

**Типовая региональная модель системы управления качеством образования
в общеобразовательных учреждениях Новосибирской области**

Пояснительная записка

Одним из стратегических инновационных направлений в управленческой деятельности администрации образовательного учреждения является управление качеством образования, которое должно способствовать повышению его эффективности в системе современных инновационных процессов.

В последнее время именно качество обучения и воспитания все более определяет уровень развития стран, становится стратегической областью, обеспечивающей их безопасность и потенциал за счет подготовки подрастающего поколения. Центральными тенденциями обеспечения высокого уровня образования становятся ориентация на запросы потребителей образовательных услуг и создание оптимальных условий для обучения и воспитания. Социально-экономические и социально-культурные преобразования, происходящие на современном этапе, затронули все сферы общественной жизни России, в том числе и образование, выдвинув новые требования к качеству подготовки выпускников всех уровней образовательной системы. Последнее десятилетие тысячи организаций во всём мире внедряют философию Всеобщего управления качеством (Total Quality Management – TQM), которая может и должна быть положена в основу всех процессов деятельности организации. Философия TQM непосредственно связана и базируется на нормах обеспечения качества, заложенных в серии международных стандартов ISO 9000, разработанных Международной организацией стандартов (International Standards Organization – ISO).

Принципы менеджмента качества:

- ориентация на потребителя;
- лидерство;

- вовлечение людей;
- процессный подход;
- системный подход;
- непрерывное улучшение;
- подход к принятию решений на основе фактов;
- взаимовыгодные отношения поставщиков.

TQM, перенесенный в образование, получил название Total Quality Education (TQE). Целью TQE является достижение более высокого качества образования, в том числе создание и внедрение системы менеджмента или управления качеством образования (далее - УКО) в соответствии с требованиями и рекомендациями международных стандартов по менеджменту качества.

При этом качество образования рассматривается как комплексный показатель, синтезирующий все этапы становления личности, условия и результаты учебно-воспитательного процесса, а также как критерий эффективности деятельности образовательного учреждения, соответствия реально достигаемых результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

При разработке Типовой региональной модели системы управления качеством образования в общеобразовательных учреждениях на территории Новосибирской области (далее - Модель) использовались:

- адаптированные для общеобразовательных учреждений **разработки Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета** – победителя конкурса Рособразования и Рособнадзора «Внутривузовские системы обеспечения качества подготовки специалистов», головного межвузовского центра по сопровождению внедрения типовой модели СМК ОУ (Скворцова Г.И. Рекомендации по внутришкольному управлению качеством образования // Справочник заместителя директора. 2009. №№ 2,3).

- **опыт разработки и внедрения систем управления качеством образования (далее – УКО) в образовательных учреждениях** города Новосибирска и Новосибирской области.

Под Моделью понимается совокупность 9 критериев и их составляющих, характеризующих основные компоненты деятельности ОУ с позиций менеджмента качества как систему требований к управлению качеством образования в образовательном учреждении:

1. Лидирующая роль руководства (5 показателей),
2. Политика и стратегия (2 показателя),
3. Менеджмент персонала (5 показателей),
4. Ресурсы и партнеры (5 показателей),
5. Менеджмент процессов (20 показателей),
 - деятельность по разработке, внедрению и улучшению системы УКО (7 показателей),
 - основные процессы образовательной деятельности (7 показателей),
 - вспомогательные процессы (6 показателей),
6. Удовлетворенность потребителей (2 показателя),
7. Удовлетворенность персонала (2 показателя),
8. Влияние образовательного учреждения на общество (2 показателя),
9. Результаты деятельности образовательного учреждения (3 показателя).

Модель – это инструмент управления качеством образования на территории Новосибирской области.

Цель разработки и апробации Модели- развитие региональной системы оценки и управления качеством образования на территории Новосибирской области, *создание механизма* управления качеством образования на территории Новосибирской области, отвечающего философии Всеобщего управления качеством.

