Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №5 г. Искитима Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогическойнаправленности

«Школьная газета - «Пятый элемент»

Возраст обучающихся: 10 – 16 лет Срок реализации: 1 год

> Автор-составитель: Кадиленко Елена Мухтаровна, учитель русского языка и литературы

I. Комплекс основных характеристик программы.

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цель и задачи программы.
- 1 3.Содержание программы.
- 1.4.Планируемые результаты.

II. Комплекс организационно – педагогических условий

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Условия реализации программы.
- 2.3. Формы аттестации.
- 2.4. Оценочные материалы.
- 2.5. Методические материалы.
- 2.6. Список литературы.
- 2.7. Приложение.

1.1. Пояснительная записка

Нормативно — правовые основания для проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьная газета — «Пятый элемент»» составлены в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- 1. Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 РФ «Об образовании»;
- 2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- 4. Постановление Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 г. № 26. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;
- 5. Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726 р)
- 6. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребёнка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018 г., протокол № 3);
- 7. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 8. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
 - 9. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственного педагогического университета», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г., (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242.

Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе

Программа дополнительной общеразвивающей программы «Школьная газета — «Пятый элемент» разработана так же на основе программы дополнительного образования «Журналистика в школе» (автор-составитель Н. А. Спирина), ее отличие от существующих программ в том, что темы работы центра подобраны в соответствии с целями и задачами школы. Данная программа является программой дополнительного образования и рассчитана на 1 год, 64 часа (2 часа в неделю).

Направленность программы: социально-педагогическая.

Содержание учебного предмета «Школьная газета – «Пятый элемент»».

Газета «Пятый элемент» является частью структуры школьного самоуправления учащихся и представляет собою школьный пресс-центр.

Школьный пресс-центр это логически продуманное, организованное сообщество детей под руководством педагога, это форма освоения способов построения отношений, как условие освоения социально принятых норм взаимодействия, основание развития партнерства и сотрудничества, позволяющее:

- **р** привлечь обучающихся к обсуждению и участию в решении социальных проблем;
- **р** создать безопасное досуговое пространство для молодых людей, где они при поддержке взрослого могли бы проживать различные социальные роли (редактор, корреспондент, верстальщик, корректор и т.д.);
- осуществлять профилактику негативных социальных явлений современной жизни среди подростков;
- раформировать у подростков умение адаптироваться в сложной жизненной ситуации, моделировать свое поведение для преодоления закомплексованности и собственной мнимой неполноценности;
- **р** формировать социальную активность учащихся, понимаемую нами как творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни.

Программа рассчитана на обучение детей в возрасте от 12 до 17 лет.

Срок реализации учебного предмета

Срок освоения программы составляет 1 год. Продолжительность учебных занятий - 32 недели.

Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательной организации на реализацию учебного предмета

Объем учебного времени, составляет – 64 часа.

Форма проведения учебных аудиторных занятий

Учебные аудиторные занятия проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий.

Занятия проводятся из расчета 2 часа в неделю. Продолжительность урока: 45 минут.

1.2. Цели и задачи учебного предмета

Цели программы:

Цель - формирование социальной активности обучающихся через творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни, осознание гуманных идеалов, умения действовать в соответствии с гуманистическими нормами, конструктивно преобразовывать действительность.

Задачи программы:

Воспитательные:

Воспитание трудолюбия, предприимчивости, коллективизма, обязательности, честности, ответственности и порядочности, культуры поведения и бесконфликтного общения

Развивающие:

Развивать коммуникативные умения и навыки обучающихся.

Образовательные:

Способствовать расширению кругозора обучающихся, овладению ими основ психологических, культурологических знаний. Оказывать психолого-педагогическую поддержку процесса познания и самопознания подростками противоречий современной жизни.

1.3. Содержание программы

Учебно-тематический план

No	Раздел, тема занятия	Основные понятия	Кол-во	
			часов	
	Основы журналистики (16 занятий)			
1.	Теория. Вводное занятие. Значение журналистики в современной жизни. Профессия – журналист.	Журналистика как профессия и общественная деятельность; профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста; Виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные	1	
2.	Теория. Газетный мир	проблемы. Журналистика и литература;	1	
		этимология слов «газета», «журнал»		
3.	Практика. Знакомство с различными видами СМИ.	Обзор печатных изданий (работа в библиотеке). Особенности изданий, информационные интересы, рейтинг	1	

