеспечение финансирования образовательного процесса. | Директор | Муниципальное задание Устав Положение об Управляющем совете Программа развития План работы на год Положение о СОТ Положение о стимулирующих выплатах работникам школы | План ФХД, тарификация | Менеджмент финансовых средств |



СМК РК-2015

Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

Руководство по качеству

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|------------------|----------------|--|--|-------------------|--|------------------------------|--|
| | СТО СМК-ВП 3.2 | Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов 7.4. | Обеспечение основных процессов материально-техническими ресурсами, осуществление закупок. | Директор | Устав Положение об Управляющем совете Программа развития План работы на год | Гражданско-правовые договоры | Управление инфраструктурой и материально-технической базой |
| | СТО СМК-ВП 3.3 | Управление персоналом 6.3 | Обеспечение организации качественным персоналом, способным выполнить возложенные на него трудовые функции и оптимальное его использование. | Директор | ФЗ «Об образовании в РФ» Трудовой кодекс РФ Положение о СОТ Положение о стимулирующих выплатах работникам. Стандарт учителя Аккредитационные показатели Должностная инструкция | Штатное расписание, РИК - 83 | Поиск, подбор, расстановка, оценка, обучение и развитие персонала, мотивация персонала |
| | СТО СМК-ВП 3.4 | Управление инфраструктурой и производственной средой 6.3 | Создание условий для оказания качественной образовательной услуги. | Директор | ФЗ «Об образовании в РФ» Финансовые документы (субсидии). Программа развития. План работы на год | Инвентаризация | Управление финансовыми средствами |

Версия 01

Страница 52 из 59



Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

СМК РК-2015

Руководство по качеству

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|------------------|----------------|---|---|-------------------|--|--|---|
| | СТО СМК-ВП 3.5 | Библиотечное и информационное обслуживание 6.3 | Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса. | Директор | ФЗ «Об образовании в РФ» Устав Программа развития План работы на год Положение о библиотеке Положение о сайте школы | Анализ работы педагога-библиотекаря, результаты мониторинга школьного сайта | Информационно-коммуникационные технологии |
| | СТО СМК-ВП 3.6 | Управление документацией 4.2.3. | Организация эффективного документооборота | Директор | Устав школы, Номенклатура дел, ДП Управление документацией ДП Управление записями | Локальные акты | Технология делопроизводства |
| | СТО СМК-ВП 3.7 | Управление записями 4.2.4. | Обеспечение гарантированного применения на каждом рабочем месте только актуальных документов. | Директор | Устав школы, Номенклатура дел, ДП Управление документацией ДП Управление записями | Утвержденный, идентифицированный, актуализированный, зарегистрированный документ с подтверждением об ознакомлении соответствующего персонала | Технология делопроизводства |



Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

СМК РК-2015

Руководство по качеству

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|-----------------------|----------------|---|---|-------------------|---|---|-------------------------|
| | СТО СМК-ВП 3.8 | Управление безопасностью жизнедеятельности 6.3. | Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | Директор | ФЗ «Об образовании в РФ». Устав Положение о пропускном режиме. Программа воспитательной работы Обязанности дежурного администратора/учителя. Должностные инструкции (в т.ч. преподавателя-организатора ОБЖ) Документы ГО и ЧС Инструкции по безопасности Правила поведения обучающихся Правила пожарной безопасности СанПиН | Лицензия на осуществление образовательной деятельности, инструкции по ОТ, ТБ и ПБ, журналы контроля и инструктажей. | Процессы менеджмента |
| Деятельность в рамках | СТО СМК-ВД 4.1 | Внутренний аудит 8.2.3. | Определение несоответствий в СМК школы или отдельных процессов в соответствии с | Директор | Анализ СМК со стороны руководства Требования стандартов и иных нормативных документов Требования потребителей | План внутреннего аудита СМК программа внутреннего аудита отчеты по аудитам | Оценка соответствия |



Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

СМК РК-2015

Руководство по качеству

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|------------------|----------------|---|--|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | требованиями, установленными документацией системы качества, локальными, нормативными актами, действующими в ОО. | | Рекламации | | |
| | СТО СМК-ВД 4.2 | Мониторинг, измерение и анализ процессов и продукции 8.2.4 | Непрерывный мониторинг и анализ СМК со стороны руководства и всех субъектов образовательной деятельности. | Директор | ФК ГОС ФГОС ФЗ «Об образовании в РФ» Устав ООП НОО ООП ООО ООП СОО Учебная программа по предмету (БУП-2004) План внутришкольного контроля | Приказ или справка об итогах контроля. Протоколы промежуточной аттестации. | технологии мониторинга, диагностики результатов образовательной деятельности |
| | СТО СМК-ВД 4.3 | Управление несоответствиями 8.3 | Исключение непреднамеренного использования или поставки потребителю | Представитель руководства по качеству | Документированная информация о продукции (услугах); жалобы потребителей; результаты аудитов, | Зарегистрированная, идентифицированная и изолированная несоответствующая продукция (услуга) | Устранение несоответствий |