Для отслеживания динамики реализации Модели разработаны: «**Описание уровней развития, составляющих модели системы управления качеством образования**» (Приложение 2) и «**Методика оценки эффективности системы управления качеством образования в образовательном учреждении**» (Приложение 3).

Показатель	Нормативные, правоустанавливающие и распорядительные документы, регламентирующие УКО	Уровень принятия решения	Возможные формы предъявления результата
Критерий 1. Лидирующая роль руководства			
1.1. Личное участие руководства ОУ в формировании и развитии миссии, основных целей и задач в области качества.	Концепция и Программа развития ОУ. Руководство по качеству.	Согласование: педагогический совет, орган государственно-общественного управления ОУ (далее – ОГОУ), учредитель. Утверждение: руководитель ОУ.	Концепция и Программа развития ОУ. Концепция качества образования ОУ. Модель управления качеством образования в ОУ. Образовательная программа ОУ. Протоколы заседаний ОГОУ и педагогического совета ОУ. Приказы руководителя ОУ. Комплексные и единичные проекты в области качества.
1.2. Личное участие руководства в обеспечении разработки, внедрения и постоянного совершенствования	Должностные инструкции. Договор с учредителем. Коллективный договор. Трудовой договор.	Учредитель – утверждение квалификационных требований к руководителю.	Концепция и Программа развития ОУ. Концепция качества образования ОУ. Должностные инструкции. Договор с учредителем.

<p>управления качеством ОУ.</p>		<p>Руководитель ОУ - утверждение квалификационных требований к заместителю руководителя. Решение педагогического совета о разработке и внедрении системы УКО. ОГОУ – обсуждение (в части выделения финансовых средств). Согласование с профсоюзной организацией. Коллективный договор подписывается сторонами.</p>	<p>Модель управления качеством образования в ОУ. Протоколы заседаний ОГОУ и педагогического совета ОУ. Приказы руководителя ОУ. План повышения квалификации руководства ОУ. Результаты мониторинга эффективности УКО Документы и сертификаты участия руководства в мероприятиях в области качества.</p>
<p>1.3. Личное участие руководства в работе с внешними заинтересованными сторонами (потребителями, поставщиками,</p>	<p>Консолидированный заказ на образование. Договор с учредителем. Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами.</p>	<p>Согласование: Учредитель, ОГОУ, собрание трудового коллектива, профсоюзная организация руководитель ОУ,</p>	<p>Документы, определяющие механизмы формирования консолидированного заказа. Коллективный договор. Трудовой договор. Программа развития ОУ. План работы с внешними заинтересованными сторонами в</p>

партнерами, представителями общественности и др.).	Коллективный договор. Трудовой договор. Договоры с родителями (законными представителями).	социальные партнеры, родители (законные представители). Утверждение: руководитель ОУ. Коллективный договор подписывается сторонами.	соответствии с политикой управления качеством ОУ. Договоры. Сертификаты признания ОУ.
1.4. Личное участие руководства ОУ в обеспечении обратной связи с персоналом для улучшения своей деятельности.	Положение о мониторинге. Положения о деятельности общественных организаций ОУ.	Согласование: педагогический совет, орган государственно-общественного управления ОУ (далее – ОГОУ), общее собрание трудового коллектива. Утверждение: руководитель ОУ.	Программа работы с кадрами (развития персонала). Программа мониторинга. Коллективный трудовой договор. Банк измерителей и технологий оценки удовлетворенности персонала. Статистические и аналитические материалы по оценке удовлетворенности персонала. Положения о деятельности общественных организаций ОУ.
1.5. Личное участие руководства ОУ в подготовке и организации проведения лицензирования, государственной аккредитации.	Программа развития ОУ.	Согласование: педагогический совет, орган государственно-общественного управления ОУ (далее – ОГОУ), учредитель. Утверждение:	Программа развития ОУ. Протоколы заседаний ОГОУ и педагогического совета ОУ. Планы подготовки ОУ к лицензированию и государственной аккредитации. Приказы руководителя ОУ.