4.	Теория. Информационные жанры.	хроника, информация, расширенная информация, заметка, интервью, отчёт, репортаж, специальный репортаж, пресс-опрос и др.	1
5.	Мастерская жанров. «Узнай жанр»	хроника, информация, расширенная информация, заметка, интервью, отчёт, репортаж, специальный репортаж, пресс-опрос и др.	1
6.	Теория. Аналитические жанры.	корреспонденция, комментарий, статья, письмо, рецензия, беседа, эксперимент, рейтинг, обзор, мемуары и др.	1
7.	Практика. Школьный конкурс сочинений о школе.	Просмотр конкурсных работ, подведение итогов.	1
8.	Подготовка к выпуску школьной газеты.	Обсуждение рубрик, подведение результатов опроса. Работа над оформлением газеты.	1
9.	Теория. Художественно- публицистические жанры.	зарисовка, эссе, очерк, история, некролог, политический портрет, путевые заметки зарисовка и др.	1
10.	Мастерская жанров. «Узнай жанр»	зарисовка, эссе, очерк, история, некролог и др.	1
11.	Подготовка к выпуску школьной газеты.	Обсуждение рубрик, подведение результатов опроса. Работа над оформлением газеты.	1
12.	Теория. Сатирические жанры	пасквиль, фельетон, пародия, эпиграмма, анекдот, шарж, басня, карикатура.	1
13.	Мастерская жанров. «Узнай жанр» Сатирические жанры.	пасквиль, фельетон, пародия, эпиграмма, анекдот, шарж, басня, карикатура.	1
14.	Мастерская жанров. Эпистолярные жанры.	Письмо-предложение, письмо- отклик, письмо-жалоба, письмо- вопрос, письмо-ответ.	1
15.	Практическая работа. Комплексный анализ журналистского текста. Защита портфолио.	Жанры журналистики	1
16	Выпуск школьной газеты.	Обсуждение рубрик, подведение результатов опроса. Работа над оформлением газеты.	1
	Правила редактирования	и форматирования текста (9 занятий)
17.	Теория. Структура издания.	Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и другие). «Макет», «верстка».	1
18.	Теория. Подготовительная работа, правила ввода текста.	алгоритм действий, приемы выделения материала на полосе.	1
19.	Теория. Оформление заголовков и подзаголовков, создание колонтитулов.	Оформление заголовков и подзаголовков, создание колонтитулов, их роль в издании.	1

20.	Практикум. Редактирование	Анализ текста и его редактирования.	1	
	текста.	Рецензия на заметку в газету.		
21.	Работа с иллюстрациями.	Способы иллюстрирования	1	
22.	Макетирование страниц.	макет газетной страницы	1	
23.	Конкурс авторских	Конкурс авторских стихотворений,	1	
	стихотворений, посвященных	посвященных родителям.		
	родителям.			
24.	Теория. Композиция издания:	Композиция издания: вертикальная	1	
	вертикальная и	и горизонтальная.		
	горизонтальная.			
25.	Оформление титульного	Оформление титульного листа.	1	
	листа. Подготовка к печати	Подготовка к печати литературной		
	литературной газеты.	газеты.		
	Работа в 1	Интернет (2 занятия)		
26	Теория. Основы работы в	поиск, электронная почта,	1	
	Интернет.	электронная подписка.		
27	Практикум. Работа по	Обсуждение вопросов оформления	1	
	оформлению школьного	раздела «Пресс-центр» на школьном		
	сайта.	сайте.		
	Культур	ра речи (7 занятий)		
28.	Теория. Газетный язык.	Знакомство с термином «газетный	1	
	_	язык». Требования к языку СМИ.		
29.	Практикум. Анализ газетных	Анализ газетных статей в изданиях,	1	
	статей.	имеющих высокий рейтинг.		
30.	Теория. Богатство речи	Выразительные средства газетного	1	
	журналиста	языка: фразеологизмы, тропы. Игра		
		слов (каламбуры)		
31.	Выпуск школьной газеты.	Обсуждение рубрик, подведение	1	
		результатов опроса. Работа над		
		оформлением газеты.		
32.	Теория. Лексические и	Лексические и синтаксические	1	
	синтаксические особенности	особенности газетного языка.		
	газетного языка.			
33.	Теория. Чистота речи	Диалектная, профессиональная,	1	
	журналиста.	терминологическая лексика.		
		Речевые штампы и канцеляризмы.		
		Слова-паразиты, авторские		
		неологизмы.		
34.	Практикум. Анализ газетных	Анализ газетных статей с точки	1	
	статей.	зрения чистоты речы речи		
		корреспондентов.		
	Я – журналист (34 занятия)			
35.	Ролевая игра «Репортер на	Ролевая игра «Репортер на месте	1	
	месте событий».	событий».		
36.	Практическое занятие «Я	газетные и телевизионные очерки.	1	
	очевидец».			
37.	Ведение дискуссии «Лично я	сленг	1	
	против сленга?».		-	
38.	Тренинг умения задавать	Типы вопросов: осведомительные,	1	
	вопросы.	наводящие, проблемные,	*	
	zonpoem.	прогнозирующие, провокационные		
		вопросы		
39.	Теория. Информация.	Информация и ее основные черты,	1	
57.	торил. пиформация.	ттформация и се основные черты,	1	