СМК РК-2015

Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

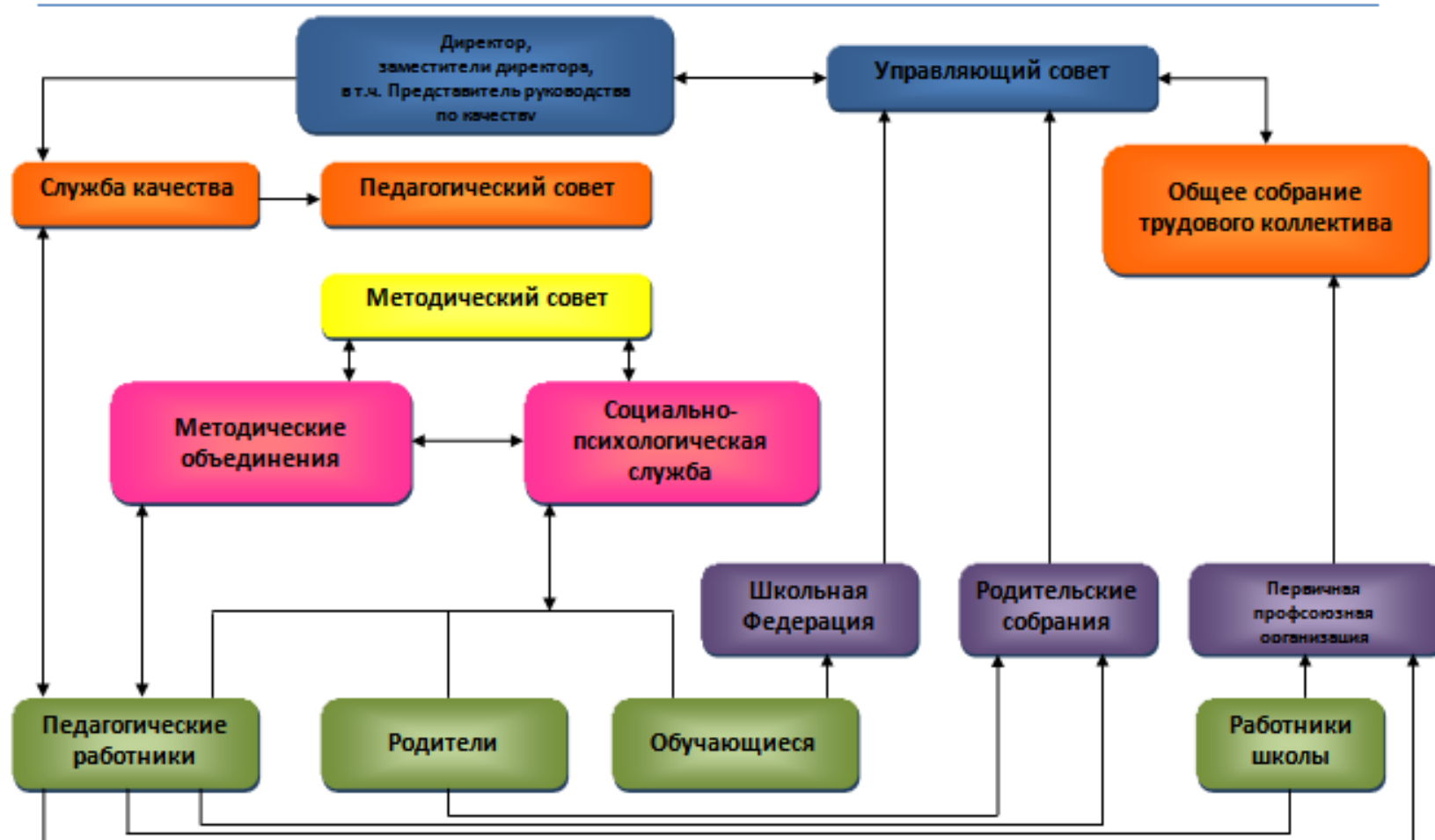
Система менеджмента качества

Руководство по качеству

| Группа процессов | Код | Название процесса (ГОСТ ISO 9000-2011 и ГОСТ ISO 9001-2011) | Цель процесса | Владелец процесса | Вход процесса | Выход процесса | Управляемое воздействие |
|------------------|-----------------|---|---|---|--|-------------------------------------|--|
| | | | несоответствующей продукции (услуги). | | проверок руководства; протоколы несоответствия; рекламации, предписания; служебные и докладные записки | о | |
| | СТО СМК- ВД 4.4 | Корректирующие и предупреждающие действия 8.5.2 | Устранение или снижение влияния реальных и потенциальных причин несоответствий на степень удовлетворенности потребителей и качество образовательных услуг | Заместитель директора по УВР, представитель руководства по качеству | Жалобы потребителей результаты проверок, аудитов отзывы родителей | Протокол несоответствия отчёт по КД | о Коррекция и предупреждение несоответствий |