		руководитель ОУ.	Комплексные и единичные проекты в области подготовки ОУ к лицензированию и аккредитации. Материалы самообследования ОУ. Сайт ОУ.
Критерий 2. Политика и стратегия			
2.1. Разработка и совершенствование политики и стратегии и степень участия в этих процессах заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, персонала ОУ, работодателей, социальных партнеров, представителей вузов, общественности).	Устав ОУ. Консолидированный заказ на образование. Договор с учредителем. Коллективный договор. Трудовой договор. Концепция и Программа развития ОУ. Руководство по качеству.	Орган государственно-общественного управления ОУ, профсоюзная организация – согласование. Педагогический совет – утверждение. Учредитель – согласование. Коллективный договор подписывается сторонами.	Документы и материалы, определяющие политику ОУ в области качества. Устав ОУ. Консолидированный заказ на образование. Договор с учредителем. Коллективный договор. Трудовой договор. Концепция и Программа развития ОУ. Руководство по качеству.
2.2. Механизмы информирования персонала ОУ, родителей и обучающихся о проводимой политике и стратегии, в т. ч. Программе развития.	Положение о мониторинге. Положение о сайте ОУ. Положение о системе информирования участников образовательного	Согласование: педагогический совет, ОГОУ . Утверждение: руководитель ОУ.	Протоколы заседаний педагогического совета, ОГОУ, родительских собраний и др. Сайт ОУ. Публичный отчет. Материалы мониторинга.

	процесса и социальных партнеров о проводимой политике и стратегии ОУ в области качества.		
Критерий 3. Менеджмент персонала			
3.1. Кадровая политика и управление развитием персонала.	Программа работы с кадрами (развития персонала).	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Программа работы с кадрами (развития персонала). Протоколы заседаний ОГОУ и педагогического совета ОУ. План работы ОУ на год. Результаты мониторинга педагогической деятельности (приказы, справки). Анкеты и результаты анкетирования педагогов. Раздел «Кадровая политика и управление развитием персонала» в самоанализе деятельности ОУ за год.
3.2. Механизмы определения квалификационных требований к персоналу, его подготовке и повышению квалификации.	Должностные инструкции. Положение о методической работе ОУ. Перспективный план повышения квалификации. Руководство по качеству. Коллективный договор.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ, профсоюзная организация. Утверждение: руководитель ОУ. Коллективный договор подписывается сторонами.	Концепция качества образования ОУ (раздел «Качество условий осуществления образовательного процесса (кадры)») Протоколы заседаний ОГОУ и педагогического совета ОУ. План работы ОУ на год (раздел «Методическая работа») База данных (в бумажном и (или)

	Трудовой договор.		электронном виде) о повышении квалификации педагогов, в том числе внутри ОУ. Анкеты и результаты анкетирования педагогов удовлетворенностью методической работой в ОУ.
3.3.Механизмы мотивации, вовлечения и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования ОУ.	Положение о системе оплаты труда. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам. Положение о моральном стимулировании работников ОУ. Руководство по качеству.	Согласование: педагогический совет, профсоюзная организация. Утверждение: руководитель ОУ.	Руководство по качеству. Положение о системе оплаты труда. Протокол общего собрания трудового коллектива. Протоколы заседаний комиссии ОУ по распределению стимулирующих выплат. Приказы о премировании. Представления на награждение.
3.4.Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом, родителями, обучающимися и руководством ОУ.	Концепция и программа развития ОУ (раздел). Положение о мониторинге. Положение о сайте ОУ. Руководство по качеству.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ, общее собрание трудового коллектива. Утверждение: руководитель ОУ.	Концепция и программа развития ОУ (раздел «Система управления качеством образования в ОУ») Руководство по качеству. Протоколы заседаний Совета ОУ и Педагогического совета ОУ. Анкеты и результаты анкетирования педагогов, родителей, обучающихся. Протоколы родительских собраний. Сайт (наличие форума).
3.5. Повышение качества	Руководство по качеству.	Согласование:	Руководство по качеству.