		типы информации, формы подачи	
		новостей: метод «маски», фичер,	
		клиповый заголовок. Правила	
		построения информации, методы	
		получения информации, факт, как	
		основа информационных жанров.	
40.	Практика. Работа с	Собирание школьных новостей.	1
	информацией.	Техническое оснащение юнкора.	
41.	Подготовка к выпуску	Обсуждение рубрик, подведение	1
	школьной газеты.	результатов опроса. Работа над	
		оформлением газеты.	
42.	Школьный конкурс	Конкурс школьный фотографий на	1
	фотографий.	одну из тем по выбору.	
43.	Теория. Практика. Заметка.	Заметка, ее основные черты. Типы	1
		заметок.	
44.	Теория. Практика. Отчет.	Отчет и его основные черты.	1
45.	Школьный конкурс рисунков	Школьный конкурс рисунков на	1
		новогоднюю тему.	
46.	Теория. Репортаж.	Репортаж, его признаки. Предмет	1
		репортажа и его основа. Виды и типы	
		репортажа. Тема репортажа и его	
		герой. Подготовка к репортажу.	
47.	Практика. Фоторепортаж с	Фоторепортаж. Работа с	1
	места событий.	техническими средствами.	
48.	Подготовка к выпуску	Обсуждение рубрик, подведение	1
	школьной газеты.	результатов опроса. Работа над	
		оформлением газеты.	
49.	Выпуск школьной газеты	Работа над оформлением газеты. Ее	1
	газеты	распространение.	
50.	Теория. Интервью.	Интервью и его признаки. Типы и	1
		виды интервью. Этапы работы над	
		интервью. Классификация вопросов.	
		Памятка для составления интервью.	
51.	Практика. Интервью.	Работа над интервью.	1
52.	Гоория Опрос Просс водил	_	1
	Теория. Опрос. Пресс-релиз	Опрос. Пресс-релиз. Их	1
		особенности. Способы оформления.	1
53.	Практика. Опрос. Пресс-	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их	
	Практика. Опрос. Прессрелиз	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления.	1
53. 54.	Практика. Опрос. Прессредиз Теория. Обозрение,	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и	1
54.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария.	1 1 1
	Практика. Опрос. Прессрениз Теория. Обозрение, комментарий. Обозрение,	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и	1
54. 55.	Практика. Опрос. Прессредиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями.	1 1 1
54.	Практика. Опрос. Прессредиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В	1 1 1
54. 55.	Практика. Опрос. Прессредиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.	1 1 1
54. 55. 56.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия. Корреспонденция.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Корреспонденция.	1 1 1 1
54. 55.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия. Корреспонденция.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Корреспонденция.	1 1 1
54. 55. 56.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия. Корреспонденция. Практика. Рецензия. Корреспонденция.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Корреспонденция. Рецензия. Корреспонденция. Памятка по написанию рецензии.	1 1 1 1
54. 55. 56.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия. Корреспонденция. Практика. Рецензия. Корреспонденция.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Корреспонденция. Рецензия. Корреспонденция. Памятка по написанию рецензии. Обсуждение рубрик, подведение	1 1 1 1
54. 55. 56.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия. Корреспонденция. Практика. Рецензия. Корреспонденция.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Корреспонденция. Рецензия. Корреспонденция. Памятка по написанию рецензии. Обсуждение рубрик, подведение результатов опроса. Работа над	1 1 1 1
54. 55. 56. 57.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия. Корреспонденция. Практика. Рецензия. Корреспонденция. Подготовка к выпуску школьной газеты.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Корреспонденция. Рецензия. Корреспонденция. Памятка по написанию рецензии. Обсуждение рубрик, подведение результатов опроса. Работа над оформлением газеты.	1 1 1 1 1 1 1 1 1
54. 55. 56.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия. Корреспонденция. Практика. Рецензия. Корреспонденция. Подготовка к выпуску школьной газеты.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Корреспонденция. Рецензия. Корреспонденция. Памятка по написанию рецензии. Обсуждение рубрик, подведение результатов опроса. Работа над	1 1 1 1
54. 55. 56. 57.	Практика. Опрос. Прессрелиз Теория. Обозрение, комментарий. Практика. Обозрение, комментарий. Теория. Рецензия. Корреспонденция. Практика. Рецензия. Корреспонденция. Подготовка к выпуску школьной газеты.	особенности. Способы оформления. Опрос. Пресс-релиз. Их особенности. Способы оформления. Виды и признаки обозрения и комментария. Работа с изданиями. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Корреспонденция. Рецензия. Корреспонденция. Памятка по написанию рецензии. Обсуждение рубрик, подведение результатов опроса. Работа над оформлением газеты.	1 1 1 1 1 1 1 1 1

		Отличительные признаки. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.	
61.	Теория. Практика. Очерк Теория. Практика.	Очерк, его отличительные особенности.	1
	Теория. Практика. Зарисовка.	Зарисовка, ее отличительные особенности.	
62.	Теория. Практика. Фельетон и памфлет. Подготовка к выпуску школьной газеты.	отличительные особенности.	1
63.	Выпуск школьной газеты газеты Теория. Практика. Эссе	Работа над оформлением газеты. Ее распространение. Эссе, ее отличительные особенности.	1
64.	Теория. Практика. Социология как составная часть журналистских знаний. Выпуск школьной газеты	Правила составления анкеты. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Рейтинг. Работа над оформлением газеты. Ее распространение.	1