Организационная структура СМК МБОУ СОШ № 5 г. Искитима

Структура управления школой





СМК РК-2015

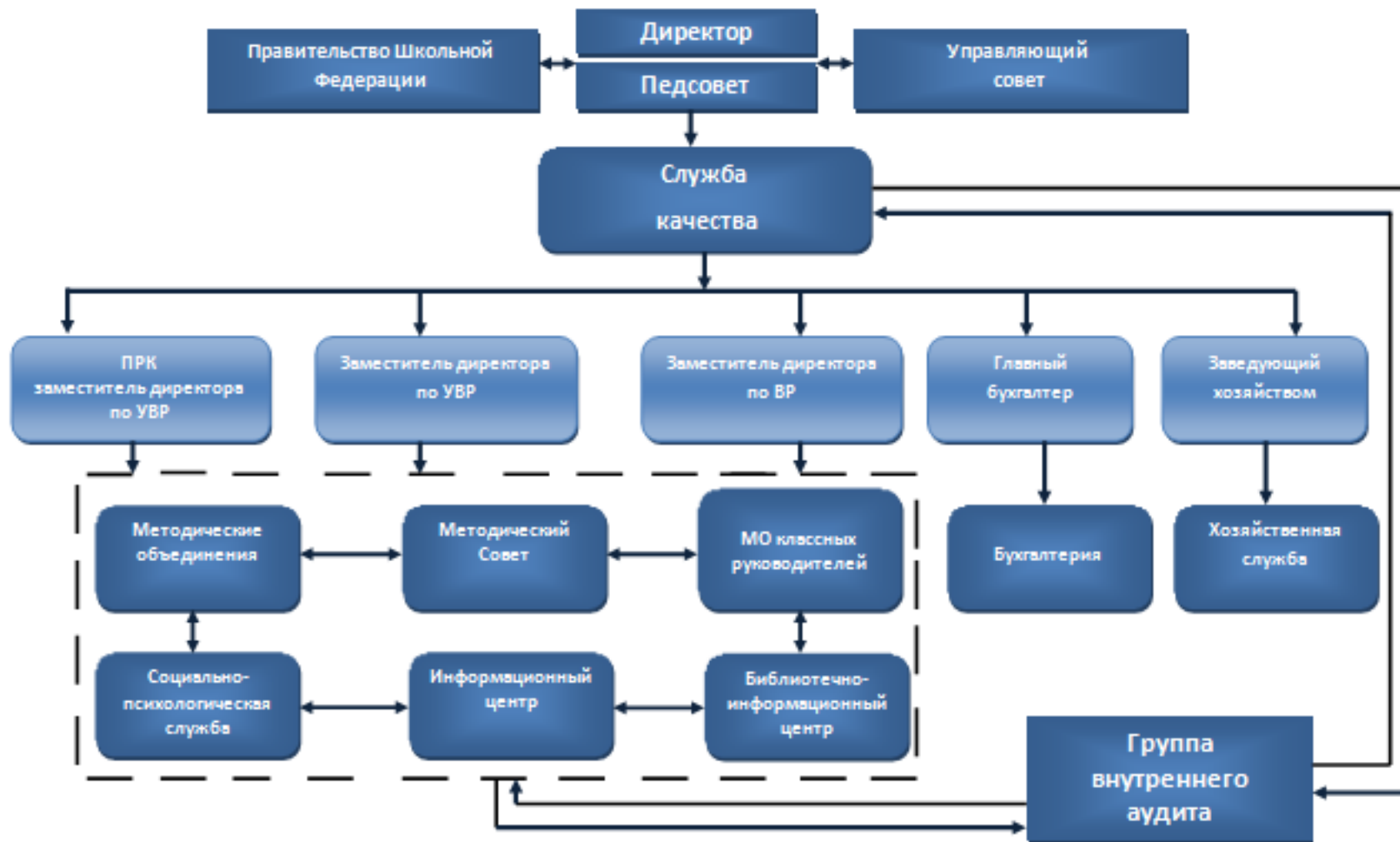
Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

Руководство по качеству

Организационная структура СМК





СМК РК-2015

Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Искитима Новосибирской области

Система менеджмента качества

Руководство по качеству

Функциональная структура СМК