рабочей среды, обеспечение социальной защиты и повышение благосостояния персонала	Программа здоровьесбережения участников образовательного процесса. Коллективный договор. Трудовой договор.	педагогический совет, ОГОУ, общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет. Утверждение: руководитель ОУ и (или) председатель профсоюзного комитета. Коллективный договор подписывается сторонами.	Программа здоровьесбережения участников образовательного процесса. Коллективный договор. Протоколы заседаний ОГОУ и педагогического совета ОУ. Протоколы заседаний профсоюзного комитета.
---	--	--	--

Критерий 4. Ресурсы и партнеры

4.1. Управление финансовыми ресурсами	Финансовый план деятельности ОУ на год.	Совет ОУ - согласование, Педагогический совет – обсуждение. Наблюдательный совет ОУ – утверждение.	Финансовый план деятельности. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, Совета ОУ, Педагогического совета.
4.2. Управление материальными ресурсами.	Модель управления качеством образования (раздел «Управления ресурсами»).	Совет ОУ – внесение предложений. Педагогический совет – утверждение.	Модель управления качеством образования. Протоколы заседаний Совета ОУ и Педагогического совета ОУ.
4.3. Управление эффективностью технологий обучения и контроля знаний.	Модель управления качеством образования (раздел «Управление образовательным	Совет ОУ, методический совет ОУ – внесение предложений. Педагогический совет –	Модель управления качеством образования. Протоколы заседаний Совета ОУ, Методического совета ОУ и

	процессом»).	утверждение.	Педагогического совета ОУ. Справки, приказы по итогам контроля за эффективностью применяемых технологий обучения; по итогам контроля ЗУНов; по итогам контроля сформированности ключевых компетентностей выпускников.
4.4. Управление информационными ресурсами.	Программа информатизации ОУ. Положение о справочно-информационном центре.	Совет ОУ – внесение предложений. Педагогический совет – утверждение.	Программа информатизации ОУ. Финансовый план деятельности. Положение о справочно-информационном центре. Наличие автоматизированной системы управления образовательным процессом. Наличие динамичного сайта.
4.5. Взаимодействие с внешними партнерами (работодателями, ОУ, ссузами, вузами, общественными организациями, властными структурами, СМИ и др.).	Договоры о сотрудничестве.	Руководитель ОУ.	Договоры о сотрудничестве. Перспективные планы развития сотрудничества с внешними партнерами. Анализ эффективности сотрудничества с внешними партнерами.
Критерий 5. Менеджмент процессов			
5.1. Деятельность по разработке, внедрению и улучшению системы УКО			
5.1.1. Внедрение процессного подхода.	Устав и локальные акты образовательного	Согласование: педагогический совет,	Концепция и Программа развития ОУ. Концепция качества образования ОУ.

	<p>учреждения. Концепция качества образования ОУ.</p>	<p>ОГОУ, профсоюзная организация. Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>Устав ОУ. Номенклатура документации образовательного учреждения, спецификации и соответствующие документы ОУ; Номенклатура всех основных процессов и процедур, осуществляемых в образовательном учреждении. Регламенты процессов и процедур организуемых в ОУ. Должностные инструкции. Решение педагогического совета и приказ на начало учебного года о распределении ответственности за все основные процессы и процедуры, организуемые в ОУ.</p>
--	---	---	--

<p>5.1.2. Управление документацией и записями.</p>	<p>Номенклатура документации образовательного учреждения, спецификации документов.</p>	<p>Согласование: педагогический совет, ОГОУ, общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет. Утверждение: руководитель ОУ и (или) председатель профсоюзного комитета.</p>	<p>Номенклатура документации образовательного учреждения, спецификации документов и документы ОУ. Приказ ОУ об утверждении номенклатуры документации образовательного учреждения и спецификации документов, носителей документов, сроков и места хранения школьной документации. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и рассылки документации. Ежегодный приказ о распределении ответственности за ведение школьной документации. Справки по результатам контроля школьной документации.</p>
<p>5.1.3. Планирование и построение организационной структуры УКО, распределение ответственности и полномочий.</p>	<p>Программа УКО ОУ.</p>	<p>Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>Протоколы ОГОУ, педагогического совета, других органов школьного самоуправления. Программа УКО ОУ. Планы работы ОУ. Приказ об утверждении организационной структуры УКО, о распределении ответственности и полномочий руководителей и</p>