Деятельность строится по нескольким направлениям:

работы всех его членов, технического процесса подготовки материала, разработки макета издания и выпуск номера. Итог: осознание механизма работы пресс-центра, приобретение и накопление знаний по исполнению различных социальных ролей;

▶ накопление — выявление противоречий в повседневной жизни, осмысление

собственной позиции, соотнесение ее с общественным мнением. Итог: осознание своего «Я», накопление знаний о способах самовыражения;

- *моделирование* обсуждение выявленных проблемных ситуаций, анализ их с точки зрения актуальности, ранжирование по степени значимости, поиск информации, сюжета, героев статей. Итог: осознание своих способностей и возможностей для выявления противоречий и проблем, моделирование способов разрешения личностных и общественных проблем, актуализация собственного потенциала для их разрешения;
- ▶ исполнение выбор определенной роли (редактор, корреспондент, верстальщик, корректор и др.). Итог: осознание своих возможностей по освоению определенной социальной роли, актуализация своих возможностей.

Методы и приемы: лекция, дискуссия, мозговой штурм, диагностика и самодиагностика, тренинги, упражнения по развитию различных видов мышления, метод контрольных вопросов, практические задания и др.

Основные направления работы школьного пресс-центра:

- Практический курс <Школа журналистики>
- ➢ Знакомство с периодическими изданиями, пресс-центрами других школ, анализ газетного материала профессиональных изданий, участие в конкурсах детской прессы
- ▶ Организация встреч с интересными людьми, пресс-конференций, проведение экспресс-опросов, тематических заседаний
- **Выпуск** школьной газеты (подбор статей, иллюстраций, фотографий, рисунков; реклама и распространение газет)
- ▶ Всесторонне отображать школьную жизнь: школьные проблемы, школьные, районные и городские праздники и мероприятия;
 - Освещать правовые аспекты жизни школьников;
- ▶ Рассказывать об интересных людях нашей школы (учениках, учителях, родителях, выпускниках);
- **Р** Развивать и поддерживать интерес учащихся к учебной деятельности (научно-популярный раздел), искусству (интересные факты из области литературы, кино, театра, музыки), общественным проблемам;
- Публиковать творческие работы учащихся нашей школы (стихи, рассказы, пьесы, повести).
- У Издание литературного альманаха сборника литературных произведений учеников школы
- Все номера газет и первый выпуск литературного альманаха должны храниться в школьной библиотеке и быть доступными всем желающим, должна являться своеобразной летописью школы.

Содержательно-методическое обеспечение программы

Деятельность каждого ребенка в школьной газете построена таким образом, что он в течение учебного года осваивает несколько социальных ролей. В одной четверти он может быть корреспондентом, в другой — автором очерков, распространителем (рекламным агентом), верстальщиком и так далее.

Для освоения каждой из этих ролей необходимы кроме специальных знаний (знания компьютера, различных программ и др.) еще и общие, способствующие становлению основ социально-активной личности. Это, прежде всего, знания о видах и формах общения, об умении задавать вопросы, нахождении оригинального решения простой проблемы, умения мыслить творчески.

Предлагаемый комплекс тренингов и упражнений позволит педагогу раскрыть таланты и возможности ребенка, способствовать активизации личности, умению применить знания на практике, ускорить процесс адаптации школьника при переходе от одной роли к другой.

1.4. Планируемый результат

В результате реализации программы обучающиеся будут знать как:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- правильно вести интервью.

В результате реализации программы обучающиеся будут уметь:

- создавать тексты в в различных газетных жанрах;
- -отслеживать этапы создания печатного издания;
- выполнять обязанности разных членов редакции;
- редактировать печатное издание;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- распространять печатное издание;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации;

У обучающихся будут развиты следующие личностные качества:

Любознательность, профессионализм, целеустремленность, образованность, коммуникабельность, чувство юмора, хорошая память, интуиция, наблюдательность, стрессоустойчивость.

2.1. Календарный учебный график

- 1. Основы журналистики 16 часов.
- 2. Правила редактирования и форматирования текста 9 часов.
- 3. Работа в Интернет 2 часа.
- 4. Культура речи 7 часов.
- Я журналист 30 часов.

Итого: 64 часов

Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательной организации по реализации программы

Объем учебного времени составляет – 64 часов

Недельная нагрузка в часах: 2 часа.

2.2. Условия реализации программы

В системе общеобразовательной школы, для проведения успешных занятий по данной дополнительной общеразвивающей программы, имеется все необходимое: учебный класс, интернет, отличное материально- техническое обеспечение (мультемедио, ауди и видео аппаратура и.т.д.), информационное обеспечение, и т.д.

Расписания занятий вписывается в учебный процесс школы и является предметом дополнительного внеурочного обучения.

2.3. Формы аттестации

Аттестация: цели, виды, форма, содержание

Программа предусматривает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации учащихся и проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет в виде выпуска школьной газеты. Формы промежуточной и итоговой аттестации:

Преподаватель имеет возможность по своему усмотрению проводить промежуточные контрольные уроки по разделам программы (текущий контроль и мониторинг).

Итоговая аттестация проводится в форме выпуска газеты.

2.4. Оценочные материалы

Дополнительное образование должно отвечать потребностям социума и удовлетворять потребности ребенка, но возникает проблема, каким образом отслеживать результаты обучения ребёнка в системе дополнительного образования.

Для *контроля и оценки* деятельности учащихся используются методы устного, письменного и практического контроля и самоконтроля.

2.5. Методическое материалы

Методической особенностью обучения в программе является личностная ориентированная технология обучения, т.е. используются педагогические приемы, принципы, методы и формы для реализации творческого потенциала каждого ребенка.

Используются следующие методы и формы:

- 1. По источнику передачи и восприятию информации:
- наглядный (материалы газет и журналов, фотоматериалы, репортажи, мастер-класс педагога, сотрудничество в совместной продуктивной деятельности);
- практический (упражнения, написание статей, создание репортажей).
- 2. По дидактическим задачам:
- приобретение знаний через знакомство с журналистикой;
- применение знаний через моделирование игровых ситуаций;
- закрепление через разыгрывание игровых ситуаций;

- проверка результатов обучения через показательные занятия, выпуски газет.
- 3. По характеру деятельности:
- репродуктивный разработки и публикации статей;
- частично-поисковый во время работы детям даются задания в зависимости от их индивидуальных способностей.

Условия реализации программы:

Материальное обеспечение:

- Помещение просторный, хорошо проветриваемый класс.
- Интернет.
- Газеты и журналы.

Дидактическое обеспечение:

- Наглядные пособия (иллюстрации, таблицы, видеоматериалы).
- Методическая копилка (разработки занятий, сценарии и т.д.)

Средства общения:

- Участие в детских мероприятиях, освещение этих мероприятий.
- Взаимное общение детей из различных творческих объединений.

3. Список литературы и интернет – ресурсов

- 1. Журналистика в школе: программа, материалы к занятиям/ автор-составитель Н. А. Спирина. Волгоград: Учитель, 2011.
- 2. Волкова Л.А. Основы наборных процессов / Л.А.Волкова. –М., 1986;
- 3. Лицейское и гимназическое образование. —№ 6. –2002; Ладыженская Т.А.
- 4. Развивайте дар слова / Т.А.Ладыженская, Т.С.Зепалова. –М.,1977;
- 5. Макарова Н.В. Информатика 10-11 кл. / H.В.Макарова. –CПб., 1999;
- 6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии 10-11 кл. / Н.Д.Угринович. –М., 2003;
- 7. Программа деятельности центра социализации личности средствами артпедагогики. Иркутск, 2007;
- 8. Справочная книга редактора и корректора. –М., 1985; Тамберг Ю.Г. Развитие творческого мышления ребенка / Ю.Г.Тамберг. –СПб., 2002.

4. Приложение

Приложение 1

Структура пресс-центра.



Должностные обязанности

Главного редактора: организация ежемесячного выпуска газеты, подбор информации

Корректора: исправление ошибок, грамотное составление текстов

Верстальщик: оформление газеты

Редакторов: подбор материала, написание статей.

Возможные рубрики:

Новости ("Как это было");

- Представление какого-либо человека ("Незнакомые знакомцы', "Кто на новенького?");
- Обсуждение насущных школьных проблем ("Точка зрения");
- Юморески (случаи, произошедшие на уроках, фразы из сочинений).

1. Тренинг умения задавать вопросы.

Общение людей невозможно без вопросов человека к человеку, учителя к ученику, ученика к учителю.

Психологи считают, что наше мышление в значительной степени состоит из задавания вопросов и ответов на них. Вопрос — это форма мышления в которой выражается затребование информации. Задавание вопросов — это управление мышлением и осуществление обратной связи между людьми.

Сильное мышление это, в частности, умение задавать вопросы по существу. Мысль невозможна без вопроса. Путь от вопроса до ответа и есть работа мысли. Именно с целью развития мышления рекомендуется научить детей правильно задавать вопросы.

В вопрос можно вложить практически любой смысл, прямой или скрытый, как говорят «со вторым дном», «окрасить» вопрос любой эмоцией. Поэтому умение задавать вопросы можно отнести к искусству. Кстати, искусство журналиста — это задавать умные и интересные вопросы и вежливо выслушивать ответы.

Типы вопросов.

Необходимо научить детей не только задавать различные вопросы, но и уметь самим на них отвечать.

Осведомительные вопросы. Цель — получение новой информации (что это? зачем?). Частный случай — это вопросы на понимание, для уточнения ситуации или правильности своего понимания (на каком основании Вы это утверждаете?).