			<p>персонала в рамках организационной структуры УКО.</p> <p>Приказы о проведении занятий и семинаров по УКО.</p> <p>Аналитические материалы по результативности и эффективности созданной УКО.</p>
<p>5.1.4. Построение, поддержание и развитие системы измерений и мониторинга процессов ОУ.</p>	<p>Концепция качества образования ОУ.</p> <p>Программа УКО ОУ.</p> <p>Положение о мониторинге (раздел «Мониторинг процессов»).</p>	<p>Согласование: педагогический совет, ОГОУ.</p> <p>Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>Концепция качества образования ОУ.</p> <p>Программа УКО ОУ.</p> <p>Положение о мониторинге (раздел «Мониторинг процессов»).</p> <p>Протоколы заседаний педагогического совета (других органов школьного самоуправления) о разработке и утверждении системы измерений и мониторинга процессов, о ходе и результатах мониторинга процессов, корректировке и предупреждающих действиях.</p>
<p>5.1.5. Планирование процессов ОУ.</p>	<p>Концепция качества образования ОУ.</p> <p>Программа УКО ОУ.</p>	<p>Согласование: педагогический совет, ОГОУ.</p> <p>Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>Концепция качества образования ОУ.</p> <p>Программа УКО ОУ.</p> <p>Протоколы заседаний педагогического совета (других органов школьного самоуправления) о разработке и утверждении содержания основных</p>

			процессов ОУ, о назначении ответственных, о мониторинге основных процессов ОУ.
5.1.6. Внутренние аудиты (проверки, экспертиза) и самооценка ОУ и его структурных подразделений.	Положение об аудите и (или) самообследовании ОУ. Заключения по результатам аудита.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	План внутришкольного контроля (раздел «Аудиты»). Аналитические материалы, анализ работы ОУ. Ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности ОУ. Сайт ОУ.
5.1.7. Процессы, связанные с постоянным улучшением, корректирующие и предупреждающие действия.	Концепция качества образования ОУ. Программа УКО ОУ.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Приказы (в том числе аналитические) руководителя ОУ. Планы корректирующих и предупреждающих действий. Протоколы заседаний методических объединений (кафедр) и других подразделений, отвечающих за организацию и качество процессов.
5.2. Основные процессы образовательной деятельности			
5.2.1. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда.	Программа развития ОУ Концепция качества образования ОУ.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Материалы системы маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда.
5.2.2. Проектирование и разработка	Программа развития ОУ Концепция качества	Согласование: педагогический совет,	Модель компетентности выпускника. Образовательная программа ОУ, в том

<p>образовательных программ (включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), список учебников и учебных пособий, используемых в ОУ).</p>	<p>образования ОУ. Положение и (или) приказ о рабочей группе по проектированию образовательной программы ОУ. Положение о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).</p>	<p>ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>числе УП, рабочие программы, УМК. Протоколы педагогических советов, Приказы руководителя ОУ. Протоколы заседаний рабочей группы по проектированию образовательной программы ОУ.</p>
<p>5.2.3.Приём, перевод и отчисление обучающихся.</p>	<p>Устав ОУ, Документ, подтверждающий наличие лицензии с приложениями. Свидетельство о государственной аккредитации. Образовательные программы ОУ. Концепция ОУ. Документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка отношений ОУ, обучающихся,</p>	<p>Заявления родителей (законных представителей) Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>Устав ОУ, Документ, подтверждающий наличие лицензии с приложениями. Свидетельство о государственной аккредитации. Образовательные программы ОУ. Концепция ОУ. Документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка отношений ОУ, обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) при приеме, переводе и отчислении обучающихся. Положения о приеме в профильные, специализированные классы, классы с углубленным изучением предметов.</p>

	<p>воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) при приеме, переводе и отчислении обучающихся.</p> <p>Положения о приеме в профильные, специализированные классы, классы с углубленным изучением предметов.</p>		<p>Приказы руководителя ОУ, Алфавитная книга. Личные дела обучающихся. Договоры с родителями (законными) представителями; Материалы по позиционированию деятельности ОУ во внешней среде (реклама, в т.ч. Интернет).</p>
<p>5.2.4.Реализация основных образовательных программ.</p>	<p>Устав ОУ. Документ, подтверждающий наличие лицензии с приложениями. Свидетельство о государственной аккредитации. Программа развития ОУ Концепция качества образования ОУ.</p>	<p>Согласование: педагогический совет, ОГОУ, учредитель. Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>Устав ОУ. Документ, подтверждающий наличие лицензии с приложениями. Свидетельство о государственной аккредитации. Программа развития ОУ Концепция качества образования ОУ. Образовательная программа ОУ. Индивидуальные учебные планы и образовательные маршруты обучающихся. Положение об использовании ИКТ в ОУ и другие локальные акты ОУ. Аналитические материалы и планы</p>

			корректирующих действий.
5.2.5. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися. Проектирование и реализация программ дополнительного образования.	Устав ОУ. Программа развития ОУ Концепция качества образования ОУ. Образовательная программа ОУ.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Устав ОУ. Программа развития ОУ Концепция качества образования ОУ. Образовательная программа ОУ. Планы воспитательной работы ОУ. Материалы по контролю и коррекции воспитательной работы ОУ, эффективности и эффективности взаимодействия с системой дополнительного образования.
5.2.6. Повышение квалификации педагогических кадров.	Устав ОУ. Перспективный план повышения квалификации. Приказы.	Согласование: Педагогический совет (Методический совет). Утверждение: руководитель ОУ.	Устав ОУ. Программа развития ОУ. Решения Методического или педагогического совета. Управление системой методической работы в ОУ (включая организацию повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров). Система мониторинга педагогической деятельности. Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров. РИК- 83. Приказы.

			Портфолио учителя.
5.2.7. Экспериментальная и инновационная деятельность.	Положение и (или) приказ об организации инновационной деятельности.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Устав ОУ. Программа развития ОУ Концепция качества образования ОУ. Образовательная программа ОУ. Положение и (или) приказ об организации инновационной деятельности. Программы экспериментальной и инновационной деятельности. Документы и материалы о результатах экспериментальной и инновационной деятельности. Заключения экспертного сообщества.
5.3. Вспомогательные процессы			
5.3.1. Бухгалтерско-финансовое обеспечение образовательного процесса.	Устав и локальные акты (о формировании и расходовании ФОТ, в т.ч. распределении стимулирующей части ФОТ, об организации платных дополнительных услуг (далее - ПДОУ). Договор с учредителем. Смета расходов на учебный год. Программа развития ОУ.	Согласование: Совет ОУ. Документы, касающиеся оплаты труда, согласуются с профсоюзной организацией. Финансовые документы подписываются учредителем, управлением финансов органа местного самоуправления,	Устав и локальные акты (о формировании и расходовании ФОТ, в т.ч. распределении стимулирующей части ФОТ, об организации ПДОУ). Приказы руководителя ОУ. Договор с учредителем. Техническое задание. Решение органа местного самоуправления о распределении финансовых средств. Смета расходов на учебный год. Программа развития ОУ. Документы бухгалтерского учета и

	Приказы руководителя.	руководителем ОУ и главным бухгалтером.	отчетности. Договоры с поставщиками. Бюджетные обязательства. ФОТ Ежеквартальный план расходования бюджетных средств. Акты выполненных работ. Аналитические материалы по результатам мониторинга расходования финансовых средств Договора с родителями на оказание ПДОУ. Смета расходов по ПДОУ.
5.3.2.Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов.	Программа развития ОУ. Перспективный план закупок на год. Приказ о назначении лица, ответственного за проведение закупок.	Согласование: Совет ОУ. Приказы руководителя.	Программа развития ОУ. Перспективный план закупок на год. Приказ о назначении лица, ответственного за проведение закупок. Регистрация ОУ на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru). Договора, контракты. Аналитические материалы по работе с поставщиками. Материалы, подтверждающие взаимодействие с надзорными органами.