Наводящие вопросы и принцип сведения сложного к простому. Наводящими вопросами называют вопросы, помогающие решить проблему, найти сильную идею или понять ситуацию. Их еще можно назвать «сократовскими». Задавать такие вопросы довольно сложно. Надо хорошо знать обсуждаемый предмет, уметь давать четкие определения предметам и понятиям, владеть искусством дробления целого на части, владеть классификацией.

Проблемные или развивающие вопросы побуждают думать и понимать. Обычно начинаются так: Зачем? Почему? Какие функции выполняет? Хороши проблемные задания, начинающиеся словами: сравните..., сопоставьте..., чем отличается..., как устроено...

Критикующие вопросы. Их цель оценить и выявить недостатки. Все новое нуждается в честной, умной, строгой и доброжелательной критике, т.е. выявлении недостатков.

Отсекающие вопросы. Это сильные вопросы, отсекающие довольно большое поле неизвестности.

Прогнозирующие вопросы задают на выявление следствий типа: «Что будет, если?..» или «А что бы было?..». Это могут быть очень сложные вопросы на определение причинно-следственных связей.

Провокационные вопросы. Это вопросы с лукавством, со скрытой ошибкой или ложным утверждением. Их цель либо нанести вред, либо воспитать «чувство самурая»: настороженность, мгновенную готовность противостоять наступлению, подвоху, обману, выработать бдительность, критическое отношение и здоровое сомнение.

Упражнение 1. Учащихся делят на 2 команды. Каждой команде показывают свою репродукцию столько времени, сколько они просят. Затем репродукцию первой команды показывают ребятам второй и просят задавать разные типы вопросов, а команде отвечать на них.

Упражнение 2. Школьникам читается рассказ (статья, очерк и т.п.). Затем делят на 2 команды. Одной команде предлагают задавать вопросы для выяснения того, как вторая команда поняла прочитанное. Руководитель вместе с ребятами определяет лучший вопрос и лучший ответ.

2. Упражнения для умения находить главное.

На Землю прилетел инопланетянин и хочет знать о ней все. Расскажи ему самое главное десятью фразами.

Из каких главных частей состоит стол, велосипед, чайник, холодильник, лампочка.

Без каких компонентов можно сварить суп, а без каких нет?

3. Упражнения для развития ассоциативного мышления.

Хорошо находит ассоциации тот, у кого хорошая образная память, т.е. много образов в «доленной памяти», и кто может быстро извлечь из памяти нужный образ, т.е. быстро вспомнить то, что надо.

Возможно развивать ассоциативное мышление путем составления цепочек ассоциаций. Цепочку начинает какое-либо слово-символ или образ (например, корабль), далее записывается или произносится другое слово или образ, свободно возникший по ассоциации, и так далее. Например, такая цепочка — корабль: море, белый парус, яхта, «штормовые сороковые», океанские гонки, одиночество...

У других людей ассоциации будут совершенно другие. Корабль: алые паруса, Ассоль, сильные руки капитана Грея, счастье, слезы радости, сверкающее на солнце море...

Какие цепочки ассоциаций вызывают у Вас слова: бабочка, лист клена, пчела, рога оленя. Дается два слова (например, мороз и троллейбус). Требуется найти цепочку слов-образов, которая начиналась бы первым словом и заканчивалось вторым (мороз, снег, тайга, заблудившиеся туристы-лыжники, вертолет со спасателями, наконец, спасатели увидели сверху лыжный след, как троллейбусные провода).

Найдите цепочку ассоциаций по следующим парам слов: веревка и горы, яхта и ветер, Пушкин и Санкт-Петербург, остров Врангеля и белые медведи, лунная дорожка на воде и лодка, «как хороши, как свежи были розы…».

Материалы для вводного занятия «Значение журналистики в современной жизни. Профессия – журналист»

Журналистика — это общественная деятельность по сбору, обработке, хранению и периодическому распространению актуальной социальной информации с помощью средств массовой информации (печать, радио, телевидение, интернет)

История журналистики:

Слово «журналистика» ввел в русский язык Н. А. Полевой, создавший рубрику под таким названием в популярном во 2 половине 1820 годов журнале «Московский телеграф». В это же время журналистика становилась видом профессиональной деятельности (ранее труд авторов и редакторов материально не вознаграждался или вознаграждался время от времени).

Первым в России профессиональным редактором был Н. М. Карамзин, руководивший изданием журнала «Вестник Европы» в 1802-1803 (его жалование составляло 3000 р. в год)

Журналистской деятельностью весьма плодотворно занимались Петр 1 и Екатерина 2, Фонвизин, Крылов, Пушкин, Герцен, Толстой, Чехов, Плеханов, Ленин.

Среди редакторов журналов были Н. А. Некрасов, Ф. М. Фонвизин, Ф. М. Достоевский, М. Е. Салтыков-Щедрин, В. Г. Короленко, В. Я. Брюсов, М. Горький и другие.

Современная журналистика:

Информация вокруг нас, она нас радует и огорчает, смешит и разочаровывает, приносит удовольствие и разочарование, ее мы ждем и боимся получить, от нее часто зависит наша жизнь. Мы живем в информационном веке, говорят, что владеющий информацией владеет миром. Слово **информация** происходит от латинского «разъяснение», «изложение», первоначально означало сведения, передаваемые людьми устным или письменным способом.