5.3.3. Библиотечное информационное обслуживание.	и	Концепция и Программа развития ОУ. Образовательная программа. Локальный акт «Положение о школьной библиотеке». План работы.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Программа развития ОУ Концепция качества образования ОУ (раздел Концепция развития школьной библиотеки и информационной среды). Планы и анализ работы школьной библиотеки. Наличие электронного каталога, Приказы. Сайт ОУ, наиболее часто используемые сайты.
5.3.4. Управление инфраструктурой производственной средой.	и	Концепция и Программа развития ОУ. Приказы.	Согласование: ОГОУ, педагогический совет, совет трудового коллектива. Утверждение: руководитель ОУ.	Концепция и Программа развития ОУ. Приказы. Протоколы заседаний ОГОУ, педагогического совета, совета трудового коллектива. Материалы по финансированию развития инфраструктуры и производственной среды Материалы мониторинга состояния инфраструктуры и производственной среды. Аналитические материалы и приказы. Планы корректирующих действий.
5.3.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности здоровьесбережения.	и	Концепция и Программа развития ОУ. Коллективный и трудовой договоры.	Утверждение: руководитель с учетом мнения профсоюзной организации.	Материалы мониторинга состояния инфраструктуры, производственной и здоровьесберегающей среды. Должностные инструкции. Инструкции по технике безопасности.

			<p>Стенды.</p> <p>Планы по улучшению условий труда и обучения.</p> <p>Программа физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и санаторно-курортного лечения сотрудников.</p> <p>Программа обучение сотрудников и обучающихся по вопросам ЗОЖ, БЖД и охране труда.</p>
5.3.6.Социальная поддержка обучающихся и сотрудников.	<p>Концепция и Программа развития ОУ.</p> <p>Приказы руководителя.</p>	<p>Утверждение: руководитель с учетом мнения профсоюзной организации.</p>	<p>Концепция и Программа развития ОУ.</p> <p>Приказы руководителя.</p> <p>Учёт сотрудников, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Учет малоимущих, малообеспеченных детей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Планирование работы по социальной поддержке обучающихся и сотрудников.</p> <p>Материалы, свидетельствующие о проведенных мероприятиях по социальной поддержке обучающихся и сотрудников.</p>
Критерий 6. Удовлетворенность потребителей			
6.1.Механизмы сбора и анализа информации об	<p>Положение и (или) приказ ОУ о сборе и</p>	<p>Согласование: педагогический совет,</p>	<p>Локальные акты.</p> <p>Банк измерителей и технологий оценки</p>

<p>удовлетворенности обучающихся, выпускников, родителей (законных представителей), учреждений профобразования, работодателей.</p>	<p>анализе информации об удовлетворенности обучающихся, выпускников, родителей (законных представителей), учреждений профобразования, работодателей, или назначении ответственных за сбор информации об уровне удовлетворенности потребителей.</p>	<p>ОГОУ, профсоюзная организация. Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>удовлетворенности обучающихся, выпускников, родителей(законных представителей), учреждений профобразования, работодателей. План - график опроса потребителей, сбора информации о трудоустройстве выпускников. План корректирующих мероприятий.</p>
--	--	---	---