В различных отраслях человеческой деятельности понятие «информация» имеет самое разное смысловое наполнение. Наиболее подходящее для журналистов определение: информация — это актуальные сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах. Любая информация, предназначенная для большого количества людей, становится массовой.

В Законе РФ «О средствах массовой информации» (1991 год) под массовой информацией понимаются «предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы». Таким образом, вся информация, которую мы получаем из газет, радио, телевидения, а в последнее время из Интернета, является массовой. Журналистика работает не со своей информацией, а только с той, которая важна для общества — социальной информацией.

Журналистика отражает факты с точки зрения их общественной значимости. Средства массовой информации учитывают и удовлетворяют информационные интересы и потребности аудитории. Получая информацию, читатели, слушатели, зрители оценивают новизну информации, ее достоверность, доступность, своевременность.

Вместе с тем журналистика не должна служить сиюминутным целям. Это становится наиболее актуальным в наше время – время становления информационного общества.

В 2000 году была принята доктрина информационной безопасности России, где среди прочих заявлена задача сохранения и укрепления нравственных ценностей, традиций, патриотизма и гуманизма.

Как форма информационной деятельности журналистика, безусловно, ответственна за выполнение этих задач.

Функции журналистики: коммуникативная, культуроформирующая, рекламносправочная, организаторская, развлекательная.

В соответствии с этим существует определенный набор качеств, обладать которыми должен каждый журналист.

Профессия журналист

По определению, журналист — это сотрудник периодического издания. Работа журналистом заключается в том, чтобы оперативно собрать, обработать, грамотно и доступно изложить актуальную информацию. Связь между журналистом и аудиторией осуществляется посредством информационного канала (печатные СМИ, телевидение, радио, Интернет), в зависимости от которого выделяют следующие журналистские специализации: сотрудники печатных изданий (газет, журналов, справочников), журналисты электронных СМИ (телевидение, радио, Интернет), фотокорреспонденты (в некоторых случаях фотографии не просто играют роль иллюстрации к литературному материалу, а являются полноценными произведениями)».

Также журналистов можно классифицировать по направлению работы: журналисты-международники, отраслевые журналисты, политические, экономические или спортивные обозреватели, рекламный журналист, телерепортер и так далее – и по жанру работ: репортер, публицист, обозреватель, очеркист, фельетонист ... Специализация может меняться в зависимости от того, в чем на текущий момент состоит работа журналиста.

В чем преимущества работы журналиста?

Почему многие стремятся получить эту профессию? Во-первых, такая работа предполагает активный образ жизни — не придется просиживать в офисе с 9 до 6. Потом — постоянно меняющиеся задачи, встречи с новыми людьми, в том числе и знаменитостями, путешествия... Хотя работа журналистом предполагает и ряд минусов: ненормированный рабочий день, состояние постоянного аврала, необходимость сдавать материалы в срок, что бы ни случилось — а значит, часто невозможность взять даже больничный или пойти в отпуск тогда, когда хочется... Кроме того, работа журналиста считается одной из самых опасных профессий, и смертность здесь высокая. Что касается карьеры — здесь есть возможность как горизонтального, так и вертикального роста. Вертикальная карьера журналиста предполагает переход на более высокие должности — от корреспондента до обозревателя, дальше — редактор отдела, выпускающий редактор, главный редактор... Горизонтальная карьера для журналиста означает создание известного имени, наработку контактов, работу для нескольких изданий одновременно и рост гонораров.

Что нужно уметь?

Общепринятое мнение, что для успешной карьеры в журналистике нужно быть общительным и хорошо писать, несколько неверно. На самом деле, чтобы работа журналиста ладилась, ему нужно обладать следующими качествами и умениями:

- 1. Любознательность, любопытство ко всему новому и желание поделиться этим новым с окружающими.
- 2. Упорство, целеустремленность не всегда удается легко получить нужную для заметки информацию.
- 3. Любовь и умение принимать участие в социальной жизни, наблюдать за людьми, «видеть сюжет».
- 4. Умение быстро переключаться с одной задачи на другую, работать с большим объемом информации.
- 5. Аналитический склад ума, умение структурировать информацию, выделять главное в потоке данных.
- 6. Общая эрудированность, широкий кругозор, грамотность, хорошая память, умение писать простым языком. Для тележурналиста в список еще добавляется хорошая дикция и умение быстро находить выход из неожиданной сложной ситуации.

Основные обязанности журналиста:

Романтический ореол работы журналиста заключается в том, что издали кажется, будто бы журналистика — это что-то связанное с расследованием запутанных дел или в крайнем случае - постоянные встречи со звездами шоу-бизнеса. На самом деле журналисты — это в том числе - и чаще всего — и те, кто пишет новости, небольшие заметки, в том числе о поголовье крупного рогатого скота в «Агровестник Прикарпатья» или рыщет днями в Интернете в поисках последних сплетен. Чаще всего такая простая работа достается новичкам.

В список обязанностей журналиста входит поиск тем для статей и новостей, поиск контактов для интервью или если нужно мнение эксперта, расшифровка диктофонных записей с этих интервью, на которые иногда может уходить большая часть времени — дороги и пробки никто не отменял. Кроме того, все эти эксперты и звезды редко говорят связно — то есть полученное интервью или цитату из него после расшифровки еще нужно «причесать», не забывая при этом, что смысл искажать нельзя. Не нужно забывать о «дипломатическом этапе» согласования материала со всеми участниками, каждый из которых желает внести свои правки... И все это — для того, чтобы получить в нужны срок небольшую статейку, скажем, о новом фасоне мужских рубашек.

Личностные качества журналиста:

Объективность — качество, без которого невозможно реализовать себя в журналистике. Главная задача — говорить правду, от этого зависит отношение читателя, слушателя, зрителя.

Беспристрастность — нужно констатировать факт, а не давать оценку происходящему. Личное отношение не должно открыто выражаться, если это не входит в задачу материала.

Принципиальность – журналист имеет право на собственное мнение, отстаивает его.

Терпимость — умение прислушиваться к разным мнениям, даже если они противоречат его собственному. Пренебрежение чужим мнением не только показатель неуважения к человеку, но и более длинный путь к подлинной сути вещей.

Коммуникабельность – умение устанавливать контакт, общаться.

Оперативность – работа с информацией не терпит промедления. От того насколько быстро вы передадите важную информацию для людей, может зависеть даже их жизнь.

Журналистика — это сфера деятельности, в которой существует очень жестокая конкуренция, выигрывает тот, кто обеспечивает не только качество, но и оперативность передачи новости (не в ущерб ее качеству)

Виды деятельности (специализации), которые может вести журналист.

- 1. Внештатный корреспондент или «фрилансер». Это независимый журналист, предлагающий свои материалы изданию. Живет на гонорары, которые получает за публикацию своих произведений и их перепечатку.
- 2. Собственный корреспондент. Обязанность сбор информации, поставка свежих новостей. Должен разбираться во всем: от митингов до концертов.
- 3. Репортер. Это автор «новостных» жанров. Должен уметь всегда оказаться в центре событий.
- 4. Ведущий рубрики, т.е. постоянного раздела в газете, журнале, радио, или телепрограмме.
- 5. Ответственный секретарь. Помогает согласовать работу отделов, контролирует всю работу по выпуску свежего номера, начиная с составления предварительного плана номера до верстки и сдачи макета в типографию.
- 6. Главный редактор. На нем лежит ответственность за подготовку материалов к печати и выход номера. Создать стиль газеты или журнала может только яркая личность.
- В отличие от внештатного корреспондента, постоянный сотрудник газеты получает зарплату и гонорар.

- 7. Неплохо может заработать журналист, нашедший себя в рекламе. Перспективно новое направление, появившееся в течение последнего десятилетия, наружная реклама (щиты, вывески, витрины).
- 8. Работа на радио и телевидении предполагает и написание сценариев, и озвучивание текстов, подготовку своих программ, выход в прямой эфир. Это радиовещание, ди-джеи, дикторы, звукорежиссеры, обозреватели, комментаторы.
- 9. Журналистской элитой всегда считались «международники» и требования к ним по-прежнему высоки: знание нескольких иностранных языков, умение хорошо разбираться в истории и культуре той страны, где они будут работать

Материалы к занятию «Жанры журналистики»

Заметка — один из основных информационных жанров, в основе которого лежит новость, т.е. ранее неизвестная информация. Главная задача пишущего — суметь кратко, в нескольких предложениях осветить событие, ответив на 3 вопроса: Что? Где? Когда?

Цель – проинформировать о последних событиях, произошедших в окружающем мире.

Статья — обычно люди называют статьей любой газетный материал. Профессиональные журналисты конкретную разновидность аналитических жанров публицистики.

Аналитик — тот, кто умеет хорошо анализировать, склонен к аналитическим рассуждениям. Статья предназначена для анализа актуальных проблем, общественно значимых проблем, волнующих общество в целом. Статья побуждает читателя к размышлению и формулировке разного рода выводов, из которых и складывается система взглядов на природу и общество.

Статья является одним из самых сложных жанров для написания. Начинающим журналистам никогда не доверяют писать статьи, так как для этого необходимо иметь большой информационный багаж и умение грамотно анализировать информацию.

Для того, чтобы правильно написать содержательную, глубокую, серьезную статью необходимо помнить об этапах создания журналистского материала:

- 1. Сформулировать тему и идею материала, учитывая актуальность, интерес читателя и свои возможности
- 2. Составить план, определить, какую информацию необходимо собрать, как это сделать.
- 3. Собрать информацию, от нее зависит насколько полной и глубокой получится статья
- 4. Логически грамотно расположить информацию, это поможет правильно понять ход размышлений и смысл основных заключений