<p>6.2. Уровень удовлетворенности обучающихся, выпускников, родителей (законных представителей), учреждений профобразования, работодателей.</p>	<p>Концепция качества образования в ОУ (раздел «Уровень удовлетворенности потребителей», норма качества).</p>	<p>Согласование: педагогический совет, ОГОУ, профсоюзная организация. Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>Статистика проведенных исследований. Статистика поступления выпускников в учреждения профобразования, поступления на работу. Отзывы учреждений профобразования, работодателей о выпускниках ОУ. Аналитические материалы по результатам изучения удовлетворенности потребителей. Ежегодный отчет образовательного учреждения о результатах деятельности. Сайт ОУ. Протоколы педсовета, других органов школьного самоуправления, ОГОУ.</p>
<p>Критерий 7. Удовлетворенность персонала</p>			
<p>7.1. Механизмы сбора и анализа информации об удовлетворенности персонала.</p>	<p>Локальный акт ОУ об организации подразделения или назначения ответственных за сбор информации об уровне удовлетворенности персонала.</p>	<p>Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.</p>	<p>Локальные акты, устанавливающие общие требования к организации и порядку управления изучением удовлетворенности персонала. Банк измерителей и технологий оценки удовлетворенности персонала. План - график изучения уровня удовлетворенности персонала.</p>

			План корректирующих мероприятий.
7.2. Уровень удовлетворенности персонала.	Концепция качества образования в ОУ (раздел «Уровень удовлетворенности персонала»).	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Статистика проведенных исследований; Отчёты по анализу удовлетворённости персонала (аналитические справки, протоколы педсовета, специальный раздел в годовом анализе).
Критерий 8. Влияние ОУ на общество			
8.1. Механизмы сбора информации о влиянии на общество.	Программа развития ОУ. Локальный акт ОУ об организации подразделения или назначения ответственных за сбор информации о влиянии ОУ на общество.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Программа развития ОУ (соответствующий раздел) Локальный акт ОУ об организации подразделения или назначения ответственных за сбор информации о влиянии ОУ на общество. План работы ОУ на год. Банк измерителей и технологий оценки степени влияния ОУ на общество. План - график изучения степени влияния ОУ на общество. План корректирующих мероприятий.
8.2. Уровень восприятия ОУ	Концепция качества образования в ОУ (раздел «Влияние	Согласование: педагогический совет, ОГОУ.	Анализ работы за год. Отчет о самообследовании ОУ, размещенный в СМИ и на

обществом.	ОУ на общество»).	Утверждение: руководитель ОУ.	официальном сайте ОУ. Протоколы ОГОУ. Социальные проекты. Результаты анкетирования представителей общественности. Благодарственные письма, грамоты, гранты конкурсов социальных проектов, статьи об ОУ в СМИ (в том числе и электронных) и другие документальные свидетельства влияния ОУ на общество.
Критерий 9. Результаты деятельности ОУ			
9.1. Механизмы сбора и анализа информации о результатах деятельности ОУ.	Положение о мониторинге или иной локальный акт ОУ об организации подразделения или назначения ответственных за сбор информации и анализе результатов деятельности ОУ.	Согласование: педагогический совет, ОГОУ. Утверждение: руководитель ОУ.	Концепция качества образования в ОУ; Положение о мониторинге (раздел «Мониторинг результатов»); Банк измерителей и технологий оценки результатов деятельности ОУ; План-график проведения мониторинга результатов деятельности ОУ; План корректирующих мероприятий.
9.2. Основные (нефинансовые) результаты	Устав ОУ. Программа развития ОУ (раздел «Предполагаемые	Согласование: педагогический совет, ОГОУ, учредитель Утверждение:	Аналитические материалы по результатам мониторинга деятельности ОУ. Протоколы педагогического совета,

деятельности.	результаты»).	учредитель, руководитель ОУ.	ОГОУ. Годовой анализ работы ОУ. Отчет о самообследовании ОУ, размещенный в СМИ и на официальном сайте ОУ. Экспертные заключения по результатам аккредитации, внутренних и внешних аудитов.
9.3. Финансовые результаты деятельности ОУ.	Устав ОУ. Программа развития ОУ (раздел «Предполагаемые результаты»).	Согласование: педагогический совет, ОГОУ, учредитель. Утверждение: учредитель, руководитель ОУ.	Аналитические материалы по результатам мониторинга деятельности ОУ. Протоколы педагогического совета, ОГОУ. Годовой анализ работы ОУ. Отчет о самообследовании ОУ. Сайт ОУ. Финансовые отчеты. Бюджет ОУ